



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 апреля 2024 г. № 675-П

Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень приоритетных направлений оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 21.07.2022 № П-1446 «Об оказании финансовой поддержки (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям»;

2) постановление Администрации города Ноябрьска от 28.02.2023 № П-271 «О внесении изменений в Порядок оказания финансовой поддержки (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 21.07.2022 № П-1446»;

3) пункт 11 приложения к постановлению Администрации города Ноябрьска от 06.03.2024 № 320-П «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска по вопросам предоставления субсидий».

5. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

6. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава города Ноябрьска



А.В. Романов

Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации мероприятия 1 «Оказание финансовой поддержки (субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – мероприятие 1) комплекса процессных мероприятий 2 «Оказание поддержки некоммерческим организациям в реализации гражданских инициатив и стимулирования участия населения в осуществлении местного самоуправления» (далее – комплекс процессных мероприятий 2) направления 2 «Развитие институтов гражданского общества города Ноябрьска» (далее – направление 2) муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие информационного общества муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы», утверждённой постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.11.2022 № П-2128 (далее – программа).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- Администрация города Ноябрьска – орган местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель бюджетных средств);

- организация-заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО), осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, авторизованная на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее – официальный сайт конкурса), претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- конкурс – способ отбора организаций-заявителей для предоставления им субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- заявка – информация и документы, представленные организацией-заявителем на конкурс в соответствии с настоящим Порядком;

- социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования город Ноябрьск и направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО, видам деятельности, предусмотренным статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- победитель – организация-заявитель, признанная конкурсной комиссией победителем конкурса;

- субсидия – денежные средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Ноябрьск, включая поступившие из бюджетов иных уровней безвозмездные поступления, победителю в целях, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком;

- уполномоченный орган – управление общей политики Администрации города Ноябрьска, осуществляющее функции по организации и проведению конкурсов на предоставление субсидий СО НКО (далее – конкурс).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СО НКО. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта СО НКО.

Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Ноябрьск на конкурсной основе.

Приоритетные направления оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Ноябрьск на конкурсной основе утверждаются постановлением Администрации города Ноябрьска об оказании финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Ноябрьск.

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных мероприятием 1 комплекса процессных мероприятий 2 направления 2 программы.

1.5. В случае предоставления субсидии из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа бюджету муниципального образования город Ноябрьск с целью софинансирования расходных обязательств муниципального образования город Ноябрьск, возникающих при реализации мероприятия 1 комплекса процессных мероприятий 2 направления 2 программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Субсидии победителям предоставляются по итогам конкурса, проведённого в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете муниципального образования город Ноябрьск (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Ноябрьск).

II. Требования к организации-заявителю

2.1. Требования к организации-заявителю, которым она должна соответствовать на дату окончания приёма заявок:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на мероприятия, включённые в проект;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Ноябрьск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Ноябрьск;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией-заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

10) осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

11) отсутствуют нарушения по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии СО НКО в муниципальном образовании город Ноябрьск, полученной в предыдущем году на иные проекты.

2.2. Не могут быть получателями субсидии:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные компании;
- государственные корпорации;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;
- саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты;
- организации-заявители, представители которых являются членами комиссии по предоставлению субсидий на реализацию проектов СО НКО;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты, адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);
- нотариальные палаты;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации.

2.3. Организации-заявители, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, включённые в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение субсидии.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется организации-заявителю, являющейся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившей при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии.

2.4. Организации-заявители несут ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к заявке

3.1. Заявка организацией-заявителем подаётся в электронном виде путём заполнения соответствующих электронных форм, размещённых на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Заявка подаётся на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- 1) о проекте;
- 2) о руководителе проекта;
- 3) о команде проекта;
- 4) об организации-заявителе;
- 5) календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев);
- 6) бюджет заявки (далее – смета);
- 7) заверение организации-заявителя о(об):
 - согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии;
 - актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;
 - актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;
 - отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
 - отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
 - отсутствии в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

- соответствии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- согласии на обработку персональных данных уполномоченному органу, конкурсной комиссии;

- согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.3. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (сканированная) копия действующей редакции устава организации-заявителя (со всеми внесёнными изменениями);

2) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. Организацией-заявителем в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

3.5. Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.6. Организация-заявитель может подать только одну заявку.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Способом проведения отбора организаций-заявителей для предоставления им субсидий является конкурс.

