



Администрация  
муниципального образования город Салехард

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2024 года

№ 2068

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по реализации общественно значимых социальных проектов «Гражданская инициатива»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация города Салехарда **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по реализации общественно значимых социальных проектов «Гражданская инициатива».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Салехарда:

- от 27 мая 2021 года № 1551 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по реализации общественно значимых социальных проектов «Гражданская инициатива»;

- от 28 марта 2022 года № 644 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования город Салехард от 27 мая 2021 года № 1551».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Полярный круг» и разместить на официальном сайте города Салехарда.

Глава города Салехарда

А.Л. Титовский

**Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения  
затрат по реализации общественно значимых социальных проектов  
«Гражданская инициатива»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует условия и механизм предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования город Салехард социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат по реализации общественно значимых социальных проектов «Гражданская инициатива» (далее – Порядок, участники отбора).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- организация-заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО), осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированная в установленном федеральным законом порядке, авторизированная на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее – официальный сайт конкурса), претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования город Салехард, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого

автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является достижение показателей реализации муниципальной программы муниципального образования город Салехард «Совершенствование муниципальной системы массовых коммуникаций и взаимодействие с институтами гражданского общества» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 25 марта 2021 года № 799 (далее – Программа).

4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард, предусмотренных Программой на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление общественных связей Администрации города Салехарда (далее – главный распорядитель).

В случае предоставления субсидии из федерального или окружного бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств главного распорядителя, возникающих при реализации мероприятий Программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта получателя субсидии.

Субсидии получателям субсидии предоставляются по следующим приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки получателям субсидии в муниципальном образовании город Салехард на конкурсной основе:

1) социальная поддержка и защита граждан оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе, с привлечением добровольцев (волонтеров):

- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;

2) развитие гражданского общества:

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного

самоуправления и некоммерческих организаций;

- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;

- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;

- развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование;

- цифровизация институтов гражданского общества;

- содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории г. Волноваха Донецкой Народной Республики.

3) патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти:

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;

- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

- создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях;

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;

- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций;

4) охрана жизни и здоровья граждан:

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;

- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности;

5) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- поддержка семей участников специальной военной операции;

б) развитие физической культуры и спорта:

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- развитие адаптивного спорта на Ямале, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;

- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации;

7) деятельность в области образования и просвещения:

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;

- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);

- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;

- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности;

- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодежи;

- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания;

8) охрана окружающей среды и защита животных:

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;

- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;

- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров;

9) защита прав и свобод человека и гражданина:

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;

- защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан;

10) сохранение единого культурного пространства:

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;

- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов, в том числе, в сельской местности;

- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края;

- поддержка местных инициатив, направленных на развитие малых территорий через развитие сельского и познавательного туризма;

11) сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера:

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;

- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;

- сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

- развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера;

12) деятельность в сфере национальной политики, противодействия идеологии терроризма и экстремизма:

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;

- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;

- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;

- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации;

- социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центральноазиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов;

- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;

13) поддержка участников и ветеранов боевых действий:

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий, и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;

- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально-значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;

- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;

- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья

участников и ветеранов боевых действий;

14) деятельность в сфере формирования и развития трудовых ресурсов:

- популяризация рабочих профессий;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

- организация проведения стажировок и трудоустройство на предприятиях города.

7. Информация о субсидии размещается на официальном сайте города Салехарда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Раздел II. Требования к участникам отбора**

8. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального образования город Салехард, на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Салехард, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Салехард;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», в решении Городской Думы муниципального образования город Салехард от 29 мая 2013 года № 36 «Об установлении видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества».

11) не имеющие просроченной задолженности по отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта, полученного в предыдущем году (если сроки предоставления такой отчетности наступили до окончания приёма заявок).

9. Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;



- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований. Если в состав учредителей участника отбора при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи участником отбора заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанные участники отбора могут участвовать в конкурсе при условии, что они соответствуют всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;
- личные фонды.

