

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
заместителя Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного
округа, директора департамента
внутренней политики Ямало-Ненецкого
автономного округа

✓
«02» апреля 2024 года
Д.И. Егудас



УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной некоммерческой
организации «Гранты Ямала»

«02» апреля 2024 года № 1609



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по предоставлению грантов
добровольцам (волонтерам) на реализацию социально значимых проектов
в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по предоставлению грантов добровольцам (волонтерам) на реализацию социально значимых проектов в 2024 году (далее – Положение, конкурс, Гранты, автономный округ) определяет условия и порядок проведения конкурса, а также условия и порядок предоставления Грантов.

1.2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Гранты Ямала» (далее – Региональный оператор) за счет средств субсидии Региональному оператору, предусмотренной законом об окружном бюджете на 2024 год.

В случае предоставления средств из федерального бюджета, целевых средств из внебюджетных источников, иных средств из внебюджетных источников, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с Положением.

1.3. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее – официальный сайт конкурса).

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Грант – денежные средства, предоставляемые Региональным оператором на безвозмездной и безвозвратной основе победителю конкурса на реализацию социально значимого проекта на условиях, определенных Положением и соглашением о предоставлении Гранта (далее – соглашение);

1.4.2. доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях и подавший заявку на участие в конкурсе;

1.4.3. конкурс – способ отбора добровольцев (волонтеров) для предоставления им Грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант;

1.4.4. заявка – информация и документы, представленные добровольцем (волонтером) на конкурс в соответствии с Положением;

1.4.5. социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории автономного округа (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами автономного округа) и направленных на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в конкретной местности в автономном округе;

1.4.6. срок приема заявок – период времени с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок (включительно), указанных в объявлении о проведении конкурса;

1.4.7. победитель – доброволец (волонтер), признанный победителем конкурса;

1.4.8. эксперт конкурса – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 лет, обладающий компетенциями, необходимыми для проведения экспертизы по одному или нескольким грантовым направлениям в соответствии с разделом IV Положения, и:

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– не являющийся сотрудником и (или) участником организации, включенной в реестр иностранных агентов;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– не являющийся сотрудником федеральных и региональных исполнительных органов, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований;

– предоставивший документы, подтверждающие наличие необходимых компетенций (например, выписку из трудовой книжки за последние 3 года, дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарности и др.).

Лица, замещающие государственные должности федеральных и региональных органов законодательной власти и муниципальные должности представительных органов местного самоуправления, включенные в состав экспертов конкурса, не должны составлять более одной трети от общего числа экспертов.

Иные понятия, применяемые в Положении, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.5. Результатом предоставления Гранта является реализованный проект. Точная дата достижения и конечное значение результата предоставления Гранта устанавливаются в соглашении.

1.6. Максимальный размер Гранта составляет 300 000 рублей.

1.7. Доброволец (волонтер) вправе подать на конкурс не более одной заявки по каждой тематике грантового направления.

II. Требования к добровольцам (волонтерам)

2.1. В конкурсе могут участвовать добровольцы (волонтеры), соответствующие на дату окончания приема заявок следующим требованиям:

2.1.1. доброволец (волонтер) в возрасте от 18 лет;

2.1.2. доброволец (волонтер) является гражданином Российской Федерации и имеет регистрацию по месту жительства на территории автономного округа;

2.1.3. доброволец (волонтер) имеет регистрацию на платформе dobro.ru;

2.1.4. доброволец (волонтер) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.5. доброволец (волонтер) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. доброволец (волонтер) не имеет действующих обязательств в рамках исполнения плана реструктуризации долгов, погашения задолженности перед кредиторами и иных финансовых обязательств, связанных с исполнением судебного решения, либо мирового соглашения, или связанных с последствием признания добровольца (волонтера) банкротом, в случае признания добровольца (волонтера) банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.1.7. доброволец (волонтер) не является должником по исполнительному производству с требованием о взыскании денежных взысканий.

