

Объявление

о проведении конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

Администрация Приуральского района объявляет конкурс по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимого проекта в муниципальном округе Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе, утвержденным постановлением Администрации Приуральского района от 12 июля 2024 года № 303 (далее – Порядок).

Конкурс проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке (далее – организация-заявитель).

1. Срок проведения конкурса

Дата и время начала подачи заявок: 25 июля 2024 года в 12:00 по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 23 августа 2024 года в 18:00 по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного муниципального органа

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация Приуральского района, почтовый адрес: 629620, Ямало-Ненецкий автономный округ, м.о. Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 24, nexson-sli1@mail.ru

Уполномоченный муниципальный орган: Информационно-аналитическое управление Администрации Приуральского района, почтовый адрес: 629620, Ямало-Ненецкий автономный округ, м.о. Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 24, elena-elka2007@yandex.ru, NVSlobozhaninov@priuralye.yanao.ru

Консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в

подготовке заявок, разъяснение положений объявления о проведении конкурса осуществляет сотрудник уполномоченного муниципального органа в рабочие дни с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по адресу: с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 24, каб.205, по телефону: +7 (34993) 23099, по электронной почте: elena-elka2007@yandex.ru.

Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: с даты начала подачи заявок (25 июля 2024 года) до даты окончания приема заявок (23 августа 2024 года).

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является реализованный проект социально ориентированной некоммерческой организации.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к организации-заявителю, которым она должна соответствовать на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального округа Приуральский район в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на мероприятия, включенные в проект;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Приуральский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Приуральский район;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией-заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

- осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- не имеет просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

В конкурсе не могут принимать участие:

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей, объединения кооперативов;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в

том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно- государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей организации-заявителя при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи организацией-заявителем заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации-заявителя, указанная организация-заявитель может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует всем остальным требованиям, установленным Порядком.

- личные фонды.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявка на участие в конкурсе организацией-заявителем подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее - официальный сайт конкурса), и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в Порядке.

Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию: о проекте, о руководителе проекта, о команде проекта, об организации-заявителе, календарный план (Срок реализации проекта не должен превышать 3 месяца и завершаться не позднее 31 декабря 2024 года. Рекомендуемый срок начала реализации проекта: не ранее 06 сентября 2024 года), бюджет заявки (далее - смета), заверения организации-заявителя.

Перечень заверений, которые требуются от организации-заявителя:

- согласие с порядком оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе, утвержденным постановлением Администрации Приуральского района от 12.07.2024 № 303 (далее – Порядок, конкурс);
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте конкурса);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки (посредством загрузки через сайт конкурса);

- отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей заявку организации требованиям, установленным Порядком;
- согласие на обработку персональных данных Уполномоченному муниципальному органу, конкурсной комиссии;
- согласие на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (сканированная) копия действующей редакции устава организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Организацией-заявителем в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в Порядке. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

Одна организация-заявитель вправе подать на конкурс несколько заявок.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным порядком, уполномоченный муниципальный орган отправляет заявку на доработку организации-заявителю.

Заявки дорабатываются и регистрируются в течение срока приема заявок и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок, строго до 18:00 часов 30 августа 2024 года.

Организация-заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного Порядком;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;

- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией-заявителем;

- подача организацией-заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с Порядком);

- наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

7. Список приоритетных направлений оказания финансовой поддержки, по которым будет вестись прием заявок на конкурс:

Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Социальная поддержка и защита граждан.

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров);

- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2. Развитие гражданского общества.

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;
- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;
- развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование;
- цифровизация институтов гражданского общества;
- содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории Волновахского района Донецкой Народной Республики.

3. Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти.

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;
- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций.

4. Охрана жизни и здоровья граждан.

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;
- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности.

5. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства.

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных

ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- поддержка семей участников специальной военной операции.

6. Развитие физической культуры и спорта.

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО;

- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;

- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

7. Деятельность в области образования и просвещения.

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;

- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);

- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;

- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению различными категориями граждан, пропаганда речевой грамотности;

- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодежи;

- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания;

- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;

- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность.

8. Охрана окружающей среды и защита животных.

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;

- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;

- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

9. Защита прав и свобод человека и гражданина.

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;

- защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и

трудоустройству лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

10. Сохранение единого культурного пространства.

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;

- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов;

- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

11. Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;

- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;

- сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

- развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера.

12. Деятельность в сфере национальной политики, противодействие идеологии терроризма и экстремизма.

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;

- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;

- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;

- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации;

- социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центрально-азиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов;

- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;

- профилактика противоправной деятельности среди иностранных граждан.

13. Поддержка участников и ветеранов боевых действий.

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий, и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;
- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

14. Деятельность в сфере формирования и развития трудовых ресурсов.

- популяризация рабочих профессий;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;
- привлечение трудовых ресурсов, продвижение муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа как территории с достойной работой и качеством жизни;
- организация проведения стажировок и трудоустройство на предприятиях муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. Порядок рассмотрения, оценки заявок и определение победителей

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления от уполномоченного муниципального органа о доступе к заявкам для проведения оценки заявок. Оценка осуществляется на официальном сайте конкурса.

Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами).

Критерии оценки заявок:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт организации-заявителя по успешной реализации программ,

проектов по соответствующему направлению деятельности;

- соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;
- информационная открытость организации-заявителя.

Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня истечения срока, указанного в Порядке, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования Уполномоченным муниципальным органом предварительного рейтинга. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок.

Победители определяются конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Не позднее 20 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Приуральского района о предоставлении субсидий, которое является основанием для заключения соглашений о предоставлении субсидий.

9. Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией Приуральского района и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Приуральского района.

Не позднее 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте конкурса наименования победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, Уполномоченный орган направляет победителю в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю информации, Администрация Приуральского района заключает соглашение с победителем конкурса.

В случае, если победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня направления ему информации о процедуре заключения соглашения на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, Администрация района не заключает соглашение о

предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения».

10. Сроки размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса

В течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации Приуральского района о предоставлении субсидий, уполномоченный муниципальный орган размещает на официальном сайте конкурса информацию обо всех победителях.