10. Участники отбора, являющиеся некоммерческими организациями-исполнителями общественно полезных услуг, включенные в реестр некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с Порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется участникам отбора, являющимися некоммерческой организацией-исполнителем общественно полезных услуг, заявившей при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии.

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Раздел III. Требования к заявке**

12. Заявка на участие в конкурсе участниками отбора подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

13. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- о проекте;
- о руководителе проекта;

- о команде проекта;
- об участнике отбора;
- календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев);
- бюджет заявки (далее - смета);
- заверение участника отбора о: согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии; актуальности и достоверности информации, предоставленной в составе заявки; актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки; отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; соответствии требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка; согласии на обработку персональных данных главному распорядителю, конкурсной комиссии; согласии на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

14. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (сканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

15. Участником отбора в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности участника отбора.

16. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

#### **Раздел IV. Конкурсная комиссия**

17. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом главного распорядителя.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Салехарда. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить депутаты Городской Думы муниципального

образования город Салехард, члены Общественной палаты муниципального образования город Салехард.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

19. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии участников отбора и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, сформированную главным распорядителем;

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

- утверждает список участников отбора, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе;

- осуществляет оценку заявок на основании критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку, для определения победителей из числа участников отбора, допущенных к участию в конкурсе;

- рассматривает перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла сформированный главным распорядителем в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

- пересматривает оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

- принимает решение об изменении размера поддержки участников отбора;

- формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок;

- утверждает список получателей субсидии с определением размера выделяемых субсидий.

20. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу конкурсной комиссии;

- определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

- проводит заседания конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

22. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

23. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за

исключением случаев отпуска, командировок или болезни, при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии член конкурсной комиссии или лицо, его замещающее, вправе участвовать в работе заседания посредством видео-конференц-связи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

25. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения субсидии проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

- отказа получателя субсидии от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем субсидии в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

26. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца третьего пункта 23 настоящего Порядка.

27. В случае если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

28. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

29. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

## **Раздел V. Порядок проведения отбора**

30. Способом проведения отбора участников отбора для предоставления им субсидий является конкурс.

31. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса.

32. Организацию проведения конкурса осуществляет главный распорядитель.

33. Главный распорядитель не позднее 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса, а также на официальном сайте муниципального образования город Салехард в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – объявление) с указанием следующей информации:

- срока проведения конкурса;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- доменного имени официального сайта конкурса;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категориях получателей субсидии и критериях их оценки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом III настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую

для представления участниками отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии, экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения документа об итогах конкурса на официальном сайте конкурса, а также на официальном сайте муниципального образования город Салехард в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

34. Один участник отбора вправе подать на конкурс несколько заявок.

В случае если все поданные заявки от одной организации – заявителя по итогам независимой экспертизы получили высокие итоговые оценки (средние баллы), позволяющие включить такие заявки в перечень победителей, главный распорядитель направляет такой организации-заявителю на адрес электронной почты уведомление о необходимости выбора не более двух заявок.

Если организация-заявитель не сообщит о своём выборе главному распорядителю в письменной форме в срок до 5 дней от даты отправки уведомления, в предварительный рейтинг включаются заявки с наивысшими итоговыми оценками (средними баллами).

35. Заявки подаются участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки участником отбора, которые отображены на официальном сайте конкурса.

36. Главный распорядитель в течение срока приема заявок, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, и заявки на соответствие

требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка, и информирует участников отбора на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Соответствие участников отбора требованию подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации путем проверки выписки из единого государственного реестра юридических лиц, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 8, пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель определяет путем проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 11 пункта 8 настоящего Порядка, главный распорядитель определяет на основании имеющейся у него информации о наличии у участника отбора просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

37. В случае несоответствия заявки и (или) участника отбора требованиям, установленным пунктом 8, разделом III настоящего Порядка, главный распорядитель отправляет данную заявку на доработку участнику отбора.

Участник отбора может устранить несоответствия в течение срока, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, и подать исправленную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема исправленной заявки являются первоначальные дата и время подачи заявки участником отбора, которые отображены на официальном сайте конкурса.

