



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2024 г. № 264-П

с. Красноселькуп

О предоставлении субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Красноселькупского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень приоритетных направлений предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноселькупского района от 14.04.2022 № 148-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 16 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Красноселькупского района по экономике и финансам.

Глава Красноселькупского района



Ю.В. Фишер

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Красноселькупского района

ОТ 06 сентября 2024 г. № 264-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе (далее - Порядок, СО НКО, муниципальный округ Красноселькупский район, субсидия) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, в том числе процедуру проведения конкурса на предоставление субсидий (далее - конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участник отбора - СО НКО, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированная в установленном федеральным законом порядке, авторизованная на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее - официальный сайт конкурса), претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- конкурс - способ отбора участников отбора для предоставления им субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- заявка - информация и документы, представленные участником отбора на конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

- социально значимый проект (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории муниципального округа Красноселькупский район (в том числе

включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами муниципального округа Красноселькупский район), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», по приоритетным направлениям предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов СО НКО в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- конкурсная комиссия - комиссия, созданная для осуществления процедур рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора;

- победитель отбора - участник отбора, признанный конкурсной комиссией получателем субсидии;

- субсидия - средства бюджета Красноселькупского района, предоставляемые по результатам конкурса победителю отбора на реализацию проекта;

- получатель субсидии - победитель отбора, которому предоставляются средства бюджета Красноселькупского района по результатам конкурса на реализацию проекта;

- уполномоченный орган - Администрация Красноселькупского района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом по реализации Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее - соглашение);

- текущий финансовый год - год предоставления субсидии.

Функции Администрации Красноселькупского района по проведению конкурса, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществлению материально-технического обеспечения деятельности конкурсной комиссии, сбор и подготовку материалов к заседаниям, подготовку проектов решений конкурсной комиссии, проведению иных действий, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет отдел информационно-аналитической деятельности информационно-аналитического управления Администрации Красноселькупского района (далее – отдел информационно-аналитической деятельности, отдел).

Иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки СО НКО на реализацию проектов в рамках реализации мероприятий по направлению «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация муниципальной политики», утвержденной постановлением Администрации Красноселькупского района от 20.12.2021 № 79-П (далее – Муниципальная программа).

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО на реализацию социально значимых проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Красноселькупского района о бюджете Красноселькупского района на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках Муниципальной программы.

В случае предоставления субсидии из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа бюджету Красноселькупского района в целях софинансирования расходных обязательств муниципального округа, возникающих при реализации мероприятий Муниципальной программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидии победителям отбора предоставляются по приоритетным направлениям предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе.

Приоритетные направления предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе утверждаются постановлением Администрации Красноселькупского района.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее - единый портал, в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Софинансирование проекта из внебюджетных источников (включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев) должно составлять не менее 1% от общей суммы расходов на реализацию проекта.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта СО НКО.

1.9. Конкурс проводится не реже одного раза в год, получатель субсидии не может принимать участие в конкурсе с одним и тем же проектом чаще, чем один раз в год.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства из бюджета Красноселькупского района на основании иных муниципальных правовых актов на мероприятия, включенные в проект;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноселькупского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Красноселькупского района;

2.1.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.1.10. зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Красноселькупского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законами автономного округа, либо зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие указанные виды деятельности за пределами Красноселькупского района, созданные с целью консолидации и поддержки ветеранов Красноселькупского района, защиты их прав и законных интересов или являющиеся ассоциациями (союзами) таких соискателей;

2.1.11. не имеющие задолженности по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе), полученной в предыдущем году на иные проекты.

2.2. Не могут быть получателями субсидии:

2.2.1. государственные корпорации;

2.2.2. государственные компании;

2.2.3. политические партии;

2.2.4. государственные учреждения;

2.2.5. муниципальные учреждения;

2.2.6. потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2.2.7. саморегулируемые организации;

2.2.8. объединения работодателей, объединения кооперативов;

2.2.9. товарищества собственников недвижимости, к которым

относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

2.2.10. нотариальные палаты;

2.2.11. государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

2.2.12. микрофинансовые организации;

2.2.13. торгово-промышленные палаты;

2.2.14. организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей участника отбора при его создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно - распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи участником отбора заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей участника отбора, указанный участник отбора может участвовать в конкурсе при условии, что он соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.2.15. личные фонды.