2.2. Ответственность за достоверность представляемых добровольцем (волонтером) документов и информации Региональному оператору несет доброволец (волонтер) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к заявке

3.1. Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных копий документов, указанных в пункте 3.3 Положения.

3.2. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.2.1. о проекте;

3.2.2. о руководителе проекта – добровольце (волонтере);

3.2.3. о команде проекта;

3.2.4. календарный план (последнее мероприятие проекта должно быть выполнено не позднее 31 декабря 2024 года);

3.2.5. бюджет заявки;

3.2.6. заверение добровольца (волонтера) о:

3.2.6.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления Гранта;

3.2.6.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

3.2.6.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

3.2.6.4. отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

3.2.6.5. отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

3.2.6.6. отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы добровольца (волонтера);

3.2.6.7. согласии на публикацию (размещение) информации о подаваемой добровольцем (волонтером) заявке, иной информации, связанной с его участием в конкурсе, на официальном сайте конкурса и в средствах массовой информации.

3.2.6.8. использовании всей представленной в составе проекта информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса;

3.2.6.9. информации о регистрации добровольца (волонтера) на платформе dobro.ru (ID волонтера).

3.3. В состав заявки включаются следующие документы:

3.3.1. электронная (сканированная) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3.3.2. электронная (сканированная) копия ИНН добровольца (волонтера);

3.3.3. электронная (сканированная) копия СНИЛС добровольца (волонтера);

3.3.4. согласие на обработку персональных данных Региональному оператору, конкурсной комиссии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.3.5. согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности добровольца (волонтера).

3.5. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.3 Положения. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.6. За счет Гранта не допускается осуществление следующих расходов:

3.6.1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;

3.6.2. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3.6.3. на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

3.6.4. предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3.6.5. на погашение задолженности добровольца (волонтера);

3.6.6. на уплату штрафов, пеней.

IV. Грантовое направление

4.1. На конкурс могут быть представлены проекты добровольцев (волонтеров), предусматривающие осуществление деятельности по грантовому направлению «Развитие и поддержка добровольчества»:

п/п	Тематика направления
1.	«Рождённые помогать» – проекты в сфере социального добровольчества, направленные на оказание помощи незащищённым слоям населения: пожилым и одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, детям и их родителям, а также в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поиска людей, популяризации культуры безопасности среди населения, оказание помощи людям с ограниченными возможностями здоровья.
2.	«Организатор добровольчества» – проекты, направленные на создание эффективных условий для вовлечения граждан в добровольчество, формирование сообщества добровольцев, развитие корпоративного добровольчества.
3.	«Вокруг меня» – проекты, направленные на организацию комфортной городской среды, помощь в благоустройстве населенных пунктов и сохранении экологии, на помощь и защиту животных.
4.	«Вдохновлённые искусством» – проекты культурной направленности, проводимые волонтерами в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и других учреждениях, волонтерские проекты в области сохранения и продвижения культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности.
5.	«Развитие инфраструктуры добровольчества» – проведение образовательных и консультационных мероприятий, направленных на вовлечение населения в добровольчество, формирование кадрового потенциала добровольческих корпусов.
6.	#МыВместе – проекты, направленные на создание условий по укреплению, формированию муниципальных штабов всероссийской акции взаимопомощи, обеспечение экипировкой, проведение акций и мероприятий.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется Региональным оператором.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В конкурсной комиссии лица, замещающие государственные должности автономного округа, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

5.3. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.4.1. организует работу конкурсной комиссии;

5.4.2. определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

5.4.3. проводит заседания конкурсной комиссии;

5.4.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.5.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

5.5.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

5.5.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.), при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии или лицо, его замещающее, вправе участвовать в заседании посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения Грантов проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

5.8.1. отказа победителя от заключения соглашения;

5.8.2. расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлен Грант.

5.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 2 пункта 5.6 Положения.

5.10. Региональный оператор, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязан приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Для целей Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.11. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Региональный оператор принимает решение об объявлении конкурса, допуске или отклонении заявок, признании конкурса несостоявшимся, составе конкурсной комиссии, составе экспертов конкурса, объему финансовых средств на проведение конкурса.

