

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного
округа, директор департамента
внутренней политики Ямало-
Ненецкого автономного округа



С.В. Климентьев
2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной
некоммерческой организации «Гранты
Ямала»



2025 года № 5409

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по предоставлению грантов
добровольцам (волонтерам) на реализацию социально значимых проектов
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по предоставлению грантов добровольцам (волонтерам) на реализацию социально значимых проектов в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, конкурс, Грант, автономный округ) определяет условия и порядок проведения конкурса и предоставления Грантов.

При распространении информации о конкурсе в информационном пространстве допускается использование наименований «Конкурс добровольческих инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа», «КДИ».

1.2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Гранты Ямала» (далее – Региональный оператор) за счет средств субсидии Региональному оператору, предусмотренной законом об окружном бюджете.

В случае предоставления средств из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с Положением.

Соорганизатором конкурса является государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр» (далее – ГБУ ЯНАО «ОМЦ»), выполняющее следующие функции:

- информационная поддержка конкурса;
- формирование предложений о кандидатурах экспертов для включения в состав экспертов конкурса;
- консультирование добровольцев (волонтеров) по вопросам добровольческой деятельности;
- участие представителя ГБУ ЯНАО «ОМЦ» в составе конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее – официальный сайт конкурса, сеть «Интернет»).

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. конкурс – способ отбора добровольцев (волонтеров) для предоставления им Грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант;

1.4.2. заявка – информация и документы, представленные добровольцем (волонтером) на конкурс в соответствии с Положением;

1.4.3. срок приема заявок – период времени с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок (включительно), указанных в объявлении о проведении конкурса;

1.4.4. доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях и подавший заявку на участие в конкурсе;

1.4.5. социально значимый проект (далее – проект) – добровольческая инициатива (в том числе включающая участие в мероприятиях за пределами автономного округа), направленная на решение актуальных социальных проблем;

1.4.6 победитель – доброволец (волонтер), признанный победителем конкурса;

1.4.7. грант – денежные средства, предоставляемые Региональным оператором за счет средств субсидии из окружного бюджета и (или) из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников на безвозмездной и безвозвратной основах победителю конкурса с обязательным представлением им отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

1.4.8. эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Региональным оператором к экспертизе заявок в соответствии с Порядком проведения независимой экспертизы заявок грантовых конкурсов, проводимых Региональным оператором (далее – Порядок о проведении независимой экспертизы);

1.4.9. высвободившийся Грант – размер Гранта, оставшийся, неиспользованным в случаях:

- отказа победителя от получения уменьшенного размера Гранта;
- отказа победителя от заключения договора о предоставлении Гранта (далее – договор);
- отказа победителя от исполнения обязательств по договору;

1.4.10. аналитический отчет – отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта.

Иные понятия, применяемые в Положении, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.5. Доброволец (волонтер) вправе запросить у Регионального оператора разъяснения положений объявления о проведении конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Региональный оператор предоставляет добровольцу (волонтеру) разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса добровольца (волонтера).

Запрос добровольца (волонтера) о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса и разъяснения Регионального оператора направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.6. Результатом предоставления Гранта является реализованный проект в соответствии с установленными в договоре ключевыми контрольными точками, отражающими итоги проекта (далее – значения результата предоставления Гранта).

1.7. Доброволец (волонтер) вправе подать на конкурс несколько заявок.

1.8. Срок реализации проекта указывается в объявлении о проведении конкурса.

1.9. Максимальный размер Гранта составляет 300 000 рублей (в том числе налог на доходы физических лиц). Региональный оператор, являясь налоговым агентом на основании статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации, исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц.

