

**Объявление
о проведении конкурса по предоставлению грантов добровольцам
(волонтерам) на реализацию социально значимых проектов в
Ямало-Ненецком автономном округе в 2026 году**

Автономная некоммерческая организация «Гранты Ямала» объявляет конкурс по предоставлению грантов добровольцам (волонтерам) на реализацию социально значимых проектов в Ямало-Ненецком автономном округе в 2026 году (далее – Региональный оператор, конкурс, Грант) в соответствии с Положением о конкурсе, утвержденным приказом Регионального оператора от 4 декабря 2025 года № 54од (далее – Положение).

Конкурс проводится среди добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях.

1. Сроки подачи и окончания приема заявок

Дата и время начала подачи заявок: 05 декабря 2025 года в 12:00 по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 19 января 2026 года в 18:00 по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты Регионального оператора

Автономная некоммерческая организация «Гранты Ямала», почтовый адрес: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Василия Подшибякина, 25 а, кабинет 14, телефон: 8(34922) 9-92-66, электронная почта: grantyanao@bk.ru.

3. Результат предоставления Гранта

Результатом предоставления Гранта является реализованный проект в соответствии с установленными в договоре ключевыми контрольными точками, отражающими итоги проекта.

Срок реализации проекта должен начинаться не ранее 01 апреля 2025 года и завершаться не позднее 31 декабря 2026 года.

4. Доменное имя официального сайта конкурса

конкурс.грантыямала.рф (далее – официальный сайт конкурса)

5. Список грантовых направлений конкурса

#Рождённые помогать

повышение общественной активности ветеранов и пенсионеров путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;

социальная поддержка и защита многодетных семей, пенсионеров, безработных и других уязвимых групп граждан;

содействие социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.

#Организатор добровольчества

развитие корпоративного добровольчества;

проведение образовательных и консультационных мероприятий, направленных на вовлечение населения в добровольчество;

поддержка и развитие школьного добровольчества;

поддержка и развитие студенческого добровольчества;

поддержка и развитие добровольчества трудоспособного населения;

поддержка и развитие «серебряного» добровольчества.

#Вокруг меня

организация комфортной среды в населенных пунктах;

повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;

профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных.

#Культурный код

сохранение народных культурных традиций, включая традиционные народные промыслы и ремесла;

сохранение и продвижение культурного достояния, создание новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств;

поддержка развития культурных проектов в малых населенных пунктах.

#МыВместе

создание условий для развития муниципальных штабов всероссийской акции взаимопомощи;

оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам, ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;

поддержка участников специальной военной операции и их семей.

#ЯГражданин

увековечивание памяти воинов – защитников Отечества;
проведение мероприятий, посвященных героизации граждан, проявивших мужество и самоотверженность при исполнении воинского, служебного, гражданского долга.

#ЗОЖ

пропаганда здорового образа жизни и питания, физической активности;
профилактика различных заболеваний и зависимостей, снижение уровня курения, алкоголизма и наркомании среди населения;
поддержка людей с инвалидностью, ментальными расстройствами, генетическими заболеваниями.

#Дружба народов

поддержка межкультурного диалога и межнационального сотрудничества между представителями разных народов;
формирование культуры межнациональных отношений;
профилактика этнической, религиозной и расовой ксенофобии и экстремизма среди населения.

#Открывай Ямал

проекты, направленные на развитие туристической привлекательности территорий;
повышение узнаваемости малых населенных пунктов.