Решения Регионального оператора оформляются приказами в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6.2. Региональный оператор не позднее 35 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса.

Объявление включает информацию, предусмотренную пунктом 21 раздела X Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и при необходимости иные сведения и документы, касающиеся порядка проведения конкурса.

6.3. Прием заявок осуществляется в течение 35 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки добровольцем (волонтером), которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.4. Региональный оператор в течение срока приема заявок, указанного в пункте 6.3 Положения, и двух календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку добровольца (волонтера) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения, и проверку заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III Положения, и информирует добровольца (волонтера) на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

6.5. Региональный оператор осуществляет проверку добровольца (волонтера) на соответствие требованиям указанным:

– в подпунктах 2.1.1 – 2.1.2 пункта 2.1 Положения – на основании информации, содержащейся в документах, представленных добровольцем (волонтером) в соответствии с пунктом 3.3 к Положению;

– в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на платформе dobro.ru;

– в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 Положения – на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 Положения – на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и в «Картотеке арбитражных дел» на портале «Электронное правосудие»;

– в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 Положения – на основании информации, содержащейся в сервисе «Банка данных исполнительных производств» официального сайта Федеральной службы судебных приставов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. В случае несоответствия заявки и (или) добровольца (волонтера) требованиям, установленным в пункте 2.1 и разделе III Положения, Региональный оператор отправляет данную заявку на доработку добровольцу (волонтеру). Доброволец (волонтер) может устранить несоответствия в течение срока приема заявок, и подать исправленную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи исправленной заявки добровольцем (волонтером), которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

6.7.1. несоответствие добровольца (волонтера) требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения;

6.7.2. несоответствие представленной заявки и (или) документов, представленных в составе заявки, требованиям, установленным разделом III Положения;

6.7.3. недостоверность представленной добровольцем (волонтером) информации, в том числе о месте нахождения и адресе добровольца (волонтера);

6.7.4. подача добровольцем (волонтером) заявки после даты окончания приема заявок;

6.7.5. наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

6.8. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех добровольцев (волонтеров) отклонены, Региональный оператор принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.9. В случае соответствия заявки и добровольца (волонтера) требованиям, установленным Положением, Региональный оператор регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.4 Положения. При наличии оснований, указанных в пункте 6.7. Положения, заявка не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

6.10. Доброволец (волонтер) вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

– принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного пунктом 6.20 Положения;

– принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Доброволец (волонтер) может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.11. Региональный оператор в течение 1 календарного дня со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 6.4 Положения, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии добровольцев (волонтеров) и (или) их заявок требованиям, установленным Положением.

6.12. Региональный оператор в течение 1 календарного дня со дня формирования в соответствии с пунктом 6.11 Положения информации принимает решение о допуске или отклонении заявок.

6.13. Региональный оператор в течение 2 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 6.12 Положения обеспечивает экспертам конкурса доступ к заявкам для проведения независимой экспертизы и направляет им соответствующее уведомление.

6.14. Эксперты конкурса в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.13 Положения, проводят

независимую экспертизу заявок. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса.

6.15. Независимая экспертиза заключается в оценке заявок по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с разделом VII Положения.

6.16. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с добровольцем (волонтером), представившим данную заявку, напрямую запрашивать у добровольца (волонтера) документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых доброволец (волонтер) может определить эксперта конкурса, оценивающего его заявку.

6.17. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

6.18. Региональный оператор в течение 2 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.14 Положения, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется Региональным оператором с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка заявки;

N – количество экспертов, участвующих в оценке заявки

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-экспертом.

6.19. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки.

6.20. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 2 календарных дней со дня формирования Региональным оператором предварительного рейтинга.

6.21. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный Региональным оператором в соответствии с пунктом 6.18 Положения, а также рекомендации экспертов конкурса, данные ими в процессе проведения независимой экспертизы.