2.3 Участники отбора, являющиеся некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется участнику отбора, являющемуся некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, заявившему в заявке на участие в конкурсе о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии, при наличии на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к которому осуществляется через официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведений о включении участника отбора в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

2.4. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к заявке

3.1. Заявка на участие в конкурсе участником отбора подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.2.1. о проекте;

3.2.2. о руководителе проекта;

3.2.3. о команде проекта;

3.2.4. об организации-заявителе (участнике отбора);

3.2.5. календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев);

3.2.6. бюджет заявки (далее - смета);

3.2.7. заверение участника отбора о:

3.2.7.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;

3.2.7.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

3.2.7.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

3.2.7.4. отсутствию в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.2.7.5. отсутствию в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

3.2.7.6. отсутствию в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.2.7.7. соответствию требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

3.2.7.8. согласии на обработку персональных данных уполномоченному органу, конкурсной комиссии;

3.2.7.9. согласии на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

3.3. В состав заявки включаются следующие документы:

3.3.1. электронная (сканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

3.3.2. электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. Участником отбора в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности участника отбора.

3.5. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Красноселькупского района.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации Красноселькупского района, в том числе специалистов отдела информационно - аналитической деятельности, Управления финансов Администрации Красноселькупского района, отдела экономики и ценообразования Администрации Красноселькупского района, Общественной Палаты Красноселькупского района (по согласованию), представителей СО НКО (по согласованию).

4.4. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить представители иных органов местного самоуправления муниципального округа, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

4.5. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

4.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.6.1. рассматривает информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии участников отбора и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, сформированную уполномоченным органом;

4.6.2. принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

4.6.3. утверждает список участников отбора, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе;

4.6.4. осуществляет оценку заявок на основании критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку для определения победителей отбора из числа участников отбора, допущенных к участию в конкурсе;

4.6.5. рассматривает перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла сформированный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.20 настоящего Порядка;

4.6.6. пересматривает оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

4.6.7. принимает решение об изменении размера поддержки участников отбора;

4.6.8. формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок;

4.6.9. утверждает список победителей отбора с определением размера выделяемых субсидий.

4.7. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

4.8.1. организует работу конкурсной комиссии;

4.8.2. определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

4.8.3. проводит заседания конкурсной комиссии;

4.8.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

4.9.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

4.9.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

4.9.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4.9.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

4.10. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев отпуска, командировок или болезни, при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии.

4.11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.12. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения субсидии проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

4.12.1. отказа победителя отбора от заключения соглашения;

4.12.2. расторжения соглашения с победителем отбора в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

4.13. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4.15. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.16. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

4.17. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.18. В случае, если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.19. Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.20. К иным обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе комиссии, относятся:

- участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности участника отбора в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом участника отбора в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с участником отбора;

- получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от участника отбора;

- наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с участником отбора, его учредителем или руководителем;

- участие члена конкурсной комиссии в работе участник отбора в качестве добровольца;

- оказание членом конкурсной комиссии содействия участнику отбора в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

4.21. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки на участие в конкурсе, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

4.22. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

V. Порядок проведения отбора

5.1. Способом проведения отбора участников отбора для предоставления им субсидий является конкурс.

5.2. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса.

5.3. Организацию проведения конкурса осуществляет отдел информационно-аналитической деятельности.

5.4. Отдел не позднее 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте конкурса, а также при необходимости на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса с указанием следующей информации:

5.4.1. срока проведения конкурса;

5.4.2. даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

5.4.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

5.4.4. результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

5.4.5. доменного имени и (или) указателей страниц системы

«Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при технической возможности);

5.4.6. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

5.4.7. категориях получателей субсидии и критериях оценки;

5.4.8. порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

5.4.9. порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

5.4.10. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

5.4.11. порядка возврата заявок на доработку;

5.4.12. порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

5.4.13. порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую для представления участниками отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии, экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

5.4.14. объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю (получателям) субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

5.4.15. порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5.4.16. срока, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

5.4.17. условий признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

5.4.18. сроки размещения документа об итогах конкурса на едином портале, на официальном сайте конкурса (при проведении отбора на ином сайте, с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

5.5. Один участник отбора вправе подать на конкурс несколько заявок.