6. Требования к добровольцам (волонтерам) и к перечню документов, представляемых добровольцами (волонтерами) для подтверждения соответствия указанным требованиям

В конкурсе могут участвовать добровольцы (волонтеры), соответствующие на дату подачи заявок следующим требованиям:

- 6.1. доброволец (волонтер) в возрасте от 18 лет;
- 6.2. доброволец (волонтер) является гражданином Российской Федерации и имеет регистрацию по месту жительства на территории автономного округа;
- 6.3. доброволец (волонтер) имеет регистрацию на платформе dobro.ru;
- 6.4. доброволец (волонтер) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 6.5. доброволец (волонтер) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.6. доброволец (волонтер) не имеет действующих обязательств в рамках исполнения плана реструктуризации долгов, погашения задолженности перед кредиторами и иных финансовых обязательств, связанных с исполнением судебного решения, либо мирового соглашения, или связанных с последствием признания добровольца (волонтера) банкротом, в случае признания добровольца (волонтера) банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

6.7. доброволец (волонтер) не является должником по исполнительному производству с требованием о взыскании денежных взысканий;

6.8. у добровольца (волонтера) отсутствует просроченная задолженность по возврату денежных средств Региональному оператору, предоставленных по результатам предыдущих конкурсов;

6.9. у добровольца (волонтера) отсутствует просроченная задолженность по предоставлению отчетности, предусмотренной договором, заключенным с Региональным оператором по результатам предыдущих конкурсов (если сроки предоставления такой отчетности наступили до даты окончания приема заявок);

6.10. доброволец (волонтер) не имеет ранее расторгнутых соглашений (договоров) Региональным оператором в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления подложных документов и (или) недостоверной информации.

6.11. доброволец (волонтер) не является руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе».

Доброволец (волонтер) вправе подать на конкурс не более одной заявки по каждому грантовому направлению.

В случае, если все поданные заявки от одного добровольца (волонтера) по итогам независимой экспертизы получили высокие итоговые оценки (средние баллы), позволяющие включить такие заявки в перечень победителей конкурса, в предварительный рейтинг включается заявка с наивысшей итоговой оценкой (средним баллом).

7. Порядок подачи добровольцами (волонтерами) заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

7.1. Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных копий документов.

7.2. Руководитель и члены команды проекта должны быть авторизованы в информационной системе «Созидатели».

7.3. Заявка подается лично добровольцем (волонтером) на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- о проекте;
- о руководителе проекта – добровольце (волонтере);
- о команде проекта;
- календарный план (следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач);
- бюджет заявки;
- заверение добровольца (волонтера) о согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления Гранта; актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки; актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки; отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы добровольца (волонтера); о соответствии требованиям, установленным Положением; о согласии на обработку персональных данных Региональному оператору, конкурсной комиссии; о согласии на публикацию (размещение) информации о добровольце (волонтере), о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации; о регистрации добровольца (волонтера) на платформе dobro.ru (ID волонтера).

7.4. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (сканированная) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- электронная (сканированная) копия ИНН добровольца (волонтера);
- электронная (сканированная) копия СНИЛС добровольца (волонтера);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.5. В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности добровольца (волонтера).

7.6. Присоединяемые к заявке электронные копии документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов представленных документов. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

8. Порядок отзыва заявок

Доброволец (волонтер) вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного Положением;
- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Доброволец (волонтер) может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

9. Правила рассмотрения заявок

Доброволец (волонтер) вправе подать на конкурс не более одной заявки по каждому грантовому направлению.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки добровольцем (волонтером), которые отображены на официальном сайте конкурса.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с Положением).

Региональный оператор в течение срока приема заявок и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку добровольца (волонтера) и заявки на соответствие требованиям, установленным Положением и информирует добровольца (волонтера) на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Региональный оператор в течение 3 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного Положением, принимает решение о допуске или отклонении заявок.

10. Порядок возврата заявок на доработку

В случае несоответствия заявки и (или) добровольца (волонтера) требованиям, установленным Положением, Региональный оператор отправляет данную заявку на доработку добровольцу (волонтеру).

Доброволец (волонтер) может устранить несоответствия и подать доработанную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса в течение 5 календарных дней с даты окончания приёма заявок (строго до 18:00 часов по местному времени 24 января 2026 года).

При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи доработанной заявки добровольцем (волонтером), которые отображены на официальном сайте конкурса.

Основаниями для доработки заявки являются:

- несоответствие заявки требованию, указанному в подпункте 6.3 пункта 6 объявления;

- несоответствие заявки требованиям, указанным в подпунктах 7.1-7.3, 7.5-7.6 пункта 7 объявления.