II. Требования к добровольцам (волонтерам)

2.1. В конкурсе могут участвовать добровольцы (волонтеры), соответствующие на дату подачи заявок следующим требованиям:

2.1.1. доброволец (волонтер) в возрасте от 18 лет;

2.1.2. доброволец (волонтер) является гражданином Российской Федерации и имеет регистрацию по месту жительства на территории автономного округа;

2.1.3. доброволец (волонтер) имеет регистрацию на платформе dobro.ru;

2.1.4. доброволец (волонтер) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.5. доброволец (волонтер) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. доброволец (волонтер) не имеет действующих обязательств в рамках исполнения плана реструктуризации долгов, погашения задолженности перед кредиторами и иных финансовых обязательств, связанных с исполнением судебного решения, либо мирового соглашения, или связанных с последствием признания добровольца (волонтера) банкротом, в случае признания добровольца (волонтера) банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.1.7. доброволец (волонтер) не является должником по исполнительному производству с требованием о взыскании денежных взысканий;

2.1.8. у добровольца (волонтера) отсутствует просроченная задолженность по возврату денежных средств Региональному оператору, предоставленных по результатам предыдущих конкурсов;

2.1.9. у добровольца (волонтера) отсутствует просроченная задолженность по предоставлению отчетности, предусмотренной договором, заключенным с Региональным оператором по результатам предыдущих конкурсов (если сроки предоставления такой отчетности наступили до даты окончания приема заявок);

2.1.10. доброволец (волонтер) не имеет ранее расторгнутых соглашений (договоров) Региональным оператором в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления подложных документов и (или) недостоверной информации.

2.1.11. доброволец (волонтер) не является руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе».

III. Требования к заявке

3.1. Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных копий документов, указанных в пункте 3.4 Положения.

3.2. Руководитель и члены команды проекта должны быть авторизованы в информационной системе «Созидатели».

3.3. Заявка подается лично добровольцем (волонтером) на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.3.1. о проекте;

3.3.2. о руководителе проекта – добровольце (волонтере);

3.3.3. о команде проекта;

3.3.4. календарный план (следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач);

3.3.5. бюджет заявки;

3.3.6. заверение добровольца (волонтера) о:

3.3.6.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления Гранта;

3.3.6.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

3.3.6.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

3.3.6.4. отсутствию в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.3.6.5. отсутствию в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

3.3.6.6. отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы добровольца (волонтера);

3.3.6.7. о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения;

3.3.6.8. о согласии на обработку персональных данных Региональному оператору, конкурсной комиссии;

3.3.6.9. о согласии на публикацию (размещение) информации о добровольце (волонтере), о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации;

3.3.6.10. о регистрации добровольца (волонтера) на платформе dobro.ru (ID волонтера).

3.4. В состав заявки включаются следующие документы:

3.4.1. электронная (сканированная) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3.4.2. электронная (сканированная) копия ИНН добровольца (волонтера);

3.4.3. электронная (сканированная) копия СНИЛС добровольца (волонтера);

3.4.4. согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.5. В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности добровольца (волонтера).

3.6. Присоединяемые к заявке электронные копии документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 Положения. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.7. За счет Гранта не допускается осуществление следующих расходов:

3.7.1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;

3.7.2. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3.7.3. на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

3.7.4. предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3.7.5. на погашение задолженности добровольца (волонтера);

3.7.6. на уплату штрафов, пеней.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Грантовые направления

4.1. На конкурс могут быть представлены проекты добровольцев (волонтеров), предусматривающие осуществление деятельности по следующим грантовым направлениям:

№	Грантовое направление	Тематика грантового направления
1.	#Рождённые помогать	повышение общественной активности ветеранов и пенсионеров путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
		социальная поддержка и защита многодетных семей, пенсионеров, безработных и других уязвимых групп граждан
		содействие социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья
2.	#Организатор добровольчества	развитие корпоративного добровольчества
		проведение образовательных и консультационных мероприятий, направленных на вовлечение населения в добровольчество
		поддержка и развитие школьного добровольчества
		поддержка и развитие студенческого добровольчества
		поддержка и развитие добровольчества трудоспособного населения
		поддержка и развитие «серебряного» добровольчества
3.	#Вокруг меня	организация комфортной среды в населенных пунктах
		повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов
		профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных
4.	#Культурный код	сохранение народных культурных традиций, включая традиционные народные промыслы и ремесла
		сохранение и продвижение культурного достояния, создание новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств
		поддержка развития культурных проектов в малых населенных пунктах
5.	#МыВместе	создание условий для развития муниципальных штабов всероссийской акции взаимопомощи
		оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам, ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий
		поддержка участников специальной военной операции и их семей

