СОГЛАСОВАНО

Директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ С.Л. Твердовская

«23» 10 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала»

от «23» октября 2026 г. № 61од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в 2027 году

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в 2027 году (далее – Положение, конкурс, Гранты, автономный округ, СОНКО) определяет условия и порядок проведения конкурса и предоставления Грантов.

1.2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Гранты Ямала» (далее – Региональный оператор) за счет средств субсидии Региональному оператору, предусмотренной в окружном бюджете (далее – субсидия).

В случае предоставления Региональному оператору средств из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с Положением.

1.3. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее – сеть «Интернет», официальный сайт конкурса).

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. конкурс – способ отбора организаций-заявителей для предоставления им Грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант;

1.4.2. заявка – информация и документы, представленные организацией-заявителем на конкурс в соответствии с Положением;

1.4.3. срок приема заявок – период времени с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок (включительно), указанных в объявлении о проведении конкурса;

1.4.4. организация-заявитель – СОНКО, зарегистрированная на территории автономного округа или зарегистрированная за пределами автономного округа с целью консолидации и поддержки ветеранов автономного округа, осуществляющая в соответствии со своим уставом виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», претендующая на получение Гранта в соответствии с Положением;

1.4.5. социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории автономного округа (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами автономного округа) и направленных на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в автономном округе;

1.4.6. победитель – организация-заявитель, признанная победителем конкурса;

1.4.7. грант – денежные средства, предоставляемые Региональным оператором за счет средств субсидии из окружного бюджета и (или) из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников на безвозмездной и безвозвратной основах победителю конкурса с обязательным представлением им отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

1.4.8. высвободившийся Грант – размер Гранта, оставшийся неиспользованным в случаях:

- отказа победителя от получения уменьшенного размера Гранта;
- отказа победителя от заключения договора о предоставлении Гранта (далее – договор);
- отказа победителя от исполнения обязательств по договору;

1.4.9. эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Региональным оператором к экспертизе заявок в соответствии с Порядком проведения независимой экспертизы заявок грантовых конкурсов, проводимых Региональным оператором (далее – Порядок о проведении независимой экспертизы);

1.4.10. аналитический отчет – отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта.

Иные понятия, применяемые в Положении, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.5. Организация-заявитель вправе запросить у Регионального оператора разъяснения положений объявления о проведении конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Региональный оператор предоставляет организации-заявителю разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организации-заявителя.

Запрос организации-заявителя о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса и разъяснения Регионального оператора направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.6. Результатом предоставления Гранта является реализованный проект в соответствии с установленными в договоре ключевыми контрольными точками, отражающими итоги проекта (далее – значения результата предоставления Гранта).

1.7. Организация-заявитель вправе подать на конкурс несколько заявок.

1.8. Срок реализации проекта указывается в объявлении о проведении конкурса.

1.9. Для организации-заявителя, зарегистрированной в качестве юридического лица в установленном законом порядке менее чем за 6 месяцев на дату подачи заявки, предельный размер Гранта установлен в размере 500 000 рублей.

1.10. Для организации-заявителя, зарегистрированной в качестве юридического лица в установленном законом порядке более чем за 6 месяцев до даты подачи заявки, предельный размер Гранта установлен в размере 3 000 000 рублей.

## II. Требования к организациям-заявителям

2.1. В конкурсе могут участвовать организации-заявители, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

2.1.1. организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. организация-заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. организация-заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. организация-заявитель не получает средства из окружного бюджета на основании правовых актов автономного округа на мероприятия, включенные в проект;

2.1.5. организация-заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у организации-заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято;

2.1.7. организация-заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

2.1.9. организация-заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.2. В конкурсе не могут принимать участие:

2.2.1. потребительский кооператив (жилищный, жилищно-строительный или гаражный кооператив, общество взаимного страхования, кредитный кооператив, фонд проката, сельскохозяйственный потребительский кооператив);

2.2.2. политическая партия;

2.2.3. саморегулируемая организация;

2.2.4. объединение работодателей;

2.2.5. объединение кооперативов;

2.2.6. торгово-промышленная палата;

2.2.7. товарищество собственников недвижимости (товарищество собственников жилья, садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество);

2.2.8. личный фонд;

2.2.9. государственное или муниципальное учреждение;

2.2.10. публично-правовая (государственная) компания;

2.2.11. адвокатская палата;

2.2.12. адвокатское образование;

2.2.13. государственная корпорация;

2.2.14. нотариальная палата;

2.2.15. общественно-государственная (государственно-общественная) организация (объединение), ее территориальное (структурное) подразделение (отделение), в том числе являющееся отдельным юридическим лицом;

2.2.16. микрофинансовая организация;

2.2.17. специализированная организация управления целевым капиталом;

2.2.18. организации, учрежденные федеральными и региональными исполнительными органами, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей организации-заявителя при ее создании входили федеральные и региональные исполнительные органы, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до даты подачи организацией-заявителем заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации-заявителя, указанная организация-заявитель может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует всем остальным требованиям, установленным Положением;

