



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2024 года

№ 669

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко на конкурсной основе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко на конкурсной основе согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень приоритетных направлений оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Муравленко:

- от 05.05.2014 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко на конкурсной основе»;

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте Администрации города Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата.

Глава города Муравленко



Е.В. Молдован

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Муравленко
от 26.09.2024 № 669

**Порядок
оказания финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям в муниципальном образовании
город Муравленко на конкурсной основе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- организация-заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО), осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе, а также в решении Городской Думы города Муравленко от 21.12.2017 № 245 «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций, в целях признания их социально ориентированными, в муниципальном образовании город Муравленко», зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, авторизированная на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее – официальный сайт конкурса);

- заявка – информация и документы, представленные организацией-заявителем на конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

- социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования город Муравленко, а также за пределами города Муравленко (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами муниципального образования город Муравленко), и направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО, видам деятельности, предусмотренным статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Городской Думы города Муравленко от 21.12.2017 № 245 «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций, в целях признания их социально ориентированными, в муниципальном образовании город Муравленко», по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Муравленко;

- субсидия - средства бюджета муниципального образования город Муравленко, предоставляемые по результатам конкурса победителю на реализацию проекта;

- победитель – организация-заявитель, признанная конкурсной комиссией победителем конкурса;

- получатель субсидии – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии из городского бюджета;

- уполномоченный орган – отдел информации и общественных связей Администрации города Муравленко.

Иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки СО НКО в рамках реализации мероприятия «Оказание финансовой поддержки (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления», утверждённой постановлением Администрации города Муравленко от 31.03.2022 № 574 (далее – программа).

Субсидии победителям предоставляются на приоритетные направления оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Муравленко, утвержденные настоящим постановлением Администрации города Муравленко.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Муравленко на очередной финансовый год и на плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Муравленко (далее – главный распорядитель).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта СО НКО.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к организации-заявителю

2.1. Требования к организации-заявителю, которым она должна соответствовать на дату окончания приема заявок:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные проектом;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Муравленко, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Муравленко;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией-заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

10) осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Городской Думы города Муравленко от 21.12.2017 № 245 «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций, в целях признания их социально ориентированными, в муниципальном образовании город Муравленко»;

11) отсутствуют нарушения сроков по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии СО НКО в муниципальном образовании город Муравленко, полученной на иные проекты.

2.2. Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты.

2.3. Организации-заявители, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, включённые в реестр некоммерческих

организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение субсидии.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется организации-заявителю, являющейся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившей при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии.

2.4. Организации-заявители несут ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к заявке

3.1. Заявка организацией-заявителем подаётся в электронном виде путём заполнения соответствующих электронных форм, размещённых на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Заявка подаётся на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- 1) о проекте;
- 2) о руководителе проекта;
- 3) о команде проекта;
- 4) об организации-заявителе;
- 5) календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев);
- 6) бюджет заявки (далее – смета);
- 7) заверение организации-заявителя о(об):
 - согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;
 - актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;
 - актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;
 - отсутствию в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
 - отсутствию в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
 - отсутствию в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - соответствии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
 - согласии на обработку персональных данных уполномоченному органу, конкурсной комиссии;
 - согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.3. В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) электронная (сканированная) копия действующей редакции устава организации-заявителя (со всеми внесёнными изменениями);
- 2) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. Организацией-заявителем в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

3.5. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.6. Одна организация-заявитель вправе подать на конкурс несколько заявок.

В случае если организация-заявитель представила на конкурс несколько заявок и результаты оценки заявок позволяют претендовать им на победу в конкурсе, такой организации-заявителю обеспечивается возможность выбора не более двух заявок.

Если организация-заявитель не сообщит о своем выборе уполномоченному органу в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением уполномоченного органа о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному организацией-заявителем, в предварительный рейтинг включаются заявки с наивысшим рейтингом.

3.7 Подачей заявки организация-заявитель разрешает главному распорядителю бюджетных средств использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Способом проведения отбора организаций-заявителей для предоставления им субсидий является конкурс.

4.1.1. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии в рамках настоящего Порядка, относятся организации-заявители.