6.22. Конкурсная комиссия может изменить размер запрашиваемого Гранта с учетом комментариев и рекомендаций экспертов конкурса после проведения независимой экспертизы. При этом измененный размер поддержки не может быть менее 75 и более 100 процентов от запрошенных добровольцами (волонтерами) сумм.

6.23. Конкурсная комиссия в соответствии с разделом VII Положения пересматривает оценки заявки по одному или нескольким критериям в случае расхождения оценок экспертов более чем на 40 баллов.

Перечень заявок с расхождением оценок экспертов более чем на 40 баллов формируется Региональным оператором и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.24. В случае если конкурсная комиссия признает необоснованной оценку одним экспертом конкурса трех и более заявок, конкурсная комиссия исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.25. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертами конкурса требований, установленных пунктами 6.16 – 6.17 Положения, конкурсная комиссия исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом конкурса, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.26. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пунктов 6.22 – 6.25 Положения.

6.27. Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее доброволец (волонтер) признается победителем конкурса.

6.28. Победители определяются конкурсной комиссией из числа добровольцев (волонтеров), чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом объема финансовых средств, предусмотренных на проведение конкурса, размера запрашиваемых сумм Грантов, указанных в заявках.

6.29. В случае, когда запрашиваемая сумма Гранта победителя, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, предусмотренных на проведение конкурса, конкурсной комиссией сумма Гранта уменьшается до суммы остатка.

6.30. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса и размерах Грантов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным в день заседания конкурсной комиссии всеми ее членами, присутствующими (участвующими) на заседании конкурсной комиссии.

6.31. Региональный оператор размещает на официальном сайте конкурса:

6.31.1. информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (ФИО добровольца (волонтера), название проекта, на реализацию которого запрашивается Грант, запрашиваемый размер Гранта) - в течение 4 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

6.31.2. информацию обо всех победителях конкурса (ФИО победителя конкурса, название проекта, на реализацию которого предоставляется Грант, размер Гранта) - в течение 2 календарных дней со дня принятия решения об определении победителей конкурса и размерах Грантов;

6.31.3. протоколы заседаний конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования, об

особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов - в течение 2 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

VII. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовому направлению, по которому подана заявка.
6-8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).

2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.
6-8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
3. Инновационность, уникальность проекта	
9-10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность добровольца

	(волонтера) и (или) его партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность.
6-8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет доброволец (волонтер) и (или) его партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у добровольца (волонтера) есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других добровольцев (волонтеров) по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности добровольца (волонтера); - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием).
<p>4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости,

	<p>достижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
<p>5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта</p>	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у добровольца (волонтера) ресурсов.
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с

	<p>требованиями Положения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
6. Масштаб реализации проекта	
9-10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности добровольца (волонтера) и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров.
6-8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).

7. Собственный вклад добровольца (волонтера) и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	<p>Доброволец (волонтер) обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доброволец (волонтер) располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы Гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - добровольцем (волонтером) представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки.
6-8	<p>Доброволец (волонтер) обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доброволец (волонтер) располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.
3-5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у добровольца (волонтера) нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания

	<p>финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>
0-2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
<p>8. Опыт добровольца (волонтера) по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности</p>	
9-10	<p>У добровольца (волонтера) отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доброволец (волонтер) имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта добровольца (волонтера) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; – доброволец (волонтер) получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у добровольца (волонтера) имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – доброволец (волонтер) придерживается высоких этических стандартов; – у добровольца (волонтера) есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.
6-8	<p>У добровольца (волонтера) хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у добровольца (волонтера) имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта добровольца (волонтера) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта добровольца (волонтера) подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; – доброволец (волонтер) имеет опыт активной деятельности более 3 лет.