2.2.19. организация-заявитель, которой на дату подачи заявки предоставлены два Гранта от Регионального оператора, сроки реализации каждого из которых полностью или частично совпадают со сроком реализации проекта, подаваемого указанной организацией на конкурс;

2.2.20. организация-заявитель, имеющая просроченную задолженность по возврату денежных средств Региональному оператору, предоставленных по результатам предыдущих конкурсов;

2.2.21. организация-заявитель, имеющая просроченную задолженность по предоставлению отчетности, предусмотренной договором, заключенным с Региональным оператором по результатам предыдущих конкурсов (если сроки предоставления такой отчетности наступили до даты окончания приема заявок);

2.2.22. организация-заявитель, имеющая ранее расторгнутые соглашения (договоры) Региональным оператором в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления подложных документов и (или) недостоверной информации.

## III. Требования к заявке

3.1. Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных копий документов, указанных в пункте 3.4 Положения.

3.2. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.2.1. о проекте;

3.2.2. о руководителе проекта;

3.2.3. о команде проекта;

3.2.4. об организации-заявителе;

3.2.5. календарный план (следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач);

3.2.6. бюджет заявки;

3.2.7. заверение организации-заявителя о:

3.2.7.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления Гранта;

3.2.7.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

3.2.7.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

3.2.7.4. отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.2.7.5. отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

3.2.7.6. отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.2.7.7. о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения;

3.2.7.8. о согласии на обработку персональных данных Региональному оператору, конкурсной комиссии;

3.2.7.9. о согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.3. Руководитель и члены команды проекта должны быть авторизованы в информационной системе «Созидатели».

3.4. В состав заявки включаются следующие документы:

3.4.1. электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями) при условии отсутствия указанного документа на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

3.4.2. электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.5. В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

3.6. Присоединяемые к заявке электронные копии документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 Положения. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.7. За счет Гранта не допускается осуществление следующих расходов:

3.7.1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;

3.7.2. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3.7.3. на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

3.7.4. предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3.7.5. на погашение задолженности организации;

3.7.6. на уплату штрафов, пеней.

## IV. Грантовые направления

4.1. На конкурс могут быть представлены проекты организаций-заявителей, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

| № п/п | Грантовое направление | Тематика грантового направления |
|---|---|---|
| 1. | Социальная поддержка и защита граждан | оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе, с привлечением добровольцев (волонтеров) |
| | | профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества |
| | | социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан, в том числе ветеранов Ямала, проживающих за пределами автономного округа |
| | | оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов |
| 2. | Развитие гражданского общества | расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций |
| | | развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов |
| | | развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций |
| | | развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование |
| | | цифровизация институтов гражданского общества |

| | | |
|---|---|---|
| | | содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики |
| | | развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников |
| 3. | Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти | патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан |
| | | сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края |
| | | организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России |
| | | создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях |
| | | содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение |
| | | увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого |
| | | поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции |
| | | вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций |
| 4. | Охрана жизни и здоровья граждан | пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан |
| | | медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности |
| | | профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ |
| 5. | Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства | развитие института семьи, пропаганда семейных ценностей |
| | | профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки |

| | | |
|---|---|---|
| | | психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей |
| | | поддержка семей участников специальной военной операции |
| 6. | Развитие физической культуры и спорта | развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО |
| | | развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом |
| | | развитие корпоративного спорта, пропаганда физической культуры и спорта среди работников, членов их семей, вовлечение работников к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов комплекса ГТО |
| | | популяризация спорта среди детей дошкольного возраста, создание и поддержка детских игровых пространств |
| | | популяризация спорта среди ветеранов специальной военной операции и членов их семей, вовлечение к занятиям физической культурой и спортом |
| | | сохранение, развитие и популяризация национальных видов спорта народов Российской Федерации |
| 7. | Деятельность в области образования и просвещения | проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан |
| | | проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров) |
| | | продвижение и расширение практики инклюзивного образования, работа с детьми, испытывающими трудности в обучении |
| | | популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности |
| | | проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодёжи |
| | | сопровождение и адаптация молодых специалистов в системе образования Ямала |
| | | продвижение родительского просвещения, семейного воспитания |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Охрана окружающей среды и защита животных | повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора отходов, благоустройства и очистки территорий |
| | | профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных |
| | | охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров |
| 9. | Защита прав и свобод человека и гражданина | обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, формирование цифровой грамотности населения и противодействие кибермошенничеству, антикоррупционная деятельность |
| | | пробация осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы |
| | | оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан |
| 10. | Сохранение единого культурного пространства | поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности |
| | | популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов, в том числе, в сельской местности |
| | | цифровизация культуры (создание виртуальных музеев, онлайн-гидов, цифровых архивов культурного наследия, внедрение технологий дополненной реальности в выставочную и экскурсионную деятельность) |
| | | поддержка молодых деятелей культуры и искусства, (реализация творческих проектов, стажировок, создание молодежных творческих лабораторий, школ креативных компетенций на территории автономного округа) |
| | | поддержка местных инициатив, направленных на развитие малых территорий через развитие сельского, познавательного, экологического, исторического и других видов туризма |
| 11. | Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных | сохранение, развитие и популяризация фольклора, языков коренных малочисленных народов Севера, и содействие их изучению |
| | | сохранение, развитие и популяризация национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера |

| | | |
|---|---|---|
| | малочисленных народов Севера | сохранение, развитие и популяризация культурной самобытности, народных художественных промыслов, исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера |
| | | развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера |
| | | адаптация и социализация коренных малочисленных народов Севера, являющихся учащимися, выпускниками, школ-интернатов |
| | | профориентация, профессиональное самоопределение детей и молодежи коренных малочисленных народов Севера |
| | | поддержка и развитие этнотуризма и индустрии гостеприимства, направленных на популяризацию культуры, традиций, обычаев и этнического образа коренных малочисленных народов Севера |
| 12. | Деятельность в сфере национальной политики, противодействию идеологии терроризма и экстремизма | проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений |
| | | сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей |
| | | популяризация русской культуры |
| | | формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности, вовлечение в реализацию социально значимых проектов лиц, отказавшихся от участия в террористической деятельности и публично осуждающих идеи террористических организаций |
| | | сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению |
| | | сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации |
| | | социализация и интеграция иностранных граждан и их семей |
| | | профилактика распространения идеологии терроризма, экстремизма и противоправной деятельности, в том числе в молодёжной сфере, среди иностранных граждан |

| | | |
|---|---|---|
| | | использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества |
| 13. | Поддержка участников и ветеранов боевых действий | оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий, и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий |
| | | повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально-значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан |
| | | содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий |
| | | сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий |
| 14. | Деятельность в сфере формирования и развития трудовых ресурсов автономного округа | популяризация рабочих профессий |
| | | организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди специалистов и рабочих профессий |

## V. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия формируется Региональным оператором с целью обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса и обладает следующими полномочиями:

– формирование и утверждение итогового рейтинга заявок;

– определение минимального значения рейтинга заявок для признания организации-заявителя победителем конкурса;

– утверждение перечня победителей, в том числе обновленного;

– рассмотрение комментариев и рекомендаций экспертов конкурса, данных ими при проведении независимой экспертизы;

– пересмотр оценок заявки (при необходимости);

– рассмотрение и принятие решения о признании аналитического и (или) финансового отчётов принятыми или непринятыми в случаях, когда Региональный оператор не может сформулировать однозначный вывод;

– рассмотрение отчета об оценке результатов проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты, в соответствии с пунктом 9.10 Положения.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии.

В конкурсной комиссии лица, замещающие государственные должности автономного округа, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

5.3. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.4.1. организует работу конкурсной комиссии;

5.4.2. определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

5.4.3. проводит заседания конкурсной комиссии;

5.4.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.4.5. выполняет иные функции в соответствии с Положением.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.5.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

5.5.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

5.5.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5.5.4. выполняет иные функции в соответствии с Положением.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии (командировка, отпуск, болезнь и др.), председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и другие члены конкурсной комиссии вправе участвовать в заседании дистанционно посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует (участвует дистанционно) не менее половины от общего числа ее членов.

5.8. Повторное заседание конкурсной комиссии в целях утверждения обновленного перечня победителей конкурса проводится в течение 10 календарных дней в случаях, указанных в пунктах 6.22, 6.27, 8.4, в порядке, установленном настоящим разделом.

5.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих, в том числе участвовавших дистанционно, на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 2 пункта 5.6 Положения.

5.10. Региональный оператор, если ему стало известно о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии или о наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, принимает решение о замене такого члена конкурсной комиссии.

Для целей Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.11. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

## VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Региональный оператор принимает решение об объявлении конкурса, допуске или отклонении заявок, признании конкурса несостоявшимся, составе конкурсной комиссии, составе экспертов конкурса, объему финансовых средств на проведение конкурса.

Решения Регионального оператора оформляются приказами.

6.2. Региональный оператор не позднее 34 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса.

Объявление включает информацию, предусмотренную пунктом 21 раздела X «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и при необходимости иные сведения и документы, касающиеся порядка проведения конкурса.

6.3. Прием заявок осуществляется в течение 34 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 6.6 Положения).

6.4. Региональный оператор в течение срока приема заявок, указанного в пункте 6.3 Положения, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Положения, и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.2, 3.4 – 3.6 раздела III Положения, и информирует организацию-заявителя на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Региональный оператор осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям указанным:

– в подпунктах 2.1.1, 2.1.4, 2.1.9 пункта 2.1 Положения – на основании информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем в соответствии с пунктом 3.2, 3.4 к Положению;

– в подпунктах 2.1.2 – 2.1.3 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

– в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

– в подпунктах 2.1.6 – 2.1.8 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

– в подпунктах 2.2.1 – 2.2.18 пункта 2.2. Положения – на основании информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Положения.