В случае если участник отбора представил на конкурс несколько заявок и результаты оценки заявок позволяют претендовать им на победу в конкурсе, такому участнику отбора обеспечивается возможность выбора не более двух заявок.

Участник отбора должен сообщить о своем выборе в конкурсную комиссию в письменной форме в течение 3-х рабочих дней.

Если участник отбора не сообщит о своем выборе уполномоченному органу в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением уполномоченного органа о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному участнику отбора, в предварительный рейтинг включаются заявки с наивысшим рейтингом.

5.6. Заявки подаются участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки участником отбора, которые отображены на официальном сайте конкурса.

5.7. При наличии технической возможности подача заявки участником отбора будет осуществляться в соответствии с требованиями, установленными разделом 12 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

5.8. Отдел в течение срока приема заявок, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и информирует участника отбора на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Соответствие участника отбора требованию подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации путем проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8, 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются отделом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются отделом в Управлении финансов Администрации Красноселькупского района.

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются отделом в Централизованной бухгалтерии Администрации Красноселькупского района (далее - Бухгалтерия).

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.10 пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, отдел определяет путем проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Порядка, отдел определяет на основании имеющейся у него информации о наличии у участника отбора просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, полученной в предыдущем году на иные проекты.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

5.9. В случае несоответствия заявки и (или) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1, разделом 3 настоящего Порядка, отдел отправляет данную заявку на доработку участнику отбора.

Участник отбора может устранить несоответствия в течение срока, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка и подать исправленную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема исправленной заявки является первоначальные дата и время подачи заявки участником отбора, которые отображены на официальном сайте конкурса.

5.10. В случае соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел регистрирует заявку на официальном сайте конкурса.

При наличии оснований для доработки, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Порядка, заявка считается поступившей, но не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

5.11. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

5.11.1. принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного пунктом 5.22. настоящего Порядка;

5.11.2. принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Участник отбора может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

5.12. Отдел в течение 5 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 5.8 настоящего Порядка, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии участников отбора и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет в конкурсную комиссию для рассмотрения.

5.13. Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня формирования в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка информации принимает решение о допуске или отклонении заявок. Решение о допуске или отклонении заявок оформляется соответствующим протоколом.

5.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

5.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

5.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса;

5.14.3. несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении конкурса;

5.14.4. недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;

5.14.5. подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка);

5.14.6. наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

5.15. Отдел в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Порядка

решения о допуске или отклонении заявок, обеспечивает членам конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса доступ к заявкам для проведения оценки заявок и направляет им соответствующее уведомление.

5.16. Члены конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.15 настоящего Порядка, проводят оценку заявок.

5.17. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.18. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

5.19. Член конкурсной комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с участником отбора, представившим данную заявку, напрямую запрашивать у такого участника отбора документы, информацию и (или) пояснения.

5.20. Член конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена участником отбора, в котором он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

Решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки принимается в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка.

5.21. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.16 настоящего Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется отделом с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O_1 + O_2 + O_3 \dots) / N,$$

где:

И – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

$O_1 + O_2 + O_3 \dots$ – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

5.22. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и

временем подачи заявки. Для заявки, которая направлялась отделом на доработку участнику отбора в соответствии с настоящим Порядком, в указанном случае датой и временем подачи является дата и время подачи доработанной заявки.

Участнику отбора, указанному в пункте 2.3 Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

5.23. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования отделом предварительного рейтинга.

5.24. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный отделом в соответствии с пунктом 5.21 настоящего Порядка, а также рекомендации членов конкурсной комиссии, данные ими в процессе проведения оценки заявок.