6.	#ЯГражданин	увековечивание памяти воинов – защитников Отечества
		проведение мероприятий, посвященных героизации граждан, проявивших мужество и самоотверженность при исполнении воинского, служебного, гражданского долга
7	#ЗОЖ	пропаганда здорового образа жизни и питания, физической активности
		профилактика различных заболеваний и зависимостей, снижение уровня курения, алкоголизма и наркомании среди населения
		поддержка людей с инвалидностью, ментальными расстройствами, генетическими заболеваниями
8.	#Дружба народов	поддержка межкультурного диалога и межнационального сотрудничества между представителями разных народов
		формирование культуры межнациональных отношений
		профилактика этнической, религиозной и расовой ксенофобии и экстремизма среди населения
9.	#Открывай Ямал	проекты, направленные на развитие туристической привлекательности территорий
		повышение узнаваемости малых населенных пунктов автономного округа

V. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия формируется Региональным оператором с целью обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса и обладает следующими полномочиями:

- формирование и утверждение итогового рейтинга заявок;
- определение минимального значения рейтинга заявок для признания добровольца (волонтера) победителем конкурса;
- утверждение перечня победителей, в том числе обновленного;
- рассмотрение комментариев и рекомендаций экспертов конкурса, данных ими при проведении независимой экспертизы;
- пересмотр оценок заявки (при необходимости);
- рассмотрение и принятие решения о признании аналитического и (или) финансового отчётов, принятыми или непринятыми в случаях, когда Региональный оператор не может сформулировать однозначный вывод.

5.2. Состав конкурсной комиссии формируется Региональным оператором.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В конкурсной комиссии лица, замещающие государственные должности федеральных и региональных органов законодательной власти и муниципальные должности представительных органов местного самоуправления, а также сотрудники федеральных и региональных

исполнительных органов, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, не должны составлять более одной трети от общего числа экспертов.

В состав конкурсной комиссии включается представитель ГБУ ЯНАО «ОМЦ».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

5.4. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.5.1. организует работу конкурсной комиссии;

5.5.2. определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

5.5.3. проводит заседания конкурсной комиссии;

5.5.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

5.5.5. выполняет иные функции в соответствии с Положением.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.6.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

5.6.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

5.6.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.6.4. выполняет иные функции в соответствии с Положением.

5.7. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии (командировка, отпуск, болезнь и др.), член конкурсной комиссии вправе участвовать в заседании посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует (участвует дистанционно) не менее половины от общего числа ее членов.

5.9. Повторное заседание конкурсной комиссии в целях утверждения обновленного перечня победителей конкурса проводится в течение 10 календарных дней в случаях, указанных в пунктах 6.23, 6.28, 8.4 Положения, в порядке, установленном настоящим разделом.

5.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих, в том числе участвовавших дистанционно, на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 2 пункта 5.7 Положения.

5.11. Региональный оператор, если ему стало известно о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии или о наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, принимает решение о замене такого члена конкурсной комиссии.

Для целей Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.12. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.13. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Региональный оператор принимает решение об объявлении конкурса, допуске или отклонении заявок, признании конкурса несостоявшимся, составе конкурсной комиссии, составе экспертов конкурса, объему финансовых средств на проведение конкурса.

Решения Регионального оператора оформляются приказами.

6.2. Региональный оператор не позднее 46 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса.

Объявление включает информацию, предусмотренную пунктом 21 раздела X «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и при необходимости иные сведения и документы, касающиеся порядка проведения конкурса.

6.3. Прием заявок осуществляется в течение 46 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки добровольцем (волонтером), которые отображены на официальном сайте конкурса.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 6.7 Положения).