– в подпунктах 2.2.19 – 2.2.22 пункта 2.2. Положения – на основании информации, имеющейся у Регионального оператора.

6.5. В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным Положением, Региональный оператор отправляет данную заявку на доработку организации-заявителю.

В случае несоответствия доработанной заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным Положением, Региональный оператор отправляет данную заявку на повторную доработку организации-заявителю.

Организация-заявитель может устранить несоответствия и подать доработанную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.3 Положения, и в течение 5 календарных дней с даты окончания приема заявок. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи доработанной заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.6. Основаниями для доработки заявки являются:

6.6.1. несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.2, 3.5 – 3.6 Положения;

6.6.2. несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.1.4, 2.1.6 пункта 2.1 Положения.

6.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

6.7.1. несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7 – 2.1.9 пункта 2.1, пунктом 2.2 Положения;

6.7.2. недостоверность представленной организацией-заявителем информации;

6.7.3. подача организацией-заявителем заявки после даты окончания приема заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 6.6 Положения);

6.7.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4. Положения.

6.8. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех организаций-заявителей отклонены, Региональный оператор принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.9. В случае соответствия заявки и организации-заявителя требованиям, установленным Положением, Региональный оператор регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.4 Положения. При наличии оснований для отклонения

или невозврата с доработки в течение срока, указанного в пункте 6.5. Положения, заявка не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

6.10. Организация-заявитель вправе отозвать заявку в случаях:

– принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного пунктом 6.17 Положения;

– принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать ее в новой редакции путем размещения на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки в новой редакции, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.11. Региональный оператор в течение 3 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 6.4 Положения, принимает решение о допуске или отклонении заявок.

6.12. Региональный оператор в течение 30 календарных дней со дня принятия в соответствии с пунктом 6.11 Положения решения обеспечивает экспертам конкурса на официальном сайте конкурса доступ к заявкам для проведения независимой экспертизы.

6.13. Эксперты конкурса в течение 21 календарного дня со дня получения доступа к заявкам проводят независимую экспертизу заявок в соответствии с Порядком проведения независимой экспертизы.

6.14. Региональный оператор в течение 7 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.13 Положения, формирует перечень заявок, ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

В случае, если все поданные заявки от организации-заявителя по итогам независимой экспертизы получили высокие итоговые оценки (средние баллы), позволяющие включить такие заявки в перечень победителей, в предварительный рейтинг включается заявка с наивысшей итоговой оценкой (средним баллом).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (О1+О2+О3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка заявки;

N – количество экспертов, участвующих в оценке

О1+О2+О3… – сумма баллов по заявке, присвоенная n-экспертом.

при этом,

$$О = (К1 \times Ф1 + \ldots + К10 \times Ф10),$$

где:

О - сумма баллов по заявке, присвоенная n- экспертом;

К1 – К10 – оценки по критериям заявки;

Ф1 – Ф10 - коэффициенты значимости соответствующих критериев.

6.15. В случае, если разница в оценках, выставленных экспертами, превышает 40 и более баллов, Региональный оператор на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.13, назначает третьего эксперта для проведения дополнительной независимой экспертизы.

В предварительном рейтинге учитываются две оценки заявки из трех экспертиз наиболее близких по значению. В случае, если оценка третьего эксперта является равноудаленной от оценок двух других экспертов, учитываются две наивысшие оценки.

6.16. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

6.17. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования Региональным оператором предварительного рейтинга.

6.18. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, представленный Региональным оператором, а также комментарии и рекомендации экспертов конкурса, в том числе об уменьшении запрашиваемых размеров Гранта, данные ими в процессе проведения независимой экспертизы на официальном сайте конкурса.

6.19. Если рекомендации эксперта об уменьшении размера Гранта признаются конкурсной комиссией обоснованными, конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении размера Гранта.

При этом уменьшенный размер Гранта не может быть менее 75% от запрашиваемой организацией-заявителем размера Гранта.

6.20. Если конкурсная комиссия по итогам проведения дополнительной независимой экспертизы в соответствии с пунктом 6.15 признает необоснованной оценку конкретным экспертом конкурса трех и более заявок, конкурсная комиссия вправе исключить такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.21. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения экспертами конкурса требований, установленных Порядком проведения независимой экспертизы, конкурсная

комиссия вправе исключить такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.22. В случаях, предусмотренных пунктами 6.20, 6.21 Положения, конкурсная комиссия принимает решение о направлении данных заявок на дополнительную экспертизу и определяет сроки проведения независимой экспертизы в соответствии с Порядком проведения независимой экспертизы.

6.23. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пункта 6.22 Положения.

6.24. Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее организация-заявитель признается победителем, по грантовым направлениям в соответствии с разделом IV Положения.

6.25. Перечень победителей определяется конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей из итогового рейтинга, сформированного в соответствии с пунктами 6.26 – 6.27 Положения с учетом решения Регионального оператора по объему финансовых средств, предусмотренных для проведения конкурса.