5.25. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки проектов участников отбора, в том числе с учетом комментариев и рекомендаций членов конкурсной комиссии. При этом измененный размер поддержки не может быть менее 75 и более 100 процентов от запрошенных участниками отбора сумм.

5.26. Конкурсная комиссия может пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, в том числе в случае расхождения оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов.

Перечень заявок с расхождением оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов формируется отделом и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.27. В случае выявления в процессе проведения оценки заявок, представленных на конкурс, факта нарушения членом конкурсной комиссии требований, установленных пунктами 5.19-5.20 настоящего Порядка, конкурсная комиссия не учитывает баллы, присвоенные им данным заявкам.

5.28. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пунктов 5.24-5.26 настоящего Порядка.

5.29. Победители отбора определяются конкурсной комиссией из числа участников отбора, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей отбора определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.30. В случае, когда запрашиваемая сумма субсидии победителя отбора, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, доведенных уполномоченному органу на проведение конкурса

лимитов бюджетных обязательств (далее - остаток), конкурсной комиссией сумма субсидии может быть уменьшена до суммы остатка.

5.31. В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с пунктом 5.30 настоящего Порядка, отдел в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 5.29 настоящего Порядка, согласовывает с победителем отбора размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка.

В случае согласия победитель отбора корректирует проект и уточняет соответствующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в целях дальнейшего заключения соглашения.

В случае отказа конкурсная комиссия признает победителем отбора участника отбора, заявка которого занимает в итоговом рейтинге заявок следующую позицию.

5.32. Не позднее 15 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии на основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 5.29 настоящего Порядка, издается распоряжение Администрации Красноселькупского района о предоставлении субсидий (далее – распоряжение), которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

5.33. В течение 5 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.29 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте конкурса (с размещением указателя страниц сайта на едином портале), на сайте Администрации Красноселькупского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включающий следующие сведения:

5.33.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

5.33.2. дату, время и место оценки заявок;

5.33.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

5.33.4. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

5.33.5. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5.33.6. наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

5.34. Отдел размещает на официальном сайте конкурса:

5.34.1. в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование участника отбора, его основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление

которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии);

5.34.2. в течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 5.32 настоящего Порядка информацию обо всех получателях субсидии (наименование организации-получателя субсидии, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, размер субсидии).

5.35. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех участников отбора отклонены, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

5.36. Уполномоченный орган:

5.36.1. не возмещает расходы, понесенные участниками отбора, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе;

5.36.2. не обязан направлять участникам отбора письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень победителей отбора, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

5.37. Подачей заявки на участие в конкурсе участник отбора разрешает уполномоченному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

VI. Порядок предоставления субсидий и контроль за их использованием

6.1. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект СО НКО.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6.2. Расчет размера субсидии для оказания финансовой поддержки СО НКО производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq C_{\text{спр}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -организации; P_i – размер запрашиваемых средств победителем отбора, необходимых для реализации проекта;

$C_{\text{спр}}$ - предельный размер одной субсидии.

6.3. Общий объем предоставляемых субсидий из бюджета Красноселькупского района не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 200 000 (двести тысяч)

рублей.

6.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается уполномоченным органом с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Красноселькупского района.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального округа Красноселькупский район по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. Не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте конкурса наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, отдел направляет победителю отбора в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

6.6. Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю отбора указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка информации, уполномоченный орган заключает соглашение с победителем отбора.

В случае если победитель отбора в течение 30 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

6.7. В случае выявления факта представления победителем отбора подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого победителя отбора из перечня победителей отбора (решение оформляется соответствующим протоколом), и уполномоченный орган не заключает с ним соглашение.

6.8. Условиями предоставления субсидии являются:

6.8.1. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по оплате труда перед работниками (в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

6.8.2. выплата получателем субсидии работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

6.8.3. отсутствие у получателя субсидии нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками), на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

6.8.4. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6.8.5. не нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6.8.6. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля Красноселькупского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6.8.7. запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.8.8. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноселькупского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Красноселькупского района на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6.8.9. наличие обязательства получателя субсидии о финансировании проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 1% общей суммы расходов на реализацию проекта.