3-5	<p>У добровольца (волонтера) удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта добровольца (волонтера) по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет и наличии положительных результатов; - доброволец (волонтер) имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой Гранта) объемами целевых средств; - доброволец (волонтер) имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой Гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>У добровольца (волонтера) практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доброволец (волонтер) не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы добровольца (волонтера) в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом добровольца (волонтера) и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах добровольца (волонтера)); - доброволец (волонтер) не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
<p>9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</p>	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).

3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта; но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).
10. Информационная открытость добровольца (волонтера)	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности добровольца (волонтера) легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность добровольца (волонтера) систематически освещается в средствах массовой информации; - доброволец (волонтер) имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности добровольца (волонтера) легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность добровольца (волонтера) периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность добровольца (волонтера) мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; - у добровольца (волонтера) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности добровольца (волонтера) практически отсутствует в сети «Интернет»; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).

VIII. Порядок предоставления Грантов

8.1. Не позднее 1 календарного дня со дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей Региональный оператор размещает на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения с победителями соглашений.

8.2. В случае, если победитель в течение 18 календарных дней со дня размещения указанной в пункте 8.1 Положения информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, Региональный оператор вправе не заключать соглашение с таким победителем и признать победителя уклонившимся от заключения соглашения путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения».

8.3. В случае выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Региональный оператор вправе исключить такого победителя из перечня победителей и не заключать с ним соглашение.

8.4. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Регионального оператора.

8.5. Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в соглашение, являются:

8.5.1. согласие победителя на осуществление департаментом внутренней политики автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8.5.2. согласие победителя, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Региональным оператором, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

8.5.3. запрет приобретения победителем, а также иных лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с победителем, за счет полученных средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Положением;

8.5.4. обязательство победителя использовать средства Гранта по целевому назначению.

8.6. Соглашение должно предусматривать:

8.6.1. цель предоставления Гранта;

8.6.2. результат предоставления Гранта (наименование проекта, на реализацию которого предоставляется Грант) и точную дату его достижения (срок реализации проекта);

8.6.3. размер Гранта, условия его предоставления;

8.6.4. бюджет проекта, определяющий распределение Гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

8.6.5. порядок осуществления контроля за использованием Гранта;

8.6.6. формы и порядок предоставления отчетности;

8.6.7. запрет на размещение Гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя, на который предоставляется Грант;

8.6.8. права Регионального оператора:

8.6.8.1. приостановить предоставление Гранта в случаях, предусмотренных соглашением (если Грант предоставляется несколькими платежами);

8.6.8.2. расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных соглашением, в том числе в случае нецелевого использования Гранта, непредставления отчетов, а также выявления факта представления победителем Региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

8.6.9. обязательства победителя:

8.6.9.1. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

8.6.9.2. представлять Региональному оператору отчетность о достижении значений результатов предоставления Гранта, а также характеристик результата (при их установлении) в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

8.6.9.3. представлять Региональному оператору информацию и документы, необходимые для осуществления проверок соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в порядке и в сроки, установленные соглашением;

8.6.9.4. вернуть Региональному оператору сумму Гранта в случаях и в порядке, установленных в разделе X Положения.

8.7. Региональный оператор перечисляет Гранты в соответствии с соглашениями на счета победителей, открытые в кредитных организациях, в течение 18 календарных дней с даты подписания соглашений.

8.8. Региональный оператор организует и проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта и событий, отражающих факт соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта.

IX. Требования к отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов

9.1. Доброволец (волонтер), признанный победителем конкурса, обязан предоставить Региональному оператору в течение трех месяцев с даты достижения значения результата предоставления Гранта, установленной в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- финансовый отчет (с приложением подтверждающих документов);

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажных носителях по формам, определенным в соглашении.

9.2. Контроль за использованием Грантов, осуществляемый Региональным оператором, включает:

9.2.1. проверку соблюдения победителем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

9.2.2. проверку соблюдения условий соглашения;

9.2.3. проверку отчетности, предусмотренной соглашением;

9.2.4. анализ документов (копий документов), в том числе предоставленных в электронной форме, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта.