6.26. Если запрашиваемый размер Гранта, указанный в последней заявке в перечне победителей, превышает оставшийся объем финансовых средств на проведение конкурса, конкурсная комиссия в итоговом протоколе утверждает уменьшенный размер Гранта такой заявки.

При этом уменьшенный размер Гранта не должен быть менее 75% от запрашиваемого победителем размера Гранта.

6.27. При отказе победителя от принятия уменьшенного размера Гранта Региональный оператор в течение 6 календарных дней со дня получения такого отказа поочередно предлагает оставшийся объем финансовых средств на проведение конкурса организации-заявителю, заявка которой набрала ниже следующую оценку в итоговом рейтинге, путем направления официального письма на адрес электронной почты, указанной в заявке.

При этом рейтинговая оценка организации-заявителя должна быть не ниже 50 баллов, а запрашиваемый размер Гранта не менее 75% и не более 100% от оставшегося объема финансовых средств на проведение конкурса.

Организация-заявитель в течение 3 календарных дней со дня получения официального письма от Регионального оператора должна сообщить о согласии или отказе получить уменьшенный размер Гранта.

В случае согласия организации-заявителя на предлагаемый размер Гранта конкурсная комиссия проводит повторное заседание в течении 10 календарных дней с даты получения согласия и утверждает обновленный перечень победителей конкурса.

В случае отсутствия организации-заявителя, готовой принять оставшийся объем финансовых средств на проведение конкурса и соответствующей требованиям, указанным в настоящем пункте, Региональный оператор в течении 10 календарных дней с даты получения отказа от последней организации-заявителя принимает решение об изменении объема финансовых средств на проведение конкурса.

6.28. Региональный оператор размещает на официальном сайте конкурса:

6.28.1 объявление о проведении конкурса и Положение – не позднее чем за 34 календарных дня до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

6.28.2 информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации – заявителя, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер Гранта) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

6.28.3. документ, регламентирующий процедуру оценки (рассмотрения) заявок – до начала такой процедуры;

6.28.4. информацию обо всех победителях конкурса (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого предоставляется Грант, размер Гранта) – в течение 5 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей конкурса и размерах Грантов;

6.28.5. протоколы заседаний конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения) – в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

## VII. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

| | **1. Актуальность и социальная значимость проекта** |
|---|---|
| 9-10 | **Актуальность и социальная значимость проекта доказаны:**<br>– проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;<br>– проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;<br>– имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;<br>– мероприятия проекта полностью соответствуют грантовому направлению, по которому подана заявка. |
| 6-8 | **Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:**<br>– проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;<br>– проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 3-5 | **Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:**<br>– проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;<br>– в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:**<br>– проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;<br>– большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |

| | |
|---|---|
| **2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам** | |
| 9-10 | **Проект полностью соответствует данному критерию:**<br>– все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;<br>– календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;<br>– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;<br>– указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта. |
| 6-8 | **По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:**<br>– все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;<br>– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки. |
| 3-5 | **Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта:**<br>– календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;<br>– имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **Проект не соответствует данному критерию:**<br>– проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;<br>– существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;<br>– сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |
| **3. Инновационность, уникальность проекта** | |
| 9-10 | **Проект является инновационным, уникальным:**<br>– проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации- |

| | |
|---|---|
| | заявителя и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность. |
| 6-8 | **Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:**<br>– проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация-заявитель и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);<br>– у организации-заявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 3-5 | **Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:**<br>– в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;<br>– практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **Проект не является инновационным, уникальным:**<br>– проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации-заявителя;<br>– практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием). |
| **4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов** | |
| 9-10 | **Данный критерий отлично выражен в заявке:**<br>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно. |
| 6-8 | **Данный критерий хорошо выражен в заявке:**<br>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;<br>– по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке). |

| | |
|---|---|
| 3-5 | **Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:**<br>– в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;<br>– запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **Данный критерий плохо выражен в заявке:**<br>– ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;<br>– предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;<br>– описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |
| | **5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта** |
| 9-10 | **Проект полностью соответствует данному критерию:**<br>– в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;<br>– все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;<br>– даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;<br>– в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации-заявителя ресурсов. |
| 6-8 | **Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:**<br>– все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 3-5 | **Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта:**<br>– не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;<br>– в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;<br>– некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);<br>– обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |

| | |
|---|---|
| 0-2 | **Проект не соответствует данному критерию, в том числе имеются комментарии и рекомендации эксперта об уменьшении запрашиваемого размера Гранта:**<br>– предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;<br>– в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Положения;<br>– бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;<br>– бюджет проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;<br>– имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;<br>– комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |
| **6. Масштаб реализации проекта** | |
| 9-10 | **Проект по данному критерию проработан отлично:**<br>– заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации-заявителя и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;<br>– в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров. |
| 6-8 | **Проект по данному критерию проработан хорошо:**<br>– в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;<br>– имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 3-5 | **Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:**<br>– возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;<br>– в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **Проект по данному критерию проработан плохо:**<br>– заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;<br>– не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |

| 7. Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | |
|---|---|
| 9-10 | **Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:**<br>– организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;<br>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не размера Гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);<br>– доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;<br>– организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки. |
| 6-8 | **Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 26 до 50% (включительно) бюджета проекта:**<br>– организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;<br>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 26 до 50% (включительно) бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;<br>– в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту. |
| 3-5 | **Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемым размером Гранта:**<br>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 11 до 25% (включительно) бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); |

| | |
|---|---|
| | – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **Реализация проекта предполагается практически только за счет Гранта:**<br>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет 10% и менее бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;<br>– отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |
| **8. Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ и проектов** | |
| 9-10 | **У организации-заявителя отличный опыт проектной работы:**<br>– организация-заявитель имеет опыт устойчивой активной проектной деятельности на протяжении более 5 лет;<br>– в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;<br>– организация-заявитель получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;<br>– у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);<br>– организация-заявитель придерживается высоких этических стандартов;<br>– у организации-заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности. |
| 6-8 | **У организации-заявителя хороший опыт проектной работы:**<br>– у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);<br>– в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;<br>– организация-заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности. |
| 3-5 | **У организации-заявителя удовлетворительный опыт проектной работы:**<br>– в заявке приведено описание собственного опыта организации-заявителя по реализации программ, проектов, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в |

| | |
|---|---|
| | течение 3 лет или с момента создания организации-заявителя (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;<br>– организация-заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемым размером Гранта) объемами целевых средств;<br>– организация-заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемым размером Гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации-заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **У организации-заявителя практически отсутствует опыт проектной работы:**<br>– организация-заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;<br>– опыт проектной работы организации-заявителя в заявке практически не описан;<br>– имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации-заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации-заявителя);<br>– организация-заявитель не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);<br>– основной профиль деятельности организации-заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |
| **9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности** | |
| 9-10 | **Данный критерий отлично выражен в заявке:**<br>– проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;<br>– в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта. |
| 6-8 | **Данный критерий хорошо выражен в заявке:**<br>– проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 3-5 | **Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:**<br>– в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; |

| | |
|---|---|
| | – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **Данный критерий плохо выражен в заявке:**<br>– описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;<br>– имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |
| | **10. Информационная открытость организации-заявителя** |
| 9-10 | **Данный критерий отлично выражен в заявке:**<br>– информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;<br>– деятельность организации-заявителя систематически освещается в средствах массовой информации;<br>– организация-заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети «Интернет» и (или) страницу (группу) в социальной сети, на которых представлена информация о ее деятельности, реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;<br>– организация-заявитель размещает публичный годовой отчет о своей деятельности на сайте в сети «Интернет» и (или) странице (группе) в социальной сети. |
| 6-8 | **Данный критерий хорошо выражен в заявке:**<br>– организация-заявитель имеет действующий сайт в сети «Интернет» и (или) страницу (группу) в социальной сети с актуальной информацией, однако без подробных сведений о деятельности организации-заявителя, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;<br>– информацию о деятельности организации-заявителе легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;<br>– деятельность организации-заявителя периодически освещается в средствах массовой информации;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 3-5 | **Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:**<br>– деятельность организации-заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;<br>– у организации-заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;<br>– отчеты о деятельности организации-заявителя отсутствуют в открытом доступе;<br>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием). |
| 0-2 | **Данный критерий плохо выражен в заявке:**<br>– информация о деятельности организации-заявителя практически отсутствует в сети «Интернет»;<br>– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). |

7.3. Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемым размером Гранта:

| № п/п | Критерий оценки заявок на участие в конкурсе | Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемым размером Гранта: | | |
|---|---|---|---|---|
| | | до 500 тыс. рублей включительно | от 500 тыс. до 1,5 млн. рублей включительно | свыше 1,5 млн. рублей |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 | 1 | 1 |
| 3 | Инновационность, уникальность проекта | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 | 1,5 | 1 |
| 5 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 1 | 1,5 | 1,5 |
| 6 | Масштаб реализации проекта | 0 | 0,5 | 1 |
| 7 | Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0,5 | 1 | 1 |
| 8 | Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | 0,5 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Информационная открытость организации-заявителя | 0,5 | 1 | 1 |

## VIII. Порядок предоставления Грантов

8.1. Не позднее 3 календарных дней со дня размещения перечня победителей на официальном сайте конкурса Региональный оператор на официальном сайте конкурса направляет победителю сообщение о намерении заключить договор, в том числе с учетом уменьшенного размера Гранта.

8.2. Победитель в течение 6 календарных дней со дня размещения на официальном сайте конкурса сообщения, указанного в пункте 8.1 Положения, уведомляет о готовности или отказе заключить договор, в том числе с учетом уменьшенного размера Гранта.

В случае, если победитель не уведомил в срок, указанный в настоящем пункте, о готовности или отказе заключить договор, Региональный оператор не заключает договор о предоставлении Гранта с таким победителем и признает победителя уклонившимся от заключения договора путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения договора».