38. В случае соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, главный распорядитель регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока приема заявок, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок.

При наличии оснований для доработки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, заявка считается поступившей, но не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

39. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии;
- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Участник отбора может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

40. Главный распорядитель в течение 7 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 36 настоящего Порядка, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии участников отбора и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет в конкурсную комиссию для рассмотрения.

41. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня формирования в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка информации принимает решение о допуске или отклонении заявок. Решение о допуске или отклонении заявок оформляется соответствующим протоколом.

42. Основаниями для отклонения заявки являются:

– несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса;

– несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении конкурса;

– недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участниками отбора;

– подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

– наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

43. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка решения о допуске или отклонении заявок обеспечивает членам конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса доступ к заявкам для проведения оценки заявок и направляет им соответствующее уведомление.

44. Члены конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, проводят оценку заявок.

45. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

46. Член конкурсной комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с участником отбора, представившим данную заявку, напрямую запрашивать у участника отбора документы, информацию и (или) пояснения.



47. Член конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена участником отбора, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

Решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки принимается в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

48. Главный распорядитель в течение 3 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется главным распорядителем с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

49. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки. Для заявки, которая направлялась главным распорядителем на доработку участнику отбора в соответствии с настоящим Порядком, датой и временем подачи является дата и время подачи доработанной заявки.

Участнику отбора, указанному в пункте 10 настоящего Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

50. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования главным распорядителем предварительного рейтинга.

51. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный главным распорядителем в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, а также рекомендации членов конкурсной комиссии, данные ими в процессе проведения оценки заявок.

52. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки проектов участников отбора с учётом установленных критериев отбора, а также комментариев и рекомендаций членов конкурсной комиссии. При этом измененный размер поддержки не может быть менее 75 и более 100 процентов от запрошенных участниками отбора сумм.

53. Конкурсная комиссия может пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, в том числе в случае расхождения оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов.

Перечень заявок с расхождением оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов формируется главным распорядителем и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

54. В случае выявления в процессе проведения оценки заявок, представленных на конкурс, факта нарушения членом конкурсной комиссии требований, установленных пунктами 46 - 47 настоящего Порядка, конкурсная комиссия не учитывает баллы, присвоенные им данным заявкам.

55. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пунктов 52 - 54 настоящего Порядка.

56. Получатели субсидии определяются конкурсной комиссией из числа участников отбора, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество получателей субсидии определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

57. В случае, когда запрашиваемая сумма субсидии участника отбора, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, доведенных главному распорядителю на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств (далее – остаток), конкурсной комиссией сумма субсидии может быть уменьшена до суммы остатка.

58. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

59. В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка главный распорядитель в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, согласовывает с получателем субсидии размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка.

В случае принятия остатка получатель субсидии корректирует проект и уточняет соответствующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в целях дальнейшего заключения соглашения.

В случае отказа принятия им остатка конкурсная комиссия признает победителем участника отбора, заявка которого занимает в итоговом рейтинге заявок следующую позицию.

60. В течение 5 календарных дней со дня подписания протокола главный распорядитель размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте конкурса, на официальном сайте города Салехарда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), включающий следующие сведения:

– дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки.

61. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех участников отбора отклонены, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

## **Раздел VI. Порядок предоставления субсидий и контроль за их использованием**

62. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект получателя субсидии.

Срок реализации проекта, значения характеристик (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата), устанавливаются соглашением.

62. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq C_{\text{спр}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -организации;

$P_i$  – размер запрашиваемых средств получателем субсидии, необходимых для реализации проекта;

$C_{\text{спр}}$  - предельный размер одной субсидии.

63. Общий объем предоставляемых субсидий из бюджета муниципального образования город Салехард не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

64. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается главным распорядителем с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Администрации города Салехарда.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования город Салехард по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа,

соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

65. Не позднее 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте конкурса наименований получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, главный распорядитель направляет получателю субсидии в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

66. Не позднее 30 календарных дней со дня направления получателю субсидии указанной в пункте 65 настоящего Порядка информации главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидии.

