

Объявление
о проведении конкурса по оказанию финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям в
муниципальном образовании город Муравленко в 2024 году

Администрация города Муравленко объявляет конкурс на предоставление субсидий по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко в 2024 году в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко на конкурсной основе от 26 сентября 2024 года № 669 (далее – Порядок)

Конкурс проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе, а также в решении Городской Думы города Муравленко от 21.12.2017 № 245 «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций, в целях признания их социально ориентированными, в муниципальном образовании город Муравленко», зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – организация заявитель).

1. Сроки подачи заявок

Дата и время начала приема заявок: 03 октября 2024 года в 8:30 по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 01 ноября 2024 года в 18:00 по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты, главного распорядителя бюджетных средств, управления

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация города Муравленко, почтовый адрес: 629603, город Муравленко, улица Ленина, дом 80, adm@muravlenko.yanao.ru

Уполномоченный орган: отдел информации и общественных связей Администрации города Муравленко, почтовый адрес: 629603, город Муравленко, улица Ленина, дом 80, ARLatypova@muravlenko.yanao.ru, NCPopova@muravlenko.yanao.ru.

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является реализованный проект социально ориентированной некоммерческой организации.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Доменное имя официального сайта конкурса
конкурс.грантыямала.рф

5. Список приоритетных направлений оказания финансовой поддержки, по которым будет вестись прием заявок на конкурс

Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа:

Социальная поддержка и защита граждан

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров);

- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

Развитие гражданского общества

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;

- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;

- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;

- цифровизация институтов гражданского общества;

- содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;

- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

- создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях;

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;

- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций.

Охрана жизни и здоровья граждан

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;
- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности.

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семье детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка семей участников специальной военной операции.

Развитие физической культуры и спорта

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;
- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

Деятельность в области образования и просвещения

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;
- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);
- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности;
- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодёжи;
- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность.

Охрана окружающей среды и защита животных

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;
- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;
- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

Защита прав и свобод человека и гражданина

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;
- защита прав заключённых, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

Сохранение единого культурного пространства

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;
- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов;
- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;
- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;
- сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;
- развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера.

Деятельность в сфере национальной политики, противодействие идеологии терроризма и экстремизма

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодёжной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;
- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;
- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации;
- социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центрально-азиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов;
- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;
- профилактика противоправной деятельности среди иностранных граждан.

Поддержка участников и ветеранов боевых действий

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путём вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;
- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

6. Требования к организациям-заявителям и к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Организация-заявитель должна соответствовать требованиям на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные проектом;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Муравленко, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Муравленко;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией-заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

10) осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Городской Думы города Муравленко от 21.12.2017 № 245 «Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций, в целях признания их социально ориентированными, в муниципальном образовании город Муравленко»;

11) отсутствуют нарушения сроков по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии СО НКО в муниципальном образовании город Муравленко, полученной на иные проекты.

Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного

страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты.

7. Порядок подачи организациями-заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявка на участие в конкурсе организацией-заявителем подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.гранты.мала.рф (далее - официальный сайт конкурса), и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в Порядке.

Заявка подаётся на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- 1) о проекте;
- 2) о руководителе проекта;
- 3) о команде проекта;
- 4) об организации-заявителе;
- 5) календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев);
- 6) бюджет заявки (далее – смета);
- 7) заверение организации-заявителя о(об):
 - согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;
 - актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;
 - актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;
 - отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
 - отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
 - отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - соответствии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
 - согласии на обработку персональных данных уполномоченному органу, конкурсной комиссии;
 - согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (сканированная) копия действующей редакции устава организации-заявителя (со всеми внесёнными изменениями);

2) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Организацией-заявителем в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в Порядке. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

Одна организация-заявитель вправе подать на конкурс несколько заявок.

В случае если организация-заявитель представила на конкурс несколько заявок и результаты оценки заявок позволяют претендовать им на победу в конкурсе, такой организации-заявителю обеспечивается возможность выбора не более двух заявок.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

8. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

Организация-заявитель вправе отозвать заявку в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определённого Порядком;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приёма заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать изменённую заявку путём размещения её на официальном сайте конкурса в установленные в объявлении сроки приема заявок. При этом датой и временем приёма заявки является дата и время подачи изменённой заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей

Члены конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа, проводят оценку заявок. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется уполномоченным органом с округлением полученных чисел до десятых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

10. Порядок возврата заявок на доработку

В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным Порядком, уполномоченный орган отправляет заявку на доработку организации-заявителю.

Заявки дорабатываются и регистрируются в течение срока приема заявок и 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, строго до 12 ноября 2024 года (до 18:00 по местному времени).

11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

Уполномоченный орган в течение срока приема заявок и 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным Порядком и информирует организацию-заявителя на официальном сайте конкурса о результатах.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;

- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией-заявителем;

- подача организацией-заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с Порядком);

- наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

- если заявка набрала менее 40 % от максимально возможного значения итоговой оценки, присвоенной заявке в соответствии с Порядком.

12. Порядок оценки заявок

Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами).

Критерии оценки заявок:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;
- информационная открытость организации-заявителя.

На основании оценок членов конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня истечения срока оценки заявок формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования уполномоченным органом предварительного рейтинга. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Не позднее 20 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации города Муравленко, которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. Объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса

Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа. Общий объем бюджетных средств, распределяемых в рамках конкурса в 2024 году составляет 1 644 359 (один миллион шестьсот сорок четыре тысячи триста пятьдесят девять) рублей 78 копеек.

Размер субсидии определяется с учетом запрашиваемого размера субсидии, указанного в бюджете проекта, по формуле:

$$V_{\text{sub}} = A$$

где:

V_{sub} - размер субсидии;

A - сумма затрат на реализацию проекта, указанного в заявке (в соответствии с бюджетом проекта), с учетом решения конкурсной комиссии.

Заявки, набравшие более 40%, но менее 60% от максимально возможного значения итоговой оценки, финансируются не более 80% от суммы запрашиваемой субсидии.

Победители определяются конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учётом доведённых лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

14. Порядок предоставления организации-заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления

Консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в подготовке заявок, разъяснение положений объявления о проведении конкурса осуществляет сотрудники уполномоченного органа в рабочие дни с 8.30 до 17.12 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по адресу: город Муравленко, улица Ленина, дом 80, кабинет №№ 403, по телефону: 55-197, 55-198 и по электронной почте NCPopova@muravlenko.yanao.ru., ARLatypova@muravlenko.yanao.ru.

Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: с даты начала подачи заявок (03 октября 2024 года) до даты окончания приема заявок (01 ноября 2024 года).

15. Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается главным распорядителем с победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации города Муравленко.

Не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте конкурса и на официальном сайте Администрации города Муравленко наименования победителей, с которыми заключаются соглашения, уполномоченный орган направляет победителю в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю информации о процедуре заключения соглашения главный распорядитель заключает соглашение с победителем.

16. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения

В случае если победитель в течение 30 календарных дней со дня направления ему информации о процедуре заключения соглашения на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения».

В случае выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого победителя из перечня

победителей (решение оформляется соответствующим протоколом), и главный распорядитель не заключает с ним соглашение.

17. Сроки размещения документа об итогах конкурса

В течение 14 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте конкурса и на официальном сайте Администрации города Муравленко.