9.3. Отчеты, указанные в пункте 9.1 Положения, представляются с сопроводительным письмом и регистрируются Региональным оператором в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

9.4. Региональный оператор рассматривает отчетность в течение 30 рабочих дней с даты их регистрации.

9.5. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9.8 Положения, Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в пункте 9.4 Положения, принимает отчеты.

9.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.8 Положения, Региональный оператор направляет победителю уведомление о необходимости доработки отчета в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в пункте 9.4 Положения, на адрес электронной почты победителя, указанный в соглашении.

9.7. Доброволец (волонтер) дорабатывает отчет в течение 30 рабочих дней с даты направления уведомления о необходимости доработки отчета и повторно направляет его Региональному оператору.

9.8. Основаниями возврата отчетов на доработку являются:

- несоответствие форме отчета, определенной в соглашении;
- представление неполных сведений и (или) наличие неточностей в отчете, в том числе ошибок в расчетах;
- непредставление (представлением не в полном объеме) подтверждающих документов к финансовому отчету, или наличие противоречий в таких документах.

9.9. Проверка доработанных отчетов осуществляется Региональным оператором в течение 30 рабочих дней с даты их повторной регистрации.

9.10. Региональный оператор принимает решение об отказе в принятии отчета в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 9.9 Положения, в случаях, предусмотренных пунктом 9.8 Положения либо при их отсутствии – решение о принятии отчета.

9.11. Не принятый Региональным оператором отчет считается не предоставленным.

Х. Ответственность добровольца (волонтера)

10.1. В случае установления факта нарушения условий предоставления Гранта, указанных в подпунктах 8.5.1 – 8.5.3 пункта 8.5 Положения, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта победитель обязан вернуть в Региональному оператору Грант в части, соответствующей выявленным нарушениям.

10.2. В случае установления факта нарушения условия предоставления Гранта, указанного в подпункте 8.5.4 пункта 8.5 Положения, победитель обязан вернуть в Региональному оператору Грант сумму Гранта, использованную не по целевому назначению.

10.3. В случае непредставления отчетов, указанных в пункте 9.1 Положения, победитель обязан вернуть в Региональному оператору сумму Гранта, предоставленную победителю.

10.4. Неиспользованный победителем остаток Гранта, в том числе неиспользованный за период со дня его получения до дня расторжения Регионального оператора от соглашения в одностороннем порядке, подлежит возврату Региональному оператору.

10.5. Победитель осуществляет возврат Гранта (части Гранта) в случаях, указанных в пунктах 10.1 - 10.4 Положения, в течение 20 рабочих дней со дня получения от Регионального оператора требования о возврате суммы Гранта, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату и о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства, подлежащие возврату.

Требование о возврате суммы Гранта направляется Региональным оператором победителю в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условия предоставления Гранта, недостижения значения результата предоставления Гранта или непредоставления отчета любым доступным способом, позволяющим установить факт и дату получения.

10.6. Расторжение соглашения в одностороннем порядке Региональным оператором возможно в случаях:

- установления факта нарушения условий предоставления Гранта;
- непредоставления победителем отчетов, указанных в пункте 9.1 Положения.

10.7. Расторжение соглашения Региональным оператором в одностороннем порядке осуществляется путем уведомления победителя о расторжении соглашения. В этом случае обязательства сторон по соглашению прекращаются со дня получения победителем указанного уведомления, за исключением обязательств по возврату средств Гранта в соответствии с пунктами 10.1 - 10.4 Положения.

10.8. В случае невозврата средств Гранта, указанных в пунктах пунктами 10.1 - 10.4 Положения, они подлежат взысканию в судебном порядке.

XI. Заключительные положения

11.1. Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Региональным оператором и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

11.2. Региональный оператор не возмещает расходы, понесенные добровольцами (волонтерами) в связи с участием в конкурсе.

11.3. Региональный оператор не обязан направлять добровольцам (волонтерам) письменные уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были включены в перечень победителей, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.4. Доброволец (волонтер) несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Региональным оператором по адресу электронной почты, указанному им в поданной заявке.