В случае если получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 65 настоящего Порядка информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким получателем субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения». Изменение статуса заявок осуществляется главным распорядителем.

67. В случае выявления факта представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого получателя субсидии из перечня получателя субсидии (решение оформляется соответствующим протоколом), и главный распорядитель не заключает с ним соглашение.

68. Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в соглашение, являются:

– запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– обязательство получателя субсидии использовать средства субсидии по целевому назначению.

69. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Получателем субсидии без согласования с главным распорядителем вправе в пределах не более 10 процентов от размера субсидии осуществлять перераспределение средств субсидии в смете расходов, за исключением расходов на оплату труда, в связи с уточнением фактических расходов без изменения значений результата субсидии, характеристик результата, установленных в соглашении.

70. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Администрации города Салехарда.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты получения обращения получателем субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо направляет получателю субсидии в письменном виде уведомление об отказе в заключении на адрес электронной почты, указанной в заявке.

71. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

– несоответствие целям и задачам проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия;

– уменьшение количественных характеристик результата, установленных в соглашении;

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

– иные основания для отказа (при необходимости).

72. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены получателем субсидии на реализацию проекта.

За счет субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

– непосредственно не связанных с реализацией проекта;

– на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

– на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

– предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

– на погашение задолженности организации;

– на уплату штрафов, пеней.

73. Получатель субсидии ведет отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии.

74. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю:

– о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам реализации мероприятий проекта;

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

Отчеты представляются в адрес главного распорядителя на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом.

Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета. В случае отсутствия замечаний по итогам проверки отчета главный распорядитель утверждает отчет.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом получателя субсидии посредством электронной связи.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя дорабатывает отчет и повторно направляет его главному распорядителю. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку. В случае выявления по итогам проверки доработанного отчета несоответствий или при наличии замечаний главного распорядителя в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет получателю субсидии посредством электронной связи претензию с указанием срока устранения замечаний. Срок устранения замечаний не может быть более 20 рабочих дней.

75. Помимо отчетов, предусмотренных пунктом 75 настоящего Порядка, получателем субсидии представляется следующая дополнительная отчетность, сроки и формы представления получателем субсидии которой устанавливаются в соглашении:

– отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек плана) ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– итоговый отчет об использовании субсидии, подготовленный, не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока выполнения всех мероприятий, указанных в календарном плане.

76. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по

формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

77. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Предусмотреть условия, в соответствии с которыми получатель субсидии вправе направить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цели, предусмотренные Порядком, при принятии главным распорядителем, по согласованию с департаментом финансов Администрации города Салехарда, решения о наличии потребности в указанных средствах, а также предусмотреть обязанность получателя субсидии возвратить остаток неиспользованной субсидии при отсутствии согласия главного распорядителя, либо предусмотреть условие о возврате неиспользованного остатка субсидии (без дополнительных условий).

78. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Салехард в срок, указанный в пункте 80 настоящего Порядка в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижения значений результата предоставления субсидии;
- установления факта нецелевого использования субсидии;
- непредставления отчета, предусмотренного соглашением;
- расторжения соглашения;
- выявления факта представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

79. При наличии оснований для возврата получателем субсидии, установленных пунктом 79 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования город Салехард осуществляется:

- на основании требования главного распорядителя (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля (с указанием размера средств, подлежащих возврату) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечении срока, установленного в требовании (предписании) для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

В случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисляется пеня в размере одной трехсот

шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования город Салехард).

80. Получатель субсидии обязан возвратить в добровольном порядке неиспользованные остатки субсидии в бюджет муниципального образования город Салехард не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

81. Получатель субсидии может направить главному распорядителю обращение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в целях достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, при условии, что остатки субсидии будут использованы в течение срока реализации проекта, установленного в соглашении.

82. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Салехард.

