

**Объявление
о проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета
Надымского района социально ориентированным некоммерческим
организациям на конкурсной основе в 2024 году**

Администрация Надымского района объявляет конкурс на предоставление субсидий из бюджета Надымского района социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе в 2024 году в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Надымского района социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе от 07 августа 2024 года № 343-пк (далее – Порядок).

Конкурс проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», в решении Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 150 «Об установлении видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества», зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке (далее – организация заявитель).

1. Сроки подачи заявок

Дата и время начала приема заявок: 19 сентября 2024 года в 8:30 по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 18 октября 2024 года в 18:15 по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты, главного распорядителя бюджетных средств, управления

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация Надымского района, почтовый адрес: 629736, город Надым, улица Зверева, дом 8, adm@nadyum.yanao.ru.

Уполномоченный орган: управление общей политики Администрации Надымского района, почтовый адрес: 629736, город Надым, улица Зверева, дом 8, adm@nadyum.yanao.ru.

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является реализованный проект социально ориентированной некоммерческой организации.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

**4. Доменное имя официального сайта конкурса
конкурс.грантыямала.рф**

5. Список приоритетных направлений оказания финансовой поддержки, по которым будет вестись прием заявок на конкурс

Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном округе Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

Социальная поддержка и защита граждан

– оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе, с привлечением добровольцев (волонтеров);

– профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

– социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

Развитие гражданского общества

– патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, содействие духовно-нравственному развитию личности, развитие добровольчества (волонтерства);

– организация деятельности поисковых отрядов, деятельности по поиску пропавших людей;

– развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование;

– развитие ресурсных центров, осуществляющих поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

– цифровизация институтов гражданского общества;

– развитие лидерских компетенций представителей общественных объединений, в том числе коренных малочисленных народов Севера;

– организация общественной и социальной деятельности на территории г.Волноваха Донецкой Народной Республики.

Охрана жизни и здоровья граждан

– пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;

– развитие физической культуры и массового спорта, создание условий для занятия спортом, вовлечение населения в занятия спортом и туризмом;

– профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

– укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Деятельность в области образования и просвещения

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;
- проведение мероприятий по обучению представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);
- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению различными категориями граждан, пропаганда речевой грамотности.

Охрана окружающей среды

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;
- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;
- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

Защита прав и свобод человека и гражданина

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;
- защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- оказание правовой (юридической) помощи на безвозмездной основе различным категориям граждан, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

Сохранение единого культурного пространства

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;
- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов, в том числе, в сельской местности;
- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

Деятельность в сфере национальной политики, противодействию идеологии терроризма и экстремизма

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе, в молодежной среде, формирование в обществе

атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;

- сохранение языков народов Российской Федерации, в том числе коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;

- сохранение и развитие культурной самобытности, традиционного образа жизни народов Российской Федерации, в том числе коренных малочисленных народов Севера;

- социальная, культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов);

- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;

- взаимодействие с зарубежными неправительственными организациями в целях обеспечения прав и защиты национальных меньшинств, недопущения дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности и использования двойных стандартов в понимании гражданских свобод.

Поддержка участников и ветеранов боевых действий

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий, и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;

- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально-значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;

- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;

- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

6. Требования к организациям-заявителям и к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Организация-заявитель должна соответствовать требованиям на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Надымского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на мероприятия, включенные в проект;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Надымского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Надымского района;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией-заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

- осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», в решении Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 150 «Об установлении видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества»;

- не имеет просрочки по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей организации-заявителя при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи организацией-заявителем заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации-заявителя, указанная организация-заявитель может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;

- личные фонды.

7. Порядок подачи организациями-заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявка на участие в конкурсе организацией-заявителем подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее - официальный сайт конкурса), и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в Порядке.

Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию: о проекте, о руководителе проекта, о команде проекта, об организации-заявителе, календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев. Рекомендуемый срок начала реализации проекта: не ранее 01 января 2025 года), бюджет заявки (далее - смета), заверения организации-заявителя.

Перечень заверений, которые требуются от организации – заявителя:

- согласие с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии, которые определены Порядком предоставления субсидий из бюджета Надымского района социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе от 07.08.2024 №343 - пк, и размещенным на официальном сайте конкурса;

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;

- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

- отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

- отсутствие в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

- соответствие представляющей заявку организации требованиям, установленным Порядком;

- согласие на обработку персональных данных уполномоченному органу, конкурсной комиссии;

- согласие на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (сканированная) копия действующей редакции устава организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Организацией-заявителем в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в Порядке. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

Одна организация-заявитель вправе подать на конкурс несколько заявок.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

8. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

Организация-заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного Порядком;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа о доступе к заявкам для проведения оценки заявок.

Оценка осуществляется на официальном сайте конкурса.

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется уполномоченным органом с округлением полученных чисел до сотых по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

10. Порядок возврата заявок на доработку

В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным Порядком, уполномоченный орган отправляет заявку на доработку организации-заявителю.

Заявки дорабатываются и регистрируются в течение срока приема заявок и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок, строго до 25 октября 2024 года (до 18:15 по местному времени).

11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

Уполномоченный орган в течение срока приема заявок и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным Порядком и информирует организацию-заявителя на официальном сайте конкурса о результатах.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;

- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией-заявителем;

- подача организацией-заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с Порядком);

- наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

12. Порядок оценки заявок

Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами).

Критерии оценки заявок:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;
- информационная открытость организации-заявителя.

На основании оценок членов конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня истечения срока оценки заявок формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования уполномоченным органом предварительного рейтинга. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Не позднее 20 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Надымского района, которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. Объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса

Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа. Общий объем бюджетных средств, распределяемых в рамках конкурса в 2024 году составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq C_{\text{спр}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -организации;

P_i – размер запрашиваемых средств победителем, необходимых для реализации проекта;

$C_{\text{спр}}$ - предельный размер одной субсидии.

Победители определяются конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

14. Порядок предоставления организации-заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления

Консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в подготовке заявок, разъяснение положений объявления о проведении конкурса осуществляет сотрудник уполномоченного органа в рабочие дни с 8.30 до 17.15 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по адресу: город Надым, улица Зверева, дом 8, кабинет №№ 103, 510, по телефону: 544-106, 544-197 и по электронной почте obshestvo_nadym@mail.ru.

Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: с даты начала подачи заявок (19 сентября 2024 года) до даты окончания приема заявок (18 октября 2024 года).

15. Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается главным распорядителем с победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Администрации Надымского района.

Не позднее 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте конкурса наименования победителей, с которыми заключаются соглашения, уполномоченный орган направляет победителю в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю информации о процедуре заключения соглашения главный распорядитель заключает соглашение с победителем.

16. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения

В случае если победитель в течение 30 календарных дней со дня направления ему информации о процедуре заключения соглашения на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения».

В случае выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого победителя из перечня победителей (решение оформляется соответствующим протоколом), и главный распорядитель не заключает с ним соглашение.

17. Сроки размещения документа об итогах конкурса

В течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации Надымского района, уполномоченный орган размещает на официальном сайте конкурса протокол об итогах конкурса.