4.2. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса.

4.3. Организацию проведения конкурса осуществляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по организации проведения конкурса:

1) издаёт приказ о проведении конкурса, в котором устанавливает сроки приёма заявок;

2) оказывает консультационную, методическую помощь представителям организаций-заявителей в подготовке заявок;

3) публикует (размещает) объявление о проведении конкурса и информацию об итогах его проведения на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города);

4) проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) формирует список организаций-заявителей, чьи заявки отклонены и представляет его в конкурсную комиссию;

6) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней до даты окончания приёма заявок размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса, а также при необходимости на официальном сайте Администрации города (далее – объявление).

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении конкурса;

2) сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) дату начала подачи и дату окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) доменное имя официального сайта конкурса;

7) требования к организациям-заявителям в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки;

9) порядок подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимые для представления организациями-заявителями информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии, экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объём распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчёта размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правило распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

16) порядок предоставления организации-заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения документа об итогах конкурса на едином портале, на официальном сайте конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации города, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса.

4.5. Заявки подаются организациями-заявителями в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.6. Уполномоченный орган в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и 7 календарных дней с даты окончания приёма заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка, и информирует организацию-заявителя на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Соответствие организации-заявителя требованию подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включённых в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень, и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации, путём проверки выписки из ЕГРЮЛ, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещённых на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Сведения, подтверждающие соответствие организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в департаменте финансов Администрации города Ноябрьск.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет путём проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 11 пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет на основании имеющейся у него информации о наличии у организации-заявителя просрочки по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1, разделом III настоящего Порядка, уполномоченный орган отправляет данную заявку на доработку организации-заявителю.

Организация-заявитель может устранить несоответствия в течение срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка и подать исправленную заявку путём размещения её на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приёма исправленной заявки является первоначальные дата и время подачи заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

4.8. В случае соответствия заявки и организации-заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и 7 календарных дней с даты окончания приёма заявок.

При наличии оснований для доработки, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, заявка считается поступившей, но не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

4.9. Организация-заявитель вправе отозвать заявку в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определённого пунктом 4.18 настоящего Порядка;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приёма заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать изменённую заявку путём размещения её на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приёма заявки является дата и время подачи изменённой заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет в конкурсную комиссию для рассмотрения.

4.11. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней со дня формирования в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка информации принимает решение

о допуске или отклонении заявок. Решение о допуске или отклонении заявок оформляется соответствующим протоколом.

4.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3) несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией-заявителем;

5) подача организацией-заявителем заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка);

6) наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

4.13. Уполномоченный орган в течение 2 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка решения о допуске или отклонении заявок обеспечивает членам конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса доступ к заявкам для проведения оценки заявок и направляет им соответствующее уведомление.

4.14. Члены конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, проводят оценку заявок.

4.15. Оценка заявок осуществляется по 10 критериям с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.16. Уполномоченный орган в течение 2 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка, формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется уполномоченным органом с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

4.17. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки. Для заявки, которая направлялась уполномоченным органом на доработку организации-заявителю в соответствии с настоящим Порядком, датой и временем подачи является дата и время подачи доработанной заявки.

Организации-заявителю, указанной в пункте 2.3 Порядка, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии.

4.18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования уполномоченным органом предварительного рейтинга.

4.19. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка, а также рекомендации членов конкурсной комиссии, данные ими в процессе проведения оценки заявок.

4.20. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки проектов организаций-заявителей, в том числе с учётом комментариев и рекомендаций членов конкурсной комиссии. При этом изменённый размер поддержки не может быть менее 75 и более 100 процентов от запрошенных организациями-заявителями сумм.

4.21. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учётом пункта 4.20 настоящего Порядка.

4.22. Победители определяются конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учётом доведённых лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

4.23. В случае, когда запрашиваемая сумма субсидии победителя, следующего по итоговому рейтингу заявок, превышает остаток средств, доведённых главному распорядителю на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств (далее – остаток), конкурсной комиссией сумма субсидии может быть уменьшена до суммы остатка.