6.8.10. отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. Соглашение, заключаемое с победителем отбора, должно предусматривать:

6.9.1. название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия; 6.9.2. результат предоставления субсидии, точную дату его достижения (срок реализации проекта) и конечное значение.

Количественные значения показателей, необходимых для

достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются с учетом значений количественных показателей проекта, указанных в заявке;

6.9.3. размер субсидии, условия и порядок ее предоставления;

6.9.4. срок использования субсидии;

6.9.5. бюджет проекта, определяющий распределение субсидии по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

6.9.6. порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки представления победителем отбора дополнительной отчетности;

6.9.7. запрет на размещение средств субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя отбора, на который предоставляется субсидия;

6.9.8. положение о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.10. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

6.10.1. несоответствие заявки и (или) документов, предоставленных победителем отбора, требованиям, определенным разделом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6.10.2. установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

6.11. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет победителя отбора, открытый победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Победитель отбора без согласования с уполномоченным органом вправе в пределах не более 10% от размера субсидии осуществлять перераспределение средств субсидии в смете расходов, за исключением расходов на оплату труда, в связи с уточнением фактических расходов без изменения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

6.12. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Красноселькупского района.

Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с даты получения обращения победителя отбора о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение

либо направляет победителю отбора в письменном виде уведомление об отказе в заключении на адрес электронной почты, указанной в заявке.

6.13. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

6.13.1. несоответствие целям и задачам проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия;

6.13.2. уменьшение количественных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

6.14. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены победителем отбора на реализацию проекта.

За счет субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

6.14.1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;

6.14.2. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

6.14.3. на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6.14.4. предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6.14.5. на погашение задолженности организации;

6.14.6. на уплату штрафов, пеней.

6.15. Получатель субсидии ведет отдельный учет расходов, произведенных за счет субсидии, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет субсидии.

6.16. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу отчеты:

6.16.1. о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам реализации мероприятий Проекта;

6.16.2. об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока использования Субсидии, установленного Соглашением.

Отчеты предоставляются в адрес уполномоченного органа на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом.

Бухгалтерия осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии отчетов в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего отчета. В случае отсутствия замечаний по итогам проверки отчета заместитель Главы Администрации Красноселькупского района (председатель конкурсной комиссии) утверждает отчет.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний Бухгалтерия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом получателя субсидии

посредством электронной связи.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Бухгалтерии дорабатывает отчет и повторно направляет его в Бухгалтерию. Бухгалтерия в течение 10 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку. В случае выявления по итогам проверки доработанного отчета несоответствий или при наличии замечаний Бухгалтерия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет получателю субсидии посредством электронной связи претензию с указанием срока устранения замечаний. Срок устранения замечаний не может быть более 10 рабочих дней.

6.17. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.18. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.19. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Красноселькупского района в срок, указанный в пункте 6.20 настоящего Порядка в случаях:

6.19.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

6.19.2. недостижения значений результата предоставления субсидии;

6.19.3. установления факта нецелевого использования субсидии;

6.19.4. непредставления отчета, предусмотренного соглашением;

6.19.5. расторжения соглашения;

6.19.6. выявления факта представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

6.20. При наличии оснований для возврата субсидии получателем субсидии, установленных пунктом 6.19 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в бюджет Красноселькупского района осуществляется:

6.20.1. на основании требования уполномоченного органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

6.20.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля (с указанием размера средств,

подлежащих возврату) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечении срока, установленного в требовании (предписании) для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Красноселькупского района.

