

**Объявление
о проведении конкурса по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск в 2024 году**

Управление общей политики Администрации города Ноябрьск (далее – уполномоченный орган) объявляет конкурс по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск в 2024 году в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьск от 25 апреля 2024 года № 675-П (далее – Порядок).

Конкурс проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке (далее – организация-заявитель).

1. Срок проведения конкурса

Дата и время начала подачи заявок: 15 мая 2024 года с 09:00 по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 13 июня 2024 года в 18:00 по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного муниципального органа

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация города Ноябрьск, почтовый адрес: 629800, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина. д. 47, uprav_del@noyabrsk.yanao.ru.

Уполномоченный орган: Управление общей политики Администрации города Ноябрьск, почтовый адрес: 629800, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина. д. 47, DRIslamova@noyabrsk.yanao.ru, OAKratyuk@noyabrsk.yanao.ru, AZGulyaeva@noyabrsk.yanao.ru.

Консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в подготовке заявок, разъяснение положений объявления о проведении конкурса осуществляет сотрудник уполномоченного органа в рабочие дни с 8.30 до 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 47, каб. 415, по телефону: 8(3496) 36-11-01, по электронной почте: DRIslamova@noyabrsk.yanao.ru.

Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: с даты начала подачи заявок (15 мая 2024 года) до даты окончания приема заявок (13 июня 2024 года).

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является реализация получателем

субсидии социально значимого проекта по итогам исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

4. Требования к организации-заявителю, которым она должна соответствовать на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на мероприятия, включённые в проект;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Ноябрьск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Ноябрьск;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией-заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

10) осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

11) отсутствуют нарушения по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии СО НКО в муниципальном образовании город Ноябрьск, полученной в предыдущем году на иные проекты.

Не могут быть получателями субсидии:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные компании;
- государственные корпорации;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;
- саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты;
- организации-заявители, представители которых являются членами комиссии по предоставлению субсидий на реализацию проектов СО НКО;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты, адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);
- нотариальные палаты;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявка организацией-заявителем подаётся в электронном виде путём заполнения соответствующих электронных форм, размещённых на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее - официальный сайт конкурса), и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в Порядке.

Заявка подаётся на русском языке и должна содержать следующую информацию о проекте, о руководителе проекта, о команде проекта, об организации-заявителе, календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев.

Рекомендуемый срок начала реализации проекта: не ранее 16 сентября 2024 года), бюджет заявки (далее – смета), заверения организации-заявителя.

Перечень заверений, которые требуются от организации-заявителя:

- согласие с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии, которые определены Порядком оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск на конкурсной основе, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьск от 25.04.2024 № 675-П (далее – Порядок, конкурс) и размещенным на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.гранты.мала.рф (далее-сайт конкурса);

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;

- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

- отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- отсутствие в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

- соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск;

- согласие на обработку персональных данных уполномоченному органу, конкурсной комиссии;

- согласие на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) электронная (сканированная) копия действующей редакции устава организации-заявителя (со всеми внесёнными изменениями);

- 2) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Организацией-заявителем в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в Порядке. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

Организация-заявитель может подать только одну заявку

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с

Порядком, составляет 300 000,00 рублей.

6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, уполномоченный орган отправляет данную заявку на доработку организации-заявителю.

Заявки дорабатываются и регистрируются в течение срока приема заявок и 7 календарных дней с даты окончания приема заявок, строго до 20 июня 2024 года (до 18:00 по местному времени).

Организация-заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного Порядком;
- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путём размещения её на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приёма заявки является дата и время подачи изменённой заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;
- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных организацией-заявителем;
- подача организацией-заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с Порядком);
- наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

7. Список приоритетных направлений оказания финансовой поддержки, по которым будет вестись прием заявок на конкурс:

Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Ноябрьск:

1) Социальная поддержка и защита граждан:

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров);
- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2) Развитие гражданского общества:

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;
- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;
- цифровизация институтов гражданского общества;
- содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3) Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти:

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;
- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, средств массовой информации и некоммерческих организациях;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций.

4) Охрана жизни и здоровья граждан:

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;
- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности.

5) Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- поддержка семей участников специальной военной операции.

6) Развитие физической культуры и спорта:

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;

- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

7) Деятельность в области образования и просвещения:

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;

- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);

- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;

- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению, пропаганда речевой грамотности;

- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодёжи;

- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания;

- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;

- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность.

8) Охрана окружающей среды и защита животных:

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;

- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;

- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

9) Защита прав и свобод человека и гражданина:

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;

- защита прав заключённых, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

10) Сохранение единого культурного пространства:

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;

- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов;

- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

11) Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера:

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;

- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;

- сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;
- развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера.

12) Деятельность в сфере национальной политики, противодействие идеологии терроризма и экстремизма:

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодёжной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;
- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;
- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации;
- социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центрально-азиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов;
- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;
- профилактика противоправной деятельности среди иностранных граждан.

13) Поддержка участников и ветеранов боевых действий:

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путём вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;
- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

8. Порядок рассмотрения, оценки заявок и определение победителей

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа о доступе к заявкам для проведения оценки заявок. Оценка осуществляется на официальном сайте конкурса.

Оценка заявок осуществляется по 10 критериям с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами).

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Актуальность и социальная значимость проекта.
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.
3. Инновационность, уникальность проекта.

4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов.

5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта.

6. Масштаб реализации проекта.

7. Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития.

8. Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности.

9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности.

10. Информационная открытость организации-заявителя.

На основании оценок членов конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 2 календарных дней со дня истечения срока оценки заявок формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования уполномоченным органом предварительного рейтинга. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок.

Победители определяются конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учётом доведённых лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

9. Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается на бумажном носителе главным распорядителем бюджетных средств с победителем в соответствии с типовой формой, утверждённой департаментом финансов Администрации города Ноябрьска.

Не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте конкурса наименования победителей, с которыми заключаются соглашения, уполномоченный орган уведомляет победителя и направляет в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю информации о процедуре заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с победителем.

В случае, если победитель в течение 30 календарных дней со дня направления ему информации о процедуре заключения соглашения на

официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, главный распорядитель бюджетных средств не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения путём изменения статуса заявки на «отказ от заключения соглашения».

В случае выявления факта представления победителем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого победителя из перечня победителей (решение оформляется соответствующим протоколом) и главный распорядитель бюджетных средств не заключает с ним соглашение.

10. Сроки размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса

В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, уполномоченный орган размещает протокол об итогах конкурса на официальном сайте конкурса.