4.24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4.25. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан в соответствии с пунктом 4.24 настоящего Порядка не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.26. В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, уполномоченный орган размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте конкурса (с размещением указателя страниц сайта на едином портале), на официальном сайте Администрации города, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций-заявителей, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителей, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемых им субсидий.

4.27. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте конкурса:

1) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок информацию обо всех заявках (наименование организации-заявителя, её основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии);

2) в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.25 настоящего Порядка, информацию обо

всех победителей конкурса (наименование организации-победителя конкурса, её основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, размер субсидии).

4.28. В случае если на конкурс поступило менее 2 заявок или заявки всех организаций-заявителей отклонены, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Ноябрьска.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации города Ноябрьска, Общественной палаты муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию). В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить депутаты Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск, представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 10 человек.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, сформированную уполномоченным органом;

2) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

3) утверждает список организаций-заявителей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе;

4) осуществляет оценку заявок на основании критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку, для определения победителей из числа организаций-заявителей, допущенных к участию в конкурсе;

5) рассматривает перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла, сформированный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

6) пересматривает оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

7) принимает решение об изменении размера поддержки организаций-заявителей;

8) формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок;

9) утверждает список победителей с определением размера выделяемых субсидий.

5.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) определяет повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

3) проводит заседания конкурсной комиссии;

4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

1) извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

2) формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

- 3) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
- Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

5.7. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев отпуска, командировок или болезни, при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии или лицо, его замещающее, вправе участвовать в работе заседания посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения субсидии проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

- отказа победителя от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

5.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учётом положений абзаца третьего пункта 5.7 настоящего Порядка.

5.11. В целях соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае, если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии от рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

5.12. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.13. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок предоставления субсидий и контроль за их использованием

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается на бумажном носителе главным распорядителем бюджетных средств с победителем в соответствии с типовой формой, утверждённой департаментом финансов Администрации города Ноябрьска.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Администрации города Ноябрьска по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Общий объём предоставляемых субсидий из бюджета муниципального образования город Ноябрьск не может превышать утверждённых бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 300 000 рублей.

6.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте конкурса наименования победителей, с которыми заключаются соглашения, уполномоченный орган уведомляет победителя и направляет в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

6.4. Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю указанной в пункте 6.3 настоящего Порядка информации главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с победителем.

В случае, если победитель в течение 30 календарных дней со дня направления ему указанной в пункте 6.3 настоящего Порядка информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель бюджетных средств не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения путём изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения». Изменение статуса заявок осуществляется уполномоченным органом.

6.5. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города Ноябрьска в течение 20 рабочих дней с даты подписания обеими сторонами соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчётный или корреспондентский счёт получателя субсидии, указанный в соглашении в установленном порядке, с учётом соблюдения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Ноябрьск.

6.6. В случае выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого победителя из перечня победителей (решение оформляется соответствующим протоколом) и главный распорядитель бюджетных средств не заключает с ним соглашение.

6.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, которые должны быть включены в соглашение, являются:

- запрет приобретения победителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключённых с победителем, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- перечисление субсидии на расчётный или корреспондентский счёт получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие победителя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с победителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство победителя использовать средства субсидии по целевому назначению.

6.8. Соглашение, заключаемое с победителем, должно предусматривать:

1) наименование проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

2) результат предоставления субсидии, точную дату его достижения (срок реализации проекта) и конечное значение.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются с учётом значений количественных показателей проекта, указанных в заявке;

3) размер субсидии, условия и порядок её предоставления;

4) срок использования субсидии;

5) бюджет проекта, определяющий распределение субсидии по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

6) порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки представления победителем дополнительной отчётности;

7) запрет на размещение средств субсидии в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчётному счёту победителя, на который предоставляется субсидия;

8) положение о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распределителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города Ноябрьска в порядке, установленном постановлением Администрации города Ноябрьска, решения о наличии потребности в указанных средствах.

6.9. Основаниями для отказа победителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявки и (или) документов, предоставленных победителем, требованиям, определённым разделом III настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем информации.

6.10. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены победителем на реализацию проекта.

6.11. За счёт предоставленных субсидий победителям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на уплату штрафов;

7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, за исключением в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов.