6.21. Получатель субсидии обязан возвратить в добровольном порядке неиспользованные остатки субсидии в бюджет Красноселькупского района не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашения расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Красноселькупского района.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны: <ul style="list-style-type: none">– проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;– проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;– имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;– мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению, по которому подана заявка
6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: <ul style="list-style-type: none">– проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;– проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: <ul style="list-style-type: none">– проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;– в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
	проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3. Инновационность, уникальность проекта	
9-10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность участника отбора и (или) его партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6-8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет участник отбора и (или) его партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у участника отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности участника отбора; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника отбора ресурсов

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
6. Масштаб реализации проекта	
9-10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности участника отбора и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
7. Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	<p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки
6-8	<p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
3-5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
8. Опыт участника отбора по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
9-10	<p>У участника отбора отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник отбора имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернете; – участник отбора получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – участник отбора придерживается высоких этических стандартов; – у участника отбора есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
6-8	<p>У участника отбора хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта участника отбора с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – участник отбора имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5	<p>У участника отбора удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке приведено описание собственного опыта участника отбора по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания участника отбора (если он существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; – участник отбора имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; – участник отбора имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте участника отбора, заявленные достигнутые результаты не представлены; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>У участника отбора практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник отбора не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы участника отбора в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом участника отбора и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах участника отбора); – участник отбора не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); – основной профиль деятельности участника отбора не соответствует выбранному приоритетному направлению; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
<p>9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</p>	

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10. Информационная открытость участника отбора	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; – деятельность участника отбора систематически освещается в средствах массовой информации; – участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети Интернет, на котором представлены подробные отчеты о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – участник отбора имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – участник отбора регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участника отбора имеет действующий сайт в сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе участника отбора, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; - деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность участника отбора мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; - у участника отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности участника отбора отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности участника отбора практически отсутствует в сети Интернет; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Красноселькупского района

от 06 сентября 2024 г. № 264-П

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных направлений предоставления субсидий из бюджета
Красноселькупского района на реализацию проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе
Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на
конкурсной основе

1. Приоритетное направление «Социальная поддержка и защита граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров);

- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2. Приоритетное направление «Развитие гражданского общества».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;

- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;

- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;

- цифровизация институтов гражданского общества.

3. Приоритетное направление «Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;
- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- создание и развитие музеев в некоммерческих организациях;
- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций.

4. Приоритетное направление «Охрана жизни и здоровья граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;
- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

5. Приоритетное направление «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми;
- поддержка семей участников специальной военной операции.

6. Приоритетное направление «Развитие физической культуры и спорта».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО;
- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;
- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

7. Приоритетное направление «Деятельность в области образования и просвещения».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);
- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодёжи;
- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания.

8. Приоритетное направление «Охрана окружающей среды и защита животных».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;
- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;
- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

9. Приоритетное направление «Защита прав и свобод человека и гражданина».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;
- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

10. Приоритетное направление «Сохранение единого культурного пространства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;
- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов;
- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

11. Приоритетное направление «Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;
- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;
- сохранение и развитие культурной самобытности, народных

художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

12. Приоритетное направление «Деятельность в сфере национальной политики, противодействие идеологии терроризма и экстремизма».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;

- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;

- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;

- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации.

13. Приоритетное направление «Поддержка участников и ветеранов боевых действий».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;

- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;

- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;

- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

14. Приоритетное направление «Деятельность в сфере формирования и развития трудовых ресурсов».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- популяризация рабочих профессий;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Красноселькупского района
ОТ 06 сентября 2024 г. № 264-П

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе

заместитель Главы Администрации Красноселькупского района по экономике и финансам (председатель комиссии)

заместитель Главы Администрации Красноселькупского района (заместитель председателя комиссии)

инспектор по контролю отдела информационно-аналитической деятельности Администрации Красноселькупского района (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

начальник Управления финансов Администрации Красноселькупского района;

начальник контрольно-правового управления Администрации Красноселькупского района;

начальник отдела экономики и ценообразования Администрации Красноселькупского района;

начальник отдела информационно-аналитической деятельности информационно-аналитического управления Администрации Красноселькупского района;

начальник отдела отраслей производственной сферы Управления финансов Администрации Красноселькупского района;

заместитель главного бухгалтера Администрации Красноселькупского района;

председатель Общественной палаты Красноселькупского района (по согласованию);

председатель Красноселькупского районного отделения окружного общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера ЯНАО «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

председатель общественной организации «Совет ветеранов отдела внутренних дел Красноселькупского района» (по согласованию)