4.2. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса.

4.3. Организацию проведения конкурса осуществляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по организации проведения конкурса:

1) оказывает консультационную, методическую помощь представителям организаций-заявителей в подготовке заявок;

2) публикует (размещает) объявление о проведении конкурса и информацию об итогах его проведения на официальном сайте Администрации города Муравленко (далее – официальный сайт Администрации города) и на сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ;

3) проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней до даты окончания приёма заявок размещает на официальном сайте конкурса и на официальном сайте Администрации города объявление о проведении конкурса (далее – объявление).

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату начала подачи и дату окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) доменное имя официального сайта конкурса;

6) требования к организациям-заявителям в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критерии оценки;

8) порядок подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления организации-заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения документа об итогах конкурса на едином портале, на официальном сайте конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации города, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса.

4.5. Заявки подаются организациями-заявителями в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

4.6. Уполномоченный орган в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и 7 рабочих дней с даты окончания приёма заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка.

Соответствие организации-заявителя требованию подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включённых в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень, и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, путём проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещённых на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, ИП и иных субъектов экономической деятельности.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в Управлении финансов Администрации города Муравленко.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет путём проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 11 пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет на основании имеющейся у него информации о наличии у организации-заявителя просрочки по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

В случае соответствия заявки и организации-заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока приема заявок, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Основаниями возвращения заявок на доработку являются:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, на дату подачи заявки.

Организация-заявитель может устранить несоответствия в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и 7 рабочих дней с даты окончания приёма заявок, и подать исправленную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки являются дата и время подачи исправленной заявки.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

4.7. Организация-заявитель вправе отозвать заявку в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определённого пунктом 4.14 настоящего Порядка;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приёма заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать изменённую заявку путём размещения её на официальном сайте конкурса в установленные в объявлении сроки приема заявок. При этом датой и временем приёма заявки является дата и время подачи изменённой заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

4.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией-заявителем;

5) подача организацией-заявителем заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок (за исключением подачи исправленной заявки в соответствии с пунктом 4.6.)

6) наличие в заявке нецензурных или оскорбительных выражений, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

7) если заявка набрала менее 40 % от максимально возможного значения итоговой оценки, присвоенной заявке в соответствии с пунктом 4.12.

4.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет в конкурсную комиссию для рассмотрения.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня формирования данной информации принимает решение о допуске или отклонении заявок. Решение о допуске или отклонении заявок оформляется соответствующим протоколом.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске или отклонении заявок обеспечивает членам конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса доступ к заявкам для проведения оценки заявок и направляет им соответствующее уведомление.

4.10. Члены конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.9. настоящего Порядка, проводят оценку заявок.

4.10.1. Член конкурсной комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией-заявителем, представившим данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации-заявителя документы, информацию и (или) пояснения.

4.10.2 Член конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией-заявителем, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. Решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки принимается в соответствии с пунктом 5.11.

4.11. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется уполномоченным органом с округлением полученных чисел до десятых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

4.13. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

Для заявки, которая направлялась уполномоченным органом на доработку в соответствии с п. 4.6, датой и временем приема заявки является дата и время подачи доработанной заявки.

Организации-заявителю, указанной в пункте 2.3 Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

4.14. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня формирования уполномоченным органом предварительного рейтинга.

4.15. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка, а также рекомендации членов конкурсной комиссии, данные ими в процессе проведения оценки заявок.

4.16. Комиссия определяет размер предоставляемых субсидий. Размер субсидии определяется с учетом запрашиваемого размера субсидии, указанного в бюджете проекта, по формуле:

$$V_{\text{sub}} = A$$

где:

V_{sub} - размер субсидии;

A - сумма затрат на реализацию проекта, указанного в заявке (в соответствии с бюджетом проекта), с учетом решения конкурсной комиссии.

Заявки, набравшие более 40%, но менее 60% от максимально возможного

значения итоговой оценки, финансируются не более 80% от суммы запрашиваемой субсидии.

4.17. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учётом пункта 4.16 настоящего Порядка.

4.18. Победители определяются конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учётом доведённых лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

4.19. В случае, когда запрашиваемая сумма субсидии победителя, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, доведённых главному распорядителю на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств (далее – остаток), конкурсной комиссией сумма субсидии уменьшается до суммы остатка.

4.20. В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 4.21 настоящего Порядка, согласовывает с победителем конкурса размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка.

В случае принятия остатка победитель конкурса корректирует проект и уточняет соответствующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в целях дальнейшего заключения соглашения.

В случае отказа принятия им остатка, конкурсная комиссия признает победителем организацию-заявителя, заявка которой занимает в итоговом рейтинге заявок следующую позицию.

4.21. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4.22. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан в соответствии с пунктом 4.21 настоящего Порядка не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.23. Не позднее 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.21 настоящего Порядка, издается распоряжение Администрации города Муравленко о предоставлении субсидий (далее - распоряжение), которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

4.24. В течение 14 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте конкурса и на официальном сайте Администрации города, включающий следующие сведения:

- 1) даты проведения оценки заявок;
- 2) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 3) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 5) присвоенные заявкам участников конкурса значения итогового рейтинга, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителей, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

4.25. В случае если в период проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств уменьшили ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств, что привело к невозможности предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств отменяет проведение отбора, о чем сообщается на странице сайта, где размещено объявление о проведении отбора, и на сайте Администрации города.

4.26. В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки либо поступила одна заявка, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. При этом в случае, если поступила одна заявка, она рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном разделом IV настоящего постановления.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением Администрации города Муравленко.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации города Муравленко, Общественной палаты муниципального образования город Муравленко (по согласованию). В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить депутаты Городской Думы муниципального образования город Муравленко.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) на основании информации, представленной уполномоченным органом, утверждает список организаций-заявителей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе;
- 3) рассматривает перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (предварительный рейтинг);
- 4) осуществляет оценку заявок на основании критериев оценки;
- 5) пересматривает оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;
- 6) принимает решение об изменении размера поддержки организаций-заявителей;
- 7) формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок;
- 8) утверждает список победителей с определением размера выделяемых субсидий;
- 9) рассматривает вопросы, возникшие в процессе реализации проекта и в процессе проверки отчетности, рассматривает обращения получателей субсидии.

5.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
 - 2) определяет повестку дня заседаний конкурсной комиссии;
 - 3) проводит заседания конкурсной комиссии;
 - 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.
- 5.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
 - 2) формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;
 - 3) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
- Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

5.7. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии – представитель Администрации города Муравленко участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев отпуска, командировок или болезни, при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии или лицо, его

замещающее, вправе участвовать в работе заседания посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения субсидии проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

- отказа победителя от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

5.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учётом положений абзаца третьего пункта 5.7 настоящего Порядка.

5.11. В целях соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае, если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

5.12. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.13. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

VI. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1. Условиями предоставления субсидий являются:

6.1.1 Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в соглашение, являются:

- запрет приобретения победителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключённых с победителем, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- перечисление субсидии на расчётный или корреспондентский счёт получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие победителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с победителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство победителя использовать средства субсидии по целевому назначению.

6.2. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект СО НКО.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат СО НКО определяется в соответствии со сметой на реализацию проекта, предоставленной в составе заявки на участие в конкурсе.

6.4. Общий объём предоставляемых субсидий из бюджета муниципального образования город Муравленко не может превышать утверждённых бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

6.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования (Управлением финансов Администрации города Муравленко).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования город Муравленко по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа, соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6.6. Не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте конкурса и на сайте Администрации города Муравленко наименования победителей, с которыми заключаются соглашения, уполномоченный орган уведомляет победителя и направляет в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

6.7. Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю указанной в пункте 6.6 настоящего Порядка информации главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с победителем. Контроль за соблюдением данных сроков осуществляет уполномоченный орган.

В случае, если победитель в течение 30 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 6.6 настоящего Порядка информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель бюджетных средств не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения путём изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения». Изменение статуса заявок осуществляется уполномоченным органом.

6.8. В день регистрации соглашения правовое управление Администрации города Муравленко доводит данное зарегистрированное соглашение до отдела бухгалтерского учета Администрации города Муравленко.

6.9. Соглашение, заключаемое с победителем, должно предусматривать:

- 1) наименование проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- 2) результат предоставления субсидии, точную дату его достижения (срок реализации проекта) и конечное значение.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются с учётом значений количественных показателей проекта, указанных в заявке;

3) размер субсидии, условия и порядок её предоставления;

4) срок использования субсидии;

5) бюджет проекта, определяющий распределение субсидии по статьям (видам) расходов;

6) порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки представления победителем дополнительной отчётности;

7) запрет на размещение средств субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчётному счёту победителя, на который предоставляется субсидия;

8) положение о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распределителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств в порядке, установленном постановлением Администрации города Муравленко, решения о наличии потребности в указанных средствах.

6.10. Основаниями для отказа победителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявки и (или) документов, представленных победителем, требованиям, определенным разделом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной победителем информации.

6.11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты подписания обеими сторонами соглашения осуществляет перечисление субсидии путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.12. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены получателем субсидии на реализацию проекта.

6.13. За счет субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

– непосредственно не связанных с реализацией проекта;

– связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

– на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий; расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, за исключением в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов.

– на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

– предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

– на погашение задолженности организации;

– на уплату штрафов, пеней;

– на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

6.14. Главный распорядитель:

- не возмещает расходы, понесенные организациями-заявителями, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе;
- не обязан направлять организациям-заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень победителей, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

6.15. Получатель субсидии ведёт отдельный учёт расходов, произведённых за счёт субсидии, а также обособленный учёт имущества, приобретённого за счёт субсидии.

6.16. Получатель без согласования с главным распорядителем бюджетных средств вправе в пределах не более 10 % от размера субсидии осуществлять перераспределение средств субсидии в смете расходов, за исключением расходов на оплату труда, в связи с уточнением фактических расходов без изменения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

6.17. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом муниципального образования город Муравленко.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты получения обращения получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо направляет получателю субсидии в письменном виде уведомление об отказе в заключении на адрес электронной почты, указанной в заявке.

6.18. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие целям и задачам проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия;
- уменьшение количественных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

6.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и подписанием акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

VII. Требования к предоставлению отчетности

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

7.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, установленный соглашением;
- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок, установленный соглашением;

- итоговый отчет в срок, установленный соглашением.

Отчеты предоставляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку предоставленных победителем отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих отчетов.

В случае выявления по итогам проверки отчета несоответствий или при наличии замечаний получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляется об этом.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает отчет и повторно направляет его главному распорядителю бюджетных средств, который в течение 10 рабочих дней со дня получения доработанного отчета проводит его проверку.

7.4. По итогам проверки отчетов составляется Акт об исполнении обязательств по соглашению. Акт подписывается обеими сторонами соглашения.

7.5. Взаимодействие уполномоченного органа с организациями-заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

VIII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременное представление отчетов, информации и документов, необходимых для осуществления условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и в сроки, установленные соглашением.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств, финансовый орган муниципального образования город Муравленко в отношении получателя субсидии на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений характеристик результатов предоставления субсидии и их плановых значений, определенных соглашением, в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

8.3. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в срок, указанный в пункте 8.4 настоящего Порядка в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) недостижения значений результата предоставления субсидии;

3) установления факта нецелевого использования субсидии;

4) непредставления отчетов, предусмотренных соглашением;

5) расторжения соглашения;

6) выявления факта представления получателем субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

8.4. При наличии оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 8.3 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в городской бюджет осуществляется:

- на основании требования главного распорядителя (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля (с указанием размера средств, подлежащих возврату) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечении срока, установленного в требовании (представлении и (или) предписании) для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

8.5. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии начисляется пеня в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в городской бюджет.

8.6. Получатель субсидии обязан возвратить в добровольном порядке неиспользованные остатки субсидии в городской бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.7. Получатель субсидии может направить главному распорядителю обращение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в целях достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, при условии, что остатки субсидии будут использованы в течение срока реализации проекта, установленного в соглашении.

Решение принимается в порядке, установленном постановлением Администрации города Муравленко.

8.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной в настоящем разделе, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

8.9. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания финансовой
поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям в муниципальном
образовании город Муравленко на
конкурсной основе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Количество баллов	Наименование критерия
1	2
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9 - 10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению, по которому подана заявка
6 - 8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным

	<p>приоритетным направлением;</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6 - 8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3. Инновационность, уникальность проекта	
9 - 10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации-заявителя и (или) ее партнеров, что позволит

	существенно качественно улучшить такую деятельность
6 - 8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация-заявитель и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации-заявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации-заявителя; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
<p>4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	
9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)

3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
<p>5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта</p>	
9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованны; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации-заявителя ресурсов
6 - 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
6. Масштаб реализации проекта	
9 - 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации-заявителя и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6 - 8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
7. Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы	

его дальнейшего развития	
9 - 10	<p style="text-align: center;">Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки
6 - 8	<p style="text-align: center;">Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3 - 5	<p style="text-align: center;">Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p style="text-align: center;">Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов

	<p>составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
8. Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
9 - 10	<p>У организации-заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети Интернет; – организация-заявитель получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – организация-заявитель придерживается высоких этических стандартов; – у организации-заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6 - 8	<p>У организации-заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернет; – организация-заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3 - 5	<p>У организации-заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке приведено описание собственного опыта организации-заявителя по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации-

	<p>заявителя (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; – организация-заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации-заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p>У организации-заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы организации-заявителя в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации-заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации-заявителя); – организация-заявитель не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); – основной профиль деятельности организации-заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
<p>9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</p>	
9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;

	– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10. Информационная открытость организации-заявителя	
9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; – деятельность организации-заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; – организация-заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети Интернет, на котором представлены подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – организация-заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – организация-заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель имеет действующий сайт в сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации-заявителя, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; – деятельность организации-заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность организации-заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; – у организации-заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности организации-заявителя отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о деятельности организации-заявителя практически отсутствует в сети Интернет; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

**Перечень
приоритетных направлений оказания финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном образовании город Муравленко на конкурсной основе**

1. Приоритетное направление «Социальная поддержка и защита граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтёров);
- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;
- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2. Приоритетное направление «Развитие гражданского общества».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- развитие добровольчества (волонтёрства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;
- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;
- цифровизация институтов гражданского общества;
- содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3. Приоритетное направление «Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;
- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях;

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодёжных общественных организаций.

4. Приоритетное направление «Охрана жизни и здоровья граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;
- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- медико-социальное сопровождение людей с тяжёлыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности.

5. Приоритетное направление «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка семей участников специальной военной операции.

6. Приоритетное направление «Развитие физической культуры и спорта».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;
- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

7. Приоритетное направление «Деятельность в области образования и просвещения».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;
- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтёров);
- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности;

- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодёжи;
- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность.

8. Приоритетное направление «Охрана окружающей среды и защита животных».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;
- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;
- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

9. Приоритетное направление «Защита прав и свобод человека и гражданина».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;
- защита прав заключённых, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

10. Приоритетное направление «Сохранение единого культурного пространства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;
- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов;
- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

11. Приоритетное направление «Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;
- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;
- сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;
- развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера.

12. Приоритетное направление «Деятельность в сфере национальной политики, противодействие идеологии терроризма и экстремизма».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодёжной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;
- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;
- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации;
- социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центрально-азиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов;
- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;
- профилактика противоправной деятельности среди иностранных граждан.

13. Приоритетное направление «Поддержка участников и ветеранов боевых действий».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путём вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;
- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Муравленко
от 26.09.2024 № 669

**Состав
комиссии по оказанию финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном образовании город Муравленко
на конкурсной основе**

- Председатель комиссии - Глава города Муравленко
- Заместитель
председателя комиссии - заместитель главы Администрации города,
руководитель аппарата
- Секретарь комиссии - начальник отдела информации и общественных
связей Администрации города Муравленко

Члены комиссии:

- начальник Управления финансов Администрации города Муравленко,
- начальник правового управления Администрации города Муравленко,
- член Общественной палаты муниципального образования город Муравленко
(по согласованию).
- депутат Городской Думы города Муравленко (по согласованию)