6.12. Победитель ведёт отдельный учёт расходов, произведённых за счёт субсидии, а также обособленный учёт имущества, приобретённого за счёт субсидии.

6.13. Победитель без согласования с главным распорядителем бюджетных средств вправе в пределах не более 10 % от размера субсидии осуществлять перераспределение средств субсидии в смете расходов, за исключением расходов на оплату труда, в связи с уточнением фактических расходов без изменения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

6.14. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой департаментом финансов Администрации города Ноябрьска.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты получения обращения победителя о заключении дополнительного соглашения рассматривает его и заключает дополнительное соглашение либо направляет победителю в письменном виде уведомление об отказе в заключении на адрес электронной почты, указанной в заявке.

6.15. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие целям и задачам проекта, на реализацию которого предоставлена субсидия;

- уменьшение количественных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

6.16. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии социально значимого проекта по итогам исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6.17. Получатель субсидии обязан представлять в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом следующие отчёты:

- промежуточный отчёт об исполнении обязательств, финансовый отчёт об исполнении обязательств, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчёт о реализации Плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек Плана), отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов Администрации города Ноябрьска, с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (за первый - третий кварталы), не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчётным годом (за четвёртый квартал);

- итоговый отчёт об исполнении обязательств, о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов Администрации города Ноябрьска, не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

6.18. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных победителем отчётов в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего отчёта.

В случае выявления по итогам проверки отчёта несоответствий или при наличии замечаний уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет об этом победителя посредством электронной связи.

Победитель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа дорабатывает отчёт и повторно направляет его в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения доработанного отчёта проводит его проверку.

6.19. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.20. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией города Ноябрьска. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения победителем условий и порядка предоставления субсидии указанными органами осуществляется в соответствии с соглашением.

Уполномоченный орган проводит проверку отчётности, предусмотренной соглашением, анализ документов (копий документов), в том числе представленных в электронной форме, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счёт субсидии.

Победитель несёт ответственность за достоверность и своевременное представление отчётов, информации и документов, необходимых для осуществления условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и в сроки, установленные соглашением.

6.21. Полученная субсидия подлежит возврату победителем в бюджет муниципального образования город Ноябрьск в срок, указанный в пункте 6.22 настоящего Порядка, в случаях:

1) нарушения победителем условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) недостижения значений результата предоставления субсидии;

3) установления факта нецелевого использования субсидии;

4) непредставления отчёта, предусмотренного соглашением;

5) расторжения соглашения;

6) выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

6.22. При наличии оснований для возврата победителем субсидии, установленных пунктом 6.21 настоящего Порядка, возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск осуществляется:

- на основании требования главного распорядителя и (или) уполномоченного органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10 рабочего дня со дня получения победителем указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля (с указанием размера средств, подлежащих возврату) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечении срока, установленного в требовании (предписании) для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, её взыскание производится в судебном порядке.

6.23. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии начисляется пеня в размере одной трёхсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования город Ноябрьск.

6.24. Победитель обязан возвратить в добровольном порядке неиспользованные остатки субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.25. При реорганизации победителя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.26. При реорганизации победителя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск.

6.27. Подачей заявки организация-заявитель разрешает главному распорядителю бюджетных средств, уполномоченному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

Приложение

к Порядку оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Количество баллов	Наименование критерия
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны: <ul style="list-style-type: none">– проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;– проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;– имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;– мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению, по которому подана заявка
6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: <ul style="list-style-type: none">– проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;– проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: <ul style="list-style-type: none">– проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;– в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: <ul style="list-style-type: none">– проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;

	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
9-10	<p style="text-align: center;">Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8	<p style="text-align: center;">По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	<p style="text-align: center;">Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p style="text-align: center;">Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

3. Инновационность, уникальность проекта	
9-10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации-заявителя и (или) её партнеров, что позволит существенно повысить качество данного направления деятельности
6-8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке чётко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация-заявитель и (или) её партнёры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации-заявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации-заявителя; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке чётко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке чётко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у члена конкурсной

	комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счёт субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации-заявителя ресурсов
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;