6.4. Региональный оператор в течение срока приема заявок, указанного в пункте 6.3 Положения, и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку добровольца (волонтера) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, и проверку заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III Положения, и информирует добровольца (волонтера) на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

6.5. Региональный оператор осуществляет проверку добровольца (волонтера) на соответствие требованиям указанным:

- в подпунктах 2.1.1 – 2.1.2 пункта 2.1 Положения – на основании информации, содержащейся в документах, представленных добровольцем (волонтером) в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 к Положению;

- в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на платформе dobro.ru;

- в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

- в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 Положения – на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и в «Картотеке арбитражных дел» на портале «Электронное правосудие»;

- в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 Положения – на основании информации, содержащейся в сервисе «Банка данных исполнительных производств» официального сайта Федеральной службы судебных приставов в сети «Интернет»;

- в подпунктах 2.1.8 – 2.1.10 пункта 2.1 Положения – на основании информации, имеющейся у Регионального оператора;

- в подпункте 2.1.11 пункта 2.1 Положения - на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

6.6. В случае несоответствия заявки и (или) добровольца (волонтера) требованиям, установленным Положением, Региональный оператор отправляет данную заявку на доработку добровольцу (волонтеру).

Доброволец (волонтер) может устранить несоответствия и подать доработанную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.3 Положения, и в течение 5 календарных дней с даты окончания приема заявок. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи доработанной заявки добровольца (волонтера), которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.7. Основаниями для доработки заявки являются:

6.7.1. несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.3, 3.5 – 3.6 Положения;

6.7.2. несоответствие добровольца (волонтера) требованиям, установленным подпунктами 2.1.3, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 пункта 2.1 Положения.

6.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

6.8.1. несоответствие добровольца (волонтера) требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.10, 2.1.11 пунктом 2.1 Положения;

6.8.2. недостоверность представленной добровольцем (волонтером) информации;

6.8.3. подача добровольцем (волонтером) заявки после даты окончания приема заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 6.7 Положения);

6.8.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 Положения.

6.9. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех добровольцев (волонтеров) отклонены, Региональный оператор принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.10. В случае соответствия заявки и добровольца (волонтера) требованиям, установленным Положением, Региональный оператор регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.4 Положения. При наличии оснований для отклонения или невозврата с доработки в течение срока, указанного в пункте 6.6. Положения, заявка не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

6.11. Доброволец (волонтер) вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного пунктом 6.18 Положения;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Доброволец (волонтер) может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.12. Региональный оператор в течение 3 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 6.4 Положения, принимает решение о допуске или отклонении заявок.

6.13. Региональный оператор в течение 15 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 6.12 Положения обеспечивает экспертам конкурса доступ к заявкам для проведения независимой экспертизы.

6.14. Эксперты конкурса в течение 14 календарных дней со дня получения доступа к заявкам проводят независимую экспертизу заявок в соответствии с Порядком проведения независимой экспертизы.

6.15. Региональный оператор в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.14 Положения, формирует перечень заявок, ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

В случае, если все поданные заявки добровольца (волонтера) по итогам независимой экспертизы получили высокие итоговые оценки (средние баллы),

позволяющие включить такие заявки в перечень победителей, в предварительный рейтинг включается заявка с наивысшей итоговой оценкой (средним баллом).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N;$$

где:

И – итоговая оценка заявки;

N – количество экспертов, участвующих в оценке заявки;

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-экспертом.

6.16. В случае, если разница в оценках, выставленных экспертами, превышает 25 и более баллов, Региональный оператор на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.14, назначает третьего эксперта для проведения дополнительной независимой экспертизы.

В предварительном рейтинге учитываются две оценки заявки из трех экспертиз наиболее близких по значению. В случае, если оценка третьего эксперта является равноудаленной от оценок двух других экспертов, учитываются две наивысшие оценки.

6.17. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

6.18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 календарных дней со дня формирования Региональным оператором предварительного рейтинга.

6.19. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, представленный Региональным оператором, а также комментарии и рекомендации экспертов конкурса, в том числе об уменьшении запрошенного размера Гранта, данные ими в процессе проведения независимой экспертизы на официальном сайте конкурса.