11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

Региональный оператор в течение срока приема заявок и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку добровольца (волонтера) на соответствие требованиям, установленным Положением, проверку заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III Положения, и информирует добровольца (волонтера) на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

При наличии оснований для отклонения заявка не регистрируется. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие добровольца (волонтера) требованиям, установленным подпунктами 6.4-6.7, 6.10-6.11 пункта 6 объявления.

- недостоверность представленной добровольцем (волонтером) информации;

- подача добровольцем (волонтером) заявки после даты окончания приема заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 7.4 пункта 7 объявления.

12. Порядок оценки заявок

Оценка заявок осуществляется двумя экспертами в течение 14 календарных дней со дня получения доступа к заявкам на официальном сайте конкурса по 6 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами):

- актуальность и социальная значимость проекта;

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта;

- собственный вклад добровольца (волонтера) и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

- опыт добровольца (волонтера) по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

- информационная открытость добровольца (волонтера).

В случае, если разница в оценках, выставленных экспертами, превышает 25 и более баллов, Региональный оператор на официальном сайте конкурса в течение срока независимой экспертизы назначает

третьего эксперта для проведения дополнительной независимой экспертизы.

В предварительном рейтинге учитываются две оценки заявки из трех экспертиз наиболее близких по значению. В случае, если оценка третьего эксперта является равноудаленной от оценок двух других экспертов, учитываются две наивысшие оценки.

Региональный оператор в течение 5 календарных дней по окончании независимой экспертизы формирует перечень заявок, ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (предварительный рейтинг).

На заседании конкурсной комиссии формируется и утверждается итоговый рейтинг заявок, перечень победителей конкурса, обновленный перечень победителей конкурса (при необходимости).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

13. Объем финансовых средств конкурса, предельный размер Гранта

Решение по объему финансовых средств на проведение конкурса принимается приказом Регионального оператора.

Максимальный размер Гранта составляет 300 000 рублей (в том числе налог на доходы физических лиц). Региональный оператор, являясь налоговым агентом на основании статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации, исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц.

14. Порядок предоставления организации-заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса

Консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в подготовке заявок, разъяснение положений объявления о проведении конкурса осуществляют сотрудники Регионального оператора в рабочие дни с 8.30 до 17.12 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по телефону: 8(34922) 9-92-66 и по электронной почте: grantyanao@bk.ru.

Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: с 5 декабря 2025 года до 12 января 2026 года (в рабочие дни).

15. Заключение договора с победителем

Не позднее 3 календарных дней со дня размещения перечня победителей на официальном сайте конкурса Региональный оператор на официальном сайте конкурса направляет победителю сообщение о намерении заключить договор, в том числе с учетом уменьшенного размера Гранта.

Победитель в течение 6 календарных дней со дня размещения на официальном сайте конкурса сообщения уведомляет о готовности или

отказе заключить договор, в том числе с учетом уменьшенного размера Гранта.

Договор заключается в течение 30 календарных дней по истечении данного срока по форме, утвержденной Региональным оператором.

Региональный оператор перечисляет Гранты в соответствии с договорами на счета победителей, открытые в кредитных организациях в течение 20 рабочих дней с даты подписания договоров.

16. Условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора

Не позднее 3 календарных дней со дня размещения перечня победителей на официальном сайте конкурса Региональный оператор на официальном сайте конкурса направляет победителю сообщение о намерении заключить договор, в том числе с учетом уменьшенного размера Гранта.

В случае, если победитель не уведомил в течение 6 календарных дней со дня размещения на официальном сайте конкурса сообщения о готовности или отказе заключить договор, Региональный оператор не заключает договор о предоставлении Гранта с таким победителем и признает победителя уклонившимся от заключения договора путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения договора».

16. Сроки размещения документа об итогах конкурса

В течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, Региональный оператор размещает на сайте конкурса информацию обо всех победителях (ФИО победителя конкурса, название проекта, на реализацию которого предоставляется Грант, размер Гранта).