8.3. В случае выявления факта представления победителем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений и (или) наличия у победителя вступивших в законную силу неисполненных решений (определений, постановлений) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов, иных исполнительных документов о взыскании с победителя денежных средств, срок исполнения по которым наступил, Региональный оператор исключает такого победителя из перечня победителей и не заключает с ним договор.

8.4. При возникновении высвободившегося Гранта в случаях, указанных в пунктах 8.2, 8.3 Положения, или в случае отказа Победителя от исполнения обязательств по договору в году заключения договора в соответствии с пунктом 10.4 Положения, Региональный оператор в течение 3 календарных дней со дня выявления такого факта, поочередно предлагает размер высвободившегося Гранта организации-заявителю, заявка которой набрала ниже следующую оценку в итоговом рейтинге, путем направления официального письма на адрес электронной почты, указанной в заявке.

При этом рейтинговая оценка организации-заявителя должна быть не ниже 50 баллов, а размер Гранта, предоставляемого из высвободившихся средств, должен составлять не менее 75% и не более 100% от запрашиваемой организацией-заявителем суммы.

При согласии организации-заявителя на предлагаемый размер Гранта, конкурсная комиссия проводит повторное заседание и утверждает обновленный перечень победителей конкурса.

В случае отсутствия организации-заявителя, готовой принять размер высвободившегося Гранта и соответствующей требованиям, указанным в настоящем пункте, Региональный оператор принимает решение об изменении объема финансовых средств на проведение конкурса.

8.5. Договор заключается в течение 30 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 8.2 Положения по форме, утвержденной Региональным оператором.

Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в договор, являются:

– запрет приобретения победителем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– согласие победителя на осуществление департаментом внутренней политики автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– согласие победителя, а также третьих лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем, на осуществление Региональным оператором, Фондом президентских грантов проверок соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– обязательство победителя использовать средства Гранта по целевому назначению;

– обязательство победителя достичь значений результата предоставления Гранта.

8.6. Договор, заключаемый Региональным оператором с победителем, также должен предусматривать:

8.6.1. указание источника финансового обеспечения предоставляемых средств Гранта, и в случае предоставления таких средств на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, указание в объеме предоставляемых средств Гранта наличия (отсутствия) средств на уплату налога на добавленную стоимость;

8.6.2. результат предоставления Гранта (наименование проекта, на реализацию которого предоставляется Грант) и точную дату его достижения (срок реализации проекта);

8.6.3. размер Гранта, условия его предоставления;

8.6.4. бюджет проекта, определяющий распределение Гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

8.6.5. порядок осуществления контроля за использованием Гранта;

8.6.6. формы и порядок предоставления отчетности;

8.6.7. запрет на размещение Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя, на который предоставляется Грант;

8.6.7. права Регионального оператора:

8.6.7.1. признать размер Гранта, который был использован победителем с нарушением условий Положения и (или) договора, использованным не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

8.6.7.2. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктами 10.1, 10.2 Положения;

8.6.8. обязательства победителя:

8.6.8.1. в течении срока, указанного в абзаце первом пункта 8.5 Положения, открыть счет в кредитной организации, позволяющей предоставлять информацию об операциях по счету с возможностью контроля расходных операций;

8.6.8.2. вести раздельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

8.6.8.3. представлять Региональному оператору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

8.6.8.4. представлять Региональному оператору информацию и документы, необходимые для осуществления проверок соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в порядке и в сроки, установленные договором;

8.6.8.5. достичь значения результата предоставления Гранта;

8.6.8.6. возвратить Региональному оператору размер Гранта в случаях и в порядке, установленных в разделе X Положения;

8.6.9. порядок внесения изменений в договор.

8.7. Региональный оператор перечисляет Гранты в соответствии с договорами на счета победителей, открытые в кредитных организациях, позволяющих предоставлять информацию об операциях по счету с возможностью контроля расходных операций, в течение 20 рабочих дней с даты подписания договоров.

## IX. Требования к отчетности, осуществления контроля за использованием Грантов

9.1. Победитель обязан предоставить Региональному оператору ежеквартально (не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом):

– отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, заполняются победителем в соответствии с формами, установленными в договоре, и размещаются на официальном сайте конкурса в разделе «Диалог с фондом».

9.2. Победитель обязан предоставить Региональному оператору в течение 15 календарных дней с даты окончания срока реализации проекта, установленного договором:

– аналитический отчет;

– финансовый отчет.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью победителя.

9.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих направлению Региональному оператору отчетов, указанных в пунктах 9.1, 9.2 Положения, в установленные сроки, победитель обязан направить сообщение на официальном сайте конкурса о необходимости продления срока предоставления отчетов с указанием причин и планируемой даты предоставления отчетов.

Региональный оператор в течение 5 календарных дней принимает решение и сообщает победителю о решении на официальном сайте конкурса.

9.4. Отчеты, указанные в пунктах 9.1, 9.2 Положения, рассматриваются Региональным оператором в течение 15 календарных дней с даты их получения.

9.5. Основаниями возврата отчетов, указанных в пунктах 9.1, 9.2 Положения, на доработку являются:

– несоответствие формам отчетов, определенных в договоре;

– представление неполных сведений и (или) наличие неточностей в отчетах;

– непредставление (представлением не в полном объеме) подтверждающих документов, или наличие противоречий в таких документах.