	<ul style="list-style-type: none"> – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p style="text-align: center;">Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счёт субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьёзные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
6. Масштаб реализации проекта	
9-10	<p style="text-align: center;">Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации-заявителя и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6-8	<p style="text-align: center;">Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счёт вовлечения партнёров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	<p style="text-align: center;">Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объёме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p style="text-align: center;">Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьёзные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

7. Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	<p style="text-align: center;">Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объёме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – организацией представлено чёткое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки
6-8	<p style="text-align: center;">Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объёме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5	<p style="text-align: center;">Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объёме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтверждён неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

0-2	<p align="center">Реализация проекта предполагается практически только за счёт субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объёме, но ничем не подтверждён; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; – имеются другие серьёзные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
<p>8. Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности</p>	
9-10	<p align="center">У организации-заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и её успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет); – организация-заявитель получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – организация-заявитель придерживается высоких этических стандартов; – у организации-заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6-8	<p align="center">У организации-заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – организация-заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт в аналогичной деятельности

3-5	<p>У организации-заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке приведено описание собственного опыта организации-заявителя по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с даты создания организации-заявителя (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; – организация-заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объёмами целевых средств; – организация-заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объёмами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации-заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>У организации-заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтверждённой деятельности за последний год; – опыт проектной работы организации-заявителя в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации-заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчётах организации-заявителя); – организация-заявитель не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); – основной профиль деятельности организации-заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению; – имеются другие серьёзные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
<p>9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</p>	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды проекта, её квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
10. Информационная открытость организации-заявителя	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации-заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; – организация-заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в Интернете, на котором представлены подробные отчёты о её деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – организация-заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – организация-заявитель регулярно публикует годовую отчётность о своей деятельности
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель имеет действующий сайт в Интернете, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации-заявителя, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации-заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность организации-заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; – у организации-заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчёты о деятельности организации-заявителя отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии

	(с комментарием)
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: – информация о деятельности организации-заявителя практически отсутствует в Интернете; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием)

Перечень приоритетных направлений оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск

1. Приоритетное направление «Социальная поддержка и защита граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров);
- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;
- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2. Приоритетное направление «Развитие гражданского общества».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;
- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;
- цифровизация институтов гражданского общества;
- содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории Волновихского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3. Приоритетное направление «Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;
- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях;

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодёжных общественных организаций.

4. Приоритетное направление «Охрана жизни и здоровья граждан».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;
- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности.

5. Приоритетное направление «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка семей участников специальной военной операции.

6. Приоритетное направление «Развитие физической культуры и спорта».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;
- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

7. Приоритетное направление «Деятельность в области образования и просвещения».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;
- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);
- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности;

- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодёжи;
- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность.

8. Приоритетное направление «Охрана окружающей среды и защита животных».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;
- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;
- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

9. Приоритетное направление «Защита прав и свобод человека и гражданина».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;
- защита прав заключённых, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

10. Приоритетное направление «Сохранение единого культурного пространства».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;
- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов;
- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

11. Приоритетное направление «Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;
- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;
- сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;
- развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера.

12. Приоритетное направление «Деятельность в сфере национальной политики, противодействие идеологии терроризма и экстремизма».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодёжной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;
- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;
- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации;
- социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центрально-азиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов;
- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;
- профилактика противоправной деятельности среди иностранных граждан.

13. Приоритетное направление «Поддержка участников и ветеранов боевых действий».

В рамках приоритетного направления поддерживаются проекты по тематическим направлениям:

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путём вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;
- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

**Состав
комиссии по оказанию финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном образовании город Ноябрьск**

- Председатель комиссии - первый заместитель Главы Администрации.
- Заместитель председателя комиссии - начальник управления общей политики Администрации города Ноябрьска.
- Секретарь комиссии - начальник отдела по работе с общественными, религиозными организациями и ассоциациями органов местного самоуправления управления общей политики Администрации города Ноябрьска.

Члены комиссии:

- заместитель Главы Администрации, начальник департамента финансов,
- начальник управления экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска,
- начальник правового управления Администрации города Ноябрьска,
- начальник управления культуры Администрации города Ноябрьска,
- начальник управления молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска,
- начальник управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска,
- начальник департамента образования Администрации города Ноябрьска,
- председатель Общественной палаты муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию).