

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного
округа, директор департамента
внутренней политики Ямало-
Ненецкого автономного округа



С.В Климентьев

С.В. Климентьев 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной
некоммерческой организации
«Гранты Ямала»

от «17» ноября 2023 года № 3209



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление грантов
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в 2024 году (далее – Положение, конкурс, Гранты, автономный округ, СОНКО) определяет условия и порядок проведения конкурса, а также условия и порядок предоставления Грантов.

1.2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Гранты Ямала» (далее – Региональный оператор) за счет средств субсидии Региональному оператору, предусмотренной в окружном бюджете на 2024 год.

В случае предоставления средств из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с Положением.

1.3. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее - официальный сайт конкурса).

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. организация-заявитель – СОНКО, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», авторизованная на официальном сайте конкурса, претендующая на получение Гранта в соответствии с Положением;

1.4.2. конкурс – способ отбора организаций-заявителей для предоставления им Грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант;

1.4.3. заявка – информация и документы, представленные организацией-заявителем на конкурс в соответствии с Положением;

1.4.4. срок приема заявок – период времени с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок (включительно), указанных в объявлении о проведении конкурса;

1.4.5. социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории автономного округа (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами автономного округа) и направленных на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в конкретной местности в автономном округе, соответствующих учредительным документам СОНКО, видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», и перечень информации и документов, предоставляемых организацией-заявителем в соответствии с Положением;

1.4.6. победитель – организация-заявитель, признанная победителем конкурса;

1.4.7. эксперт конкурса – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 лет, обладающий компетенциями, необходимыми для проведения экспертизы по одному или нескольким грантовым направлениям в соответствии с разделом IV Положения, и:

- не включенный в реестр иностранных агентов;
- не являющийся сотрудником и (или) участником организации, включенной в реестр иностранных агентов;
- не являющийся сотрудником федеральных и региональных исполнительных органов, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований;
- предоставивший документы, подтверждающие наличие необходимых компетенций (например, выписку из трудовой книжки за последние 3 года, дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарности и др.).

Лица, замещающие государственные должности федеральных и региональных органов законодательной власти и муниципальные должности представительных органов местного самоуправления, включенные в состав экспертов конкурса, не должны составлять более одной трети от общего числа экспертов.

Иные понятия, применяемые в Положении, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.5. Организация-заявитель вправе запросить у Регионального оператора разъяснения положений объявления о проведении конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Региональный оператор предоставляет организации-заявителю разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организации-заявителя.

Запрос организации-заявителя о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса и разъяснения Регионального оператора направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.6. Результатом предоставления Гранта является реализованный проект.

Точная дата достижения и конечное значение результата предоставления Гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

II. Требования к организациям-заявителям

2.1. В конкурсе могут участвовать организации-заявители, соответствующие на дату окончания приема заявок следующим требованиям:

2.1.1. не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем одну тысячу рублей.

Организация-заявитель признается соответствующей требованию абзаца первого настоящего подпункта, если ею представлены документы, подтверждающие наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности организации-заявителя по уплате указанных сумм исполненной, или документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации-заявителя;

2.1.5. не получившие средства из окружного бюджета на основании правовых актов автономного округа на мероприятия, включенные в проект.

2.1.6. осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

2.1.7. не имеющие просроченной задолженности по отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта, полученного в предыдущем году (если сроки предоставления такой отчетности наступили до даты окончания приема заявок).

2.1.8. не являющиеся иностранными юридическими лицами.

2.2. В конкурсе не могут принимать участие:

2.2.1. государственные корпорации;

2.2.2. государственные компании;

2.2.3. политические партии;

2.2.4. государственные учреждения;

2.2.5. муниципальные учреждения;

2.2.6. потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2.2.7. саморегулируемые организации;

2.2.8. объединения работодателей, объединения кооперативов;

2.2.9. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

2.2.10. нотариальные палаты;

2.2.11. государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

2.2.12. микрофинансовые организации;

2.2.13. торгово-промышленные палаты;

2.2.14. организации, учрежденные федеральными и региональными исполнительными органами, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей организации-заявителя при ее создании входили федеральные и региональные исполнительные органы, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до даты подачи организацией-заявителем заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации-заявителя, указанная организация-заявитель может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует всем остальным требованиям, установленным Положением;

2.2.15. организации, учредителем и (или) руководителем которой является сотрудник департамента внутренней политики автономного округа;

2.2.16. личные фонды.

2.3. Организации-заявители несут ответственность за достоверность представляемых Региональному оператору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к заявке

3.1. Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных копий документов, указанных в пункте 3.3 Положения.

3.2. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.2.1. о проекте;

3.2.2. о руководителе проекта;

3.2.3. о команде проекта;

3.2.4. об организации-заявителе;

3.2.5. календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, срок реализации проекта не должен превышать 24 месяцев и не должен завершаться позднее 31 декабря 2026 года);

3.2.6. бюджет заявки (далее - смета);

3.2.7. заверение организации-заявителя о:

3.2.7.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления Гранта;

3.2.7.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

3.2.7.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

3.2.7.4. отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.2.7.5. отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

3.2.7.6. отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.2.7.7. соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения;

3.2.7.8. согласии на обработку персональных данных Региональному оператору, конкурсной комиссии;

3.2.7.9. согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.3. В состав заявки включаются следующие документы:

3.3.1. электронная (сканированная) копия устава организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями);

3.3.2. электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

3.5. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Положения. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.6. За счет Гранта не допускается осуществление следующих расходов:

3.6.1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;

3.6.2. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3.6.3. на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

3.6.4. предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3.6.5. на погашение задолженности организации;

3.6.6. на уплату штрафов, пеней;

3.7. Одна организация-заявитель вправе подать на конкурс несколько заявок.

В случае если все поданные заявки от одной организации-заявителя по итогам независимой экспертизы получили высокие итоговые оценки (средние баллы), позволяющие включить такие заявки в перечень победителей, Региональный оператор направляет такой организации-заявителю на адрес электронной почты уведомление о необходимости выбора не более двух заявок.

Если организация-заявитель не сообщит о своем выборе Региональному оператору в письменной форме до даты, указанной в уведомлении, в предварительный рейтинг включаются заявки с наивысшими итоговыми оценками (средними баллами).

3.8. Для организации-заявителя, зарегистрированной в качестве юридического лица в установленном законом порядке менее чем за 6 месяцев до даты начала приема заявок, предельный размер гранта(ов) установлен в размере 500 000 рублей.

3.9. Для организации-заявителя, зарегистрированной в качестве юридического лица в установленном законом порядке более чем за 6 месяцев до даты начала приема заявок, предельный размер гранта(ов) установлен в размере 5 000 000 рублей.

IV. Грантовые направления

4.1. На конкурс могут быть представлены проекты организаций-заявителей, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

№ п/п	Грантовое направление	Тематика грантового направления
-------	-----------------------	---------------------------------

1.	Социальная поддержка и защита граждан	<p>оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе, с привлечением добровольцев (волонтеров)</p> <p>профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости</p> <p>социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан</p> <p>оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов</p>
2.	Развитие гражданского общества	<p>расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций</p> <p>развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов</p> <p>развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций</p> <p>развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование</p> <p>цифровизация институтов гражданского общества</p> <p>содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории г. Волноваха Донецкой Народной Республики</p>
3.	Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти	<p>патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан</p> <p>организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России</p> <p>создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях</p> <p>содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение</p> <p>увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого</p>

		поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
		вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций
4.	Охрана жизни и здоровья граждан	пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан
		профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ
		медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности
5.	Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений
		профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки
		психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей
		поддержка семей участников специальной военной операции
6.	Развитие физической культуры и спорта	развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО
		развитие адаптивного спорта на Ямале, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям
		сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации
7.	Деятельность в области образования и просвещения	проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан
		проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров)

		<p>продвижение и расширение практики инклюзивного образования</p> <p>популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности</p> <p>проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодёжи</p> <p>продвижение родительского просвещения, семейного воспитания</p>
8.	Охрана окружающей среды и защита животных	<p>повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов</p> <p>профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных</p> <p>охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров</p>
9.	Защита прав и свобод человека и гражданина	<p>обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность</p> <p>защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы</p> <p>оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан</p>
10.	Сохранение единого культурного пространства	<p>поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма</p> <p>популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов, в том числе, в сельской местности</p> <p>сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края</p> <p>поддержка местных инициатив, направленных на развитие малых территорий через развитие сельского и познавательного туризма</p>
11.	Сохранение культуры и традиционного	сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению

	<p>образа жизни коренных малочисленных народов Севера</p>	<p>сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера</p> <p>сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера</p> <p>развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера</p>
12.	<p>Деятельность в сфере национальной политики, противодействию идеологии терроризма и экстремизма</p>	<p>проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений</p> <p>профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности</p> <p>сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению</p> <p>сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации</p> <p>социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центральноазиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов</p> <p>использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества</p>
13.	<p>Поддержка участников и ветеранов боевых действий</p>	<p>оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий, и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий</p> <p>повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально-значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан</p> <p>содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий</p> <p>сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий</p>

Деятельность в сфере формирования и развития трудовых ресурсов автономного округа	популяризация рабочих профессий
	организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
	привлечение трудовых ресурсов, продвижение Ямала как региона с достойной работой и качеством жизни
	организация проведения стажировок и трудоустройство на предприятиях автономного округа

V. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется Региональным оператором.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии.

В конкурсной комиссии лица, замещающие государственные должности автономного округа, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

5.3. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.4.1. организует работу конкурсной комиссии;

5.4.2. определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

5.4.3. проводит заседания конкурсной комиссии;

5.4.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.5.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

5.5.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

5.5.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5.5.4. выполняет иные функции в соответствии с Положением.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.), при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии

или лицо, его замещающее, вправе участвовать в работе заседания посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует (участвует) большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения Грантов проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

5.8.1. отказа победителя от заключения соглашения;

5.8.2. расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлен Грант.

5.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 2 пункта 5.6 Положения.

5.10. Региональный оператор, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязан приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Для целей Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.11. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Региональный оператор принимает решение об объявлении конкурса, допуске или отклонении заявок, признании конкурса несостоявшимся, составе

конкурсной комиссии, составе экспертов конкурса, объему финансовых средств на проведение конкурса.

Решения Регионального оператора оформляются приказами в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6.2. Региональный оператор не позднее 32 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса. Объявление включает информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - Общие требования), и при необходимости иные сведения и документы, касающиеся порядка проведения конкурса.

6.3. Прием заявок осуществляется в течение 32 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.4. Региональный оператор в течение срока приема заявок, указанного в пункте 6.3 Положения, и 2 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III Положения, и информирует организацию-заявителя на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.8 пункта 2.1 Положения, Региональный оператор проверяет путем запроса информации в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и Министерства юстиции Российской Федерации.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7 пункта 2.1 Положения, организация-заявитель подтверждает подписанием заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 2.1.6 Положения, Региональный оператор определяет путем проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

6.5. В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным Положением, Региональный оператор отправляет данную заявку на доработку организации-заявителю. Организация-заявитель может устранить несоответствия в течение срока, указанного в пункте 6.4

Положения и подать исправленную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи исправленной заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

6.6.1. несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения;

6.6.2. несоответствие заявки требованиям, установленным разделом III Положения;

6.6.3. недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.6.4. подача организацией-заявителем заявки после даты окончания приема заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 6.5 Положения);

6.6.5. наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

6.7. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех организаций-заявителей отклонены, Региональный оператор принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.8. В случае соответствия заявки и организации-заявителя требованиям, установленным Положением, Региональный оператор регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.4 Положения. При наличии оснований для отклонения заявка не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

6.9. Организация-заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в течение срока приема заявок в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.10. Региональный оператор в течение 3 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 6.4 Положения, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным Положением.

6.11. Региональный оператор в течение 3 календарных дней со дня формирования в соответствии с пунктом 6.10 Положения информации принимает решение о допуске или отклонении заявок.

6.12. Региональный оператор в течение 20 календарных дней со дня принятия в соответствии с пунктом 6.11 Положения решения обеспечивает экспертам конкурса на официальном сайте конкурса доступ к заявкам для проведения независимой экспертизы и направляет им соответствующее уведомление.

6.13. Эксперты конкурса в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.12 Положения, проводят независимую экспертизу заявок. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса.

6.14. Независимая экспертиза заключается в оценке заявок по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с разделом VII Положения.

6.15. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с организацией-заявителем, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации-заявителя документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация-заявитель может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку.

6.16. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией-заявителем, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа управления, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

6.17. Региональный оператор в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.13 Положения, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется Региональным оператором с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка заявки;

N – количество экспертов, участвующих в оценке

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-экспертом.

при этом,

$$O = (K1 \times \Phi1 + \dots + K10 \times \Phi10),$$

где:

O - сумма баллов по заявке, присвоенная n- экспертом;

K1 – K10 – оценки по критериям заявки;

Φ1 – Φ10 - коэффициенты значимости соответствующих критериев.

6.18. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

6.19. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования Региональным оператором предварительного рейтинга.

6.20. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный Региональным оператором в соответствии с пунктом 6.17 Положения, а также рекомендации экспертов конкурса, данные ими в процессе проведения независимой экспертизы.

6.21. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки проектов организаций-заявителей, но не менее чем на 75 процентов и не более чем на 100 процентов от запрошенных организациями-заявителями сумм, в том числе с учетом комментариев и рекомендаций экспертов конкурса.

6.22. Конкурсная комиссия в соответствии с разделом VII Положения может пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, в том числе в случае расхождения оценок экспертов более чем на 40 баллов.

Перечень заявок с расхождением оценок экспертов более чем на 40 баллов формируется Региональным оператором и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.23. В случае если конкурсная комиссия признает необоснованной оценку конкретным экспертом конкурса трех и более заявок, конкурсная комиссия вправе исключить такого члена из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.24. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертами конкурса требований, установленных пунктами 6.15-6.16 Положения, конкурсная комиссия вправе исключить такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.25. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пунктов 6.21 – 6.24 Положения.

6.26. Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее организация-заявитель признается победителем, по грантовым направлениям в соответствии с разделом IV Положения.

6.27. Перечень победителей определяется конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей итогового рейтинга, сформированного в соответствии с пунктами 6.25 – 6.26 Положения с учетом решения Регионального оператора по объему финансовых средств, предусмотренных для проведения конкурса.

6.28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным в день заседания конкурсной комиссии всеми ее членами, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

6.29. Региональный оператор размещает на официальном сайте конкурса:

6.29.1. объявление о проведении конкурса и Положение - не позднее чем за 32 календарных дня до дня окончания срока приема заявок;

6.29.2. информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации-заявителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление

которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) - в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

6.29.3. информацию обо всех победителях конкурса (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей конкурса и размерах Грантов;

6.29.4. протоколы заседаний конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов - в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

VII. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости.

7.2. Рекомендации по определению оценок по критериям:

1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовому направлению, по которому подана заявка.
6-8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;

	– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.
6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.
3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	Проект не соответствует данному критерию: – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
3. Инновационность, уникальность проекта	

9-10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации-заявителя и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность.
6-8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация-заявитель и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации-заявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации-заявителя; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием).
<p>4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути,

	<p>предпринимательской;</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации-заявителя ресурсов.
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Положения; – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
6. Масштаб реализации проекта	
9-10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации-заявителя и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его

	реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров.
6-8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
7. Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	<p>Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы Гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки.
6-8	<p>Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;

	<ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.
3-5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
8. Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
9-10	<p>У организации-заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; - организация-заявитель получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - организация-заявитель придерживается высоких этических стандартов; - у организации-заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.

6-8	<p>У организации-заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; - организация-заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности.
3-5	<p>У организации-заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации-заявителя по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации-заявителя (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация-заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой Гранта) объемами целевых средств; - организация-заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой Гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации-заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>У организации-заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации-заявителя в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации-заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации-заявителя); - организация-заявитель не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации-заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
<p>9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</p>	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта.

6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
10. Информационная открытость организации-заявителя	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; – деятельность организации-заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; – организация-заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети «Интернет», на котором представлены подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – организация-заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – организация-заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель имеет действующий сайт в сети «Интернет», страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации-заявителя, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; – деятельность организации-заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность организации-заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; – у организации-заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности организации-заявителя отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о деятельности организации-заявителя практически

	отсутствует в сети «Интернет»; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
--	---

7.3. Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой Гранта:

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой гранта:		
		до 500 тыс. рублей включительно	от 500 тыс. до 1,5 млн. рублей включительно	свыше 1,5 млн. рублей
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1	1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5	1,5
6	Масштаб реализации проекта	0	0,5	1
7	Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1
8	Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1

9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1
10	Информационная открытость организации-заявителя	0,5	1	1

VIII. Порядок предоставления Грантов и контроль за их использованием

8.1. Не позднее 1 календарного дня со дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей Региональный оператор размещает на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения с победителями соглашений.

8.2. В случае, если победитель в течение 21 календарного дня со дня размещения указанной в пункте 8.1 Положения информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, Региональный оператор вправе не заключать соглашение о предоставлении гранта с таким победителем и признать победителя уклонившимся от заключения договора путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения договора».

8.3. В случае выявления факта представления победителем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Региональный оператор вправе исключить такого победителя из перечня победителей и не заключать с ним соглашение.

8.4. Соглашение заключается по форме, утвержденной Региональным оператором.

Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения победителем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие победителя на осуществление департаментом внутренней политики автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие победителя, а также третьих лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем, на осуществление Региональным оператором, Фондом президентских грантов проверок соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- обязательство победителя использовать средства Гранта по целевому назначению.

8.5. Соглашение, заключаемое Региональным оператором с победителем, должно предусматривать:

8.5.1. название проекта, на реализацию которого предоставляется Грант;

8.5.2. точная дата достижения результата предоставления Гранта (срок реализации проекта);

8.5.3. результат предоставления Гранта, точная дата его достижения и конечное значение;

8.5.4. размер Гранта, условия и порядок его предоставления;

8.5.5. бюджет проекта, определяющий распределение Гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

8.5.6. порядок осуществления контроля за использованием Гранта, в том числе порядок и сроки представления победителем отчетности;

8.5.7. формы и порядок предоставления отчетности;

8.5.8. запрет на размещение средств Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя, на который предоставляется Грант;

8.5.9. права Регионального оператора:

8.5.9.1. признать сумму Гранта, которая была использована победителем с нарушением условий Положения и (или) соглашения, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

8.5.9.2. приостановить предоставление Гранта в случаях, предусмотренных соглашением (если Грант предоставляется несколькими платежами);

8.5.9.3. расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных соглашением, в том числе в случае нецелевого использования Гранта, а также выявления факта представления победителем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

8.5.10. обязательства победителя:

8.5.10.1. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

8.5.10.2. представлять Региональному оператору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

8.5.10.3. представлять Региональному оператору информацию и документы, необходимые для осуществления проверок соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в порядке и в сроки, установленные соглашением;

8.5.10.4. вернуть Региональному оператору сумму Гранта, которая не была использована победителем в течение срока реализации проекта, в течение 20 рабочих дней со дня получения от Регионального оператора требования о возврате суммы Гранта;

8.5.10.5. вернуть Региональному оператору сумму Гранта, которая была использована победителем не по целевому назначению (в том числе, которая была признана Региональным оператором использованной не по целевому назначению) в течение 20 рабочих дней со дня получения от Регионального оператора требования о возврате суммы Гранта;

8.5.10.6. вернуть Региональному оператору сумму Гранта, которая не была использована победителем за период со дня ее получения до дня расторжения Регионального оператора от соглашения в одностороннем

порядке, в течение 20 рабочих дней со дня получения от Регионального оператора требования о возврате суммы Гранта;

8.6. Региональный оператор перечисляет Гранты в соответствии с соглашениями на счета победителей, открытые в кредитных организациях, в течение 20 рабочих дней с даты подписания соглашений.

8.7. Региональный оператор организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты (включая осуществление контроля за использованием Грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

8.8. Контроль за использованием Грантов, осуществляемый Региональным оператором, включает:

8.8.1. проверка соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта;

8.8.2. проверку соблюдения условий соглашения;

8.8.3. проверку отчетности, предусмотренной соглашением;

8.8.4. анализ документов (копий документов), в том числе предоставленных в электронной форме, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;

8.8.5. направление победителю требования о возврате сумм Гранта в случаях, предусмотренных позициями 8.5.10.4 - 8.5.10.5 подпункта 8.5.10. пункта 8.5;

8.8.6. другие мероприятия.

IX. Заключительные положения

9.1. Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Региональным оператором и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению Грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Региональный оператор не возмещает расходы, понесенные организациями-заявителями, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Региональный оператор не обязан направлять организациям-заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень победителей, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки на участие в конкурсе организация-заявитель разрешает Региональному оператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

9.6. Организация-заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Региональным оператором по адресу электронной почты, указанному ею в поданной заявке.