9.6. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9.5 Положения, Региональный оператор принимает отчеты, указанные в пунктах 9.1, 9.2 Положения.

9.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.5. Положения, Региональный оператор направляет отчеты, указанные в пунктах 9.1, 9.2 Положения, победителю на доработку путем направления сообщений в адрес победителя на официальном сайте конкурса.

9.8. Победитель дорабатывает отчеты и повторно направляет их Региональному оператору.

9.9. Отчеты, указанные в пункте 9.2 Положения, считаются не предоставленными, если не приняты Региональным оператором в течении 3 месяцев после окончания срока реализации проекта, установленного договором.

9.10. Региональный оператор организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты, включая осуществление контроля за использованием грантов:

9.10.1. мониторинг счетов победителей, на которые перечисляются Гранты;

9.10.2. проверка соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

9.10.3. проверка соблюдений условий договора;

9.10.4. проверка отчетности, предусмотренной договором;

9.10.5. анализ документов (копий документов), подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;

9.10.6. организация профилактического визита к победителю конкурса посредством видеоконференцсвязи и/или выезда.

9.11. Региональный оператор организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, оценку результатов проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты, в соответствии с Положением «О порядке оценки результатов реализации проектов победителей конкурсов на предоставление грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов», утверждаемым Региональным оператором и размещенным на электронной платформе в сети «Интернет» по адресу: гранты.рф и на официальном сайте конкурса.»;

## X. Ответственность победителя

10.1. В случае установления факта нарушения победителем условий и (или) порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения

значения(ий) результата предоставления Гранта победитель обязан вернуть Региональному оператору средства Гранта в следующем размере:

– в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце третьем пункта 8.5 Положения, – в размере средств Гранта, израсходованных на приобретение иностранной валюты;

– в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного – в абзаце четвертом пункта 8.5 Положения, – в размере средств Гранта, фактически полученных победителем;

– в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце пятом пункта 8.5 Положения, – в размере, равном цене договора, заключенного победителем с третьим лицом за счет средств Гранта, за исключением случаев, согласованных с Региональным оператором на официальном сайте конкурса.

Условием такого согласования является размещение победителем на официальном сайте конкурса письма с просьбой о возможности заключения договора с третьим лицом (электронной торговой площадкой), отказывающимся включать в договор согласие на проведение Региональным оператором и Фондом президентских грантов проверок соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления с приложением подтверждающих документов;

– в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце шестом пункта 8.5 Положения, – в размере средств Гранта, использованных не по целевому назначению;

– в случае недостижения значения(ий) результата предоставления Гранта, установленных в договоре, – в размере средств Гранта, пропорциональном величине недостижения значения(ий) результата.

10.2. В случаях непредоставления отчетов, указанных в пункте 9.2 Положения, и (или) выявления факта представления победителем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, победитель обязан вернуть Региональному оператору весь размер полученного Гранта.

10.3. В случаях, указанных в пунктах 10.1, 10.2 Положения, Региональный оператор вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив уведомление о расторжении договора на адрес электронной почты, указанный победителем в заявке и на официальном сайте конкурса, в течение 15 календарных дней со дня принятия такого решения. В этом случае договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем направления Региональным оператором уведомления о расторжении договора.

10.4. Победитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору, направив Региональному оператору предложение о расторжении договора, содержащее причину отказа от исполнения обязательств по

договору и обязательство вернуть Региональному оператору весь размер полученного Гранта не позднее чем за 3 календарных дня до даты подписания дополнительного соглашения о расторжении договора.

10.5. Неиспользованный победителем остаток Гранта, выявленный по результатам проверки финансового отчета, подлежит возврату Региональному оператору.

10.6. Требование о возврате средств Гранта направляется Региональным оператором победителю в течение 15 календарных дней со дня установления факта, указанного в пунктах 10.1, 10.2, 10.5 Положения, на адрес электронной почты, указанной победителем в заявке и (или) на официальном сайте конкурса.

10.7. Победитель осуществляет возврат средств Гранта (его части) в случаях, указанных в пунктах 10.1, 10.2, 10.5 Положения, в течение 20 календарных дней с даты направления Региональным оператором требования о возврате средств Гранта, содержащего сведения о размере средств, подлежащих возврату, и о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства, подлежащие возврату.

10.8. В случае невозврата средств Гранта, указанных в пунктах 10.1, 10.2, 10.5 Положения, они подлежат взысканию в судебном порядке.

## XI. Заключительные положения

11.1. Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Региональным оператором и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

11.2. К проведению конкурса и предоставлению Грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. Региональный оператор не возмещает расходы, понесенные организациями-заявителями, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе.

11.4. Региональный оператор не обязан направлять организациям-заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень победителей, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.5. Подачей заявки на участие в конкурсе организация-заявитель разрешает Региональному оператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

11.6. Организация-заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Региональным

оператором по адресу электронной почты, указанному ею в поданной заявке и на официальном сайте конкурса.