83. Главный распорядитель:

– не возмещает расходы, понесенные участниками отбора, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе;

– не обязан направлять участникам отбора письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень получателей субсидии, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

84. Подачей заявки на участие в конкурсе участник отбора разрешает главному распорядителю использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.



Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий в целях финансового  
обеспечения затрат по реализации  
общественно значимых  
социальных проектов  
«Гражданская инициатива»

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9 - 10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</li> <li>– проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</li> <li>– имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;</li> <li>– мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению, по которому подана заявка</li> </ul>
6 - 8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</li> <li>– проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
3 - 5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p style="text-align: center;">Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</li> <li>– большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9 - 10	<p style="text-align: center;">Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</li> <li>– календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>– указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</li> </ul>
6 - 8	<p style="text-align: center;">По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</li> <li>– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</li> </ul>
3 - 5	<p style="text-align: center;">Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации</li> </ul>

	<p>проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>– существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>– сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
<p>3. Инновационность, уникальность проекта</p>	
9 - 10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации-заявителя и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</li> </ul>
6 - 8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет участник отбора и (или) его партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>– у участника отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>

3 - 5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>– практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности участника отбора;</li> <li>– практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</li> </ul>
<p>4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	
9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</li> </ul>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</li> <li>– по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>– запланированные результаты могут быть достигнуты при</li> </ul>

	<p>меньших затратах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</li> <li>– предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>– описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
<p>5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта</p>	
9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>– все планируемые расходы реалистичны и обоснованны;</li> <li>– даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>– в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника отбора ресурсов</li> </ul>
6 - 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованны, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
3 - 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>– в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы;</li> <li>– некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в</li> </ul>

	<p>комментариях к расходам);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>– в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка;</li> <li>– бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</li> <li>– бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>– имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</li> <li>– комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
6. Масштаб реализации проекта	
9 - 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности участника отбора и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</li> <li>– в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</li> </ul>
6 - 8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>– имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии</li> </ul>

	(с комментарием)
3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</li> <li>– в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</li> <li>– не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
9 - 10	<p style="text-align: center;">7. Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития</p> <p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием</li> </ul>

	<p>рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>– участником отбора представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки</li> </ul>
6 - 8	<p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>– в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</li> </ul>
3 - 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>– продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>– отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
<p>8. Опыт участника отбора по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности</p> <p>9 - 10</p>	<p>У участника отбора отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет;</li> <li>– в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет;</li> <li>– участник отбора получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>– у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>– участник отбора придерживается высоких этических стандартов;</li> <li>– у участника отбора есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>
<p>6 - 8</p>	<p>У участника отбора хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>– в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта участника отбора подтверждается наградами, отзывами, публикациями в</li> </ul>

	<p>средствах массовой информации и Интернете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</li> </ul>
3 - 5	<p>У участника отбора удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке приведено описание собственного опыта участника отбора по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания участника отбора (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>– участник отбора имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</li> <li>– участник отбора имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте участника отбора, заявленные достигнутые результаты не представлены;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>У участника отбора практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник отбора не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>– опыт проектной работы участника отбора в заявке практически не описан;</li> <li>– имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника отбора и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах участника отбора);</li> <li>– участник отбора не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);</li> <li>– основной профиль деятельности участника отбора не соответствует выбранному приоритетному направлению;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды	

планируемой деятельности	
9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> <li>– в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</li> </ul>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</li> <li>– указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>– имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
10. Информационная открытость участника отбора	
9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>– деятельность участника отбора систематически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>– участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети Интернет, на котором представлены</li> </ul>

	<p>подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник отбора имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</li> <li>– участник отбора регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</li> </ul>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник отбора имеет действующий сайт в сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе участника отбора, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>– информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов;</li> <li>– деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– деятельность участника отбора мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет;</li> <li>– у участника отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>– отчеты о деятельности участника отбора отсутствуют в открытом доступе;</li> <li>– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информация о деятельности участника отбора практически отсутствует в сети Интернет;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)</li> </ul>