6.20. Если рекомендации эксперта об уменьшении размера Гранта признаются конкурсной комиссией обоснованными, конкурсная комиссия рассматривает комментарии и рекомендации эксперта об уменьшении размера Гранта.

При этом уменьшенный размер Гранта не может быть менее 75% от запрашиваемой добровольцем (волонтером) размера Гранта.

6.21. Если конкурсная комиссия по итогам проведения дополнительной независимой экспертизы в соответствии с пунктом 6.16 признает необоснованной оценку конкретным экспертом конкурса трех и более заявок, конкурсная комиссия вправе исключить такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.22. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения экспертами конкурса требований, установленных Порядком проведения независимой экспертизы, конкурсная комиссия вправе исключить такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы,

присвоенные заявкам указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.23. В случаях, предусмотренных пунктами 6.21, 6.22 Положения, конкурсная комиссия принимает решение о направлении данных заявок на дополнительную экспертизу и определяет сроки проведения независимой экспертизы в соответствии с Порядком проведения независимой экспертизы.

6.24. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом положений пункта 6.23 Положения.

6.25. Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее доброволец (волонтер) признается победителем, по грантовым направлениям в соответствии с разделом IV Положения.

6.26. Перечень победителей определяется конкурсной комиссией из числа добровольцев (волонтеров) итогового рейтинга, сформированного в соответствии с пунктами 6.27 – 6.28 Положения с учетом решения Регионального оператора по объему финансовых средств, предусмотренных для проведения конкурса.

6.27. Если запрашиваемый размер Гранта, указанный в последней заявке в перечне победителей, превышает оставшийся объем финансовых средств на проведение конкурса, конкурсная комиссия в итоговом протоколе утверждает уменьшенный размер Гранта такой заявки.

При этом уменьшенный размер Гранта не должен быть менее 75% от запрашиваемого победителем размера Гранта.

6.28 При отказе победителя от принятия уменьшенного размера Гранта Региональный оператор в течение 6 календарных дней со дня получения такого отказа поочередно предлагает оставшийся объем финансовых средств добровольцу (волонтеру), заявка которого набрала ниже следующую оценку в итоговом рейтинге, путем направления официального письма на адрес электронной почты, указанной в заявке.

При этом рейтинговая оценка заявки добровольца (волонтера) должна быть не ниже 30 баллов, а запрашиваемый размер Гранта не менее 75% и не более 100% от оставшегося объема финансовых средств.

Доброволец (волонтер) в течение 3 календарных дней со дня получения официального письма от Регионального оператора должен сообщить о согласии или отказе получить уменьшенный размер Гранта.

В случае согласия добровольца (волонтера) на предлагаемый размер Гранта конкурсная комиссия проводит повторное заседание в течении 10 календарных дней с даты получения согласия и утверждает обновленный перечень победителей конкурса.

В случае отсутствия добровольца (волонтера), готового принять оставшийся объем финансовых средств на проведение конкурса и соответствующей требованиям, указанным в настоящем пункте, Региональный оператор в течении 10 календарных дней с даты получения отказа от последней добровольца (волонтера) принимает решение об изменении объема финансовых средств на проведение конкурса.

6.29. Региональный оператор размещает на официальном сайте конкурса:

6.29.1. объявление о проведении конкурса и Положение - не позднее чем за 46 календарных дня до дня окончания срока приема заявок;

6.29.2. информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (ФИО добровольца (волонтера), название проекта, на реализацию которого запрашивается Грант, запрашиваемый размер Гранта) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

6.29.3. информацию обо всех победителях конкурса (ФИО победителя конкурса, название проекта, на реализацию которого предоставляется Грант, размер Гранта) – в течение 5 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей конкурса и размерах Грантов;

6.29.4. протоколы заседаний конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования, об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов – в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

VII. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны: – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовому направлению, по которому подана заявка.
6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к

	разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения.
3-5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.
6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.

3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта: – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	Проект не соответствует данному критерию: – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
3. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта	
9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у добровольца (волонтера) ресурсов.
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);

	– обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Положения; – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
4. Собственный вклад добровольца (волонтера) и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	Доброволец (волонтер) обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: – доброволец (волонтер) располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не размера Гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта).
6-8	Доброволец (волонтер) обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 26 до 50% (включительно) бюджета проекта: – доброволец (волонтер) располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде,

	оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 26 до 50% (включительно) бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан.
3-5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемым размером Гранта: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 11 до 25% (включительно) бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у добровольца (волонтера) нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	Реализация проекта предполагается практически только за счет Гранта: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет 10% и менее бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
5. Опыт добровольца (волонтера) по успешной реализации программ и проектов	
9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: – доброволец (волонтер) имеет опыт устойчивой активной проектной деятельности на протяжении более 3 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта добровольца (волонтера) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; – доброволец (волонтер) получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у добровольца (волонтера) имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – доброволец (волонтер) придерживается высоких этических стандартов; – у добровольца (волонтера) есть материально-техническая база для реализации проектов, имеются (если применимо)

	лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: – доброволец (волонтер) имеет опыт устойчивой активной проектной деятельности на протяжении более 2 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта добровольца (волонтера) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта добровольца (волонтера) подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – доброволец (волонтер) имеет опыт устойчивой активной проектной деятельности на протяжении более 1 года; – доброволец (волонтер) имеет опыт реализации менее масштабных проектов и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемым размером Гранта) объемами целевых средств; – доброволец (волонтер) имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемым размером Гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена в сети «Интернет», заявленные достигнутые результаты не представлены; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: – доброволец (волонтер) не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы добровольца (волонтера) в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом добровольца (волонтера) и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах добровольца (волонтера)); – доброволец (волонтер) не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); – основной профиль деятельности добровольца (волонтера) не соответствует выбранному грантовому направлению; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).

6. Информационная открытость добровольца (волонтера)	
9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - доброволец (волонтер) имеет страницу (группу) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - информацию о деятельности добровольца (волонтера) можно найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - планируется информирование населения об этапах реализации данного проекта.
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - деятельность добровольца (волонтера) периодически освещается на странице (группе) в социальных сетях; - информацию о деятельности добровольца (волонтера) можно найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - у добровольца (волонтера) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности добровольца (волонтера) отсутствует в сети «Интернет»; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).

VIII. Порядок предоставления Грантов

8.1. Не позднее 3 календарных дней со дня размещения перечня победителей на официальном сайте конкурса Региональный оператор на официальном сайте конкурса направляет победителю сообщение о намерении заключить договор, в том числе с учетом уменьшенного размера Гранта.

8.2. Победитель в течение 6 календарных дней со дня размещения на официальном сайте конкурса сообщения, указанного в пункте 8.1 Положения, уведомляет о готовности или отказе заключить договор, в том числе с учетом уменьшенного размера Гранта.

В случае, если победитель не уведомил в срок, указанный в настоящем пункте Положения, о готовности или отказе заключить договор, Региональный оператор не заключает договор о предоставлении Гранта с таким победителем и признает победителя уклонившимся от заключения договора путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения договора».

8.3. В случае выявления факта представления победителем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Региональный оператор исключает такого победителя из перечня победителей и не заключает с ним договор.

8.4. При возникновении высвободившегося Гранта в случаях, указанных в пунктах 8.2, 8.3 Положения, или в случае отказа Победителя от исполнения обязательств по договору в году заключения договора в соответствии с пунктом 10.4 Положения, Региональный оператор в течение 3 календарных дней со дня

выявления такого факта, поочередно предлагает размер высвободившегося Гранта добровольцу (волонтеру), заявка которого набрала ниже следующую оценку в итоговом рейтинге, путем направления официального письма на адрес электронной почты, указанной в заявке.

При этом рейтинговая оценка заявки добровольца (волонтера) должна быть не ниже 30 баллов, а запрашиваемый размер Гранта не менее 75% и не более 100% от размера высвободившегося Гранта.

При согласии добровольца (волонтера) на предлагаемый размер Гранта, конкурсная комиссия проводит повторное заседание и утверждает обновленный перечень победителей конкурса.

В случае отсутствия добровольца (волонтера), готового принять размер высвободившегося Гранта и соответствующий требованиям, указанным в настоящем пункте Положения, Региональный оператор принимает решение об изменении объема финансовых средств на проведение конкурса.

8.5. Договор заключается в течение 30 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 8.2 Положения по форме, утвержденной Региональным оператором.

Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в договор, являются:

- запрет приобретения победителем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие победителя на осуществление департаментом внутренней политики автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие победителя, а также третьих лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем, на осуществление Региональным оператором проверок соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- обязательство победителя использовать средства Гранта по целевому назначению;

- обязательство победителя достичь значение(я) результата предоставления Гранта.

8.6. Договор, заключаемый Региональным оператором с победителем, также должен предусматривать:

- 8.6.1. результат предоставления Гранта (наименование проекта, на реализацию которого предоставляется Грант) и точную дату его достижения (срок реализации проекта);

- 8.6.2. размер Гранта, условия его предоставления;

- 8.6.3. бюджет проекта, определяющий распределение Гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

- 8.6.4. порядок осуществления контроля за использованием Гранта;

- 8.6.5. формы и порядок предоставления отчетности;

- 8.6.6. запрет на размещение Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя, на который предоставляется Грант;

8.6.7. права Регионального оператора:

8.6.7.1. признать размер Гранта, которая была использована победителем с нарушением условий Положения и (или) договора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

8.6.7.2. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктами 10.1, 10.2 Положения;

8.6.8. обязательства победителя:

8.6.8.1 в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 8.5 Положения, открыть счет в кредитной организации;

8.6.8.2. представлять Региональному оператору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

8.6.8.3. представлять Региональному оператору информацию и документы, необходимые для осуществления проверок соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в порядке и в сроки, установленные договором;

8.6.8.4. достичь значения результата предоставления Гранта;

8.6.8.5. возратить Региональному оператору размер Гранта в случаях и в порядке, установленных в разделе X Положения.

8.7. Региональный оператор перечисляет Гранты в соответствии с договорами на счета победителей, открытые в кредитных организациях в течение 20 рабочих дней с даты подписания договоров.

IX. Требования к отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов

9.1. Победитель обязан предоставить Региональному оператору в течение 30 календарных дней с даты достижения значения результата предоставления Гранта, установленной в договоре:

- аналитический отчет;
- финансовый отчет;

Отчеты, указанные в настоящем пункте Положения, предоставляются по формам, определенным в договоре, с приложением подтверждающих документов на официальном сайте конкурса.

9.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих направлению отчетов Региональному оператору в установленные сроки, победитель обязан направить сообщение на официальном сайте конкурса о необходимости продления срока предоставления отчетов с указанием причин и планируемой даты предоставления отчетов.

Региональный оператор в течение 3 рабочих дней принимает решение и сообщает победителю о решении на официальном сайте конкурса.

9.3. Отчеты, указанные в пункте 9.1 Положения, рассматриваются Региональным оператором в течение 30 рабочих дней с даты их получения.

9.4. Основаниями возврата отчетов на доработку являются:

- несоответствие форме отчета, определенной в договоре;
- представление неполных сведений и (или) наличие неточностей в отчете, в том числе ошибок в расчетах;
- непредставление (представлением не в полном объеме) подтверждающих документов, или наличие противоречий в таких документах.

9.5. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9.4 Положения, Региональный оператор согласовывает отчеты путем направления сообщений победителю на официальном сайте конкурса.

9.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.4 Положения, Региональный оператор возвращает отчеты победителю на доработку путем направления сообщений победителю на официальном сайте конкурса.

9.7. Победитель дорабатывает отчеты и повторно предоставляет их Региональному оператору с приложением подтверждающих документов на официальном сайте конкурса.

9.8. После согласования отчетов на официальном сайте конкурса победитель направляет их Региональному оператору на бумажном носителе в течении 15 рабочих дней в 2 экземплярах по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Подшибякина, 25а, кабинет 11.

9.9. Региональный оператор повторно проверяет отчеты на бумажном носителе и, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9.4 Положения, принимает их.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.4 Положения, Региональный оператор возвращает отчеты победителю на доработку путем направления сообщений победителю на официальном сайте конкурса.

9.10. Отчет считается не предоставленным, если не принят Региональным оператором в течении 6 месяцев после окончания срока реализации проекта.

9.11. Контроль за использованием Грантов, осуществляемый Региональным оператором, включает:

9.12. проверку соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

9.13. проверку соблюдения условий договором;

9.14. проверку отчетности, предусмотренной договором;

9.15. анализ документов (копий документов), в том числе предоставленных в электронной форме, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта.

Х. Ответственность добровольца (волонтера)

10.1. В случае установления факта нарушения победителем условий и (или) порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения значения(ий) результата предоставления Гранта победитель обязан вернуть в Региональному оператору средства Гранта в следующем размере:

– в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце третьем пункта 8.5 Положения, – в размере средств Гранта, израсходованных на приобретение иностранной валюты;

– в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного – в абзаце четвертом пункта 8.5 Положения, – в размере средств Гранта, фактически полученных победителем;

– в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце пятом пункта 8.5 Положения, – в размере, равном цене договора, заключенного победителем с третьим лицом за счет средств Гранта;

– в случае нарушения условия предоставления Гранта, указанного в абзаце шестом пункта 8.5 Положения, – в размере средств Гранта, использованных не по целевому назначению;

– в случае недостижения значения(ий) результата предоставления Гранта, установленных в договоре, – в размере средств Гранта, пропорциональном величине недостижения значения(ий) результата.

10.2. В случаях непредоставления отчетов, указанных в пункте 9.1 Положения, и (или) выявления факта представления победителем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, победитель обязан вернуть Региональному оператору весь размер полученного Гранта.

10.3. В случаях, указанных в пунктах 10.1, 10.2 Положения, Региональный оператор вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив уведомление о расторжении договора на адрес электронной почты, указанной победителем в заявке и на официальном сайте конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. В этом случае договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем направления Региональным оператором уведомления о расторжении договора.

10.4. Победитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору, направив Региональному оператору предложение о расторжении договора, содержащее причину отказа от исполнения обязательств по договору и обязательство вернуть Региональному оператору весь размер полученного Гранта не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания дополнительного соглашения о расторжении договора.

10.5. Неиспользованный победителем остаток Гранта, выявленный по результатам проверки финансового отчета, подлежит возврату Региональному оператору.

10.6. Требование о возврате средств Гранта направляется Региональным оператором победителю в течение 10 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пунктах 10.1, 10.2, 10.5 Положения, на адрес электронной почты, указанной победителем в заявке и (или) на официальном сайте конкурса.

10.7. Победитель осуществляет возврат средств Гранта (его части) в случаях, указанных в пунктах 10.1, 10.2, 10.5 Положения, в течение 20 рабочих дней с даты направления Региональным оператором требования о возврате средств Гранта, содержащего сведения о размере средств, подлежащих возврату, и о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства, подлежащие возврату.

10.8. В случае невозврата средств Гранта, указанных в пунктах 10.1, 10.2, 10.5 Положения, они подлежат взысканию в судебном порядке.

XI. Заключительные положения

11.1. Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Региональным оператором и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

11.2. К проведению конкурса и предоставлению Грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. Региональный оператор не возмещает расходы, понесенные добровольцами (волонтерами) в связи с участием в конкурсе.

11.4. Региональный оператор не обязан направлять добровольцам (волонтерам) письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень победителей конкурса, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.5. Подачей заявки на участие в конкурсе доброволец (волонтер) разрешает Региональному оператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

11.6. Доброволец (волонтер) несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Региональным оператором по адресу электронной почты, указанной им в поданной заявке и на